



REGLAMENTO INTERNO  
**CONVIVENCIA ESCOLAR**  
AÑO 2025

# **ÍNDICE**

## **I .- Introducción**

## **II- Fundamentación**

## **III.- Visión y misión**

## **IV.- Funcionamiento de la unidad educativa**

## **v .- Estudiantes**

1. Perfil del alumno
2. Deberes
3. derechos
4. Asistencia y puntualidad
5. Procedimientos de justificación
6. Presentación personal y uso de uniforme
7. Conductas positivas y reconocimiento
8. Resolución de conflictos
9. Comportamiento
  - 9.1 En la sala de clase
  - 9.2 En las dependencias de la escuela
  - 9.3 En los actos cívicos y ceremonias
10. Medidas disciplinarias y procedimientos
11. Procedimientos en caso de alumnas embarazadas

## **VI.- Padres y apoderados**

1. Perfil del apoderado
2. Deberes y derechos
3. Descripción de situaciones graves relacionadas con los apoderados y procedimientos
4. El centro general de padres y apoderado

## **Anexos: protocolos**

## I.- INTRODUCCIÓN

El Reglamento Interno de Convivencia Escolar del Claro de Luna College, está sustentado en el ideario pedagógico explicitado en el Proyecto Educativo, los principios que allí se plasman orientarán a todos los estamentos de la comunidad escolar.

Debemos enfatizar que el presente Reglamento tiene como objetivo principal contribuir a un desarrollo integral y armónico del alumno a través del compromiso y la participación de todos los integrantes de la unidad educativa.

Las normas que se proponen a través de este Reglamento quieren ser una ayuda para que cada alumno crezca cada día más responsablemente en su libertad y dominio de si mismo.

Para que las disposiciones establecidas en este Reglamento sean eficaces ; es necesaria una educación sustentada en los valores esenciales de la vida, que se deben traducir en comportamientos, actitudes, procedimientos y buscan promover la práctica del bien, creando condiciones que favorezca el ambiente educativo adecuado para el desarrollo del quehacer pedagógico

## II.-FUNDAMENTACIÓN

El presente Reglamento está elaborado de acuerdo a las orientaciones emanadas de la política de Convivencia Escolar del Ministerio de Educación, por lo tanto, es un instrumento legal y legítimo que favorece una convivencia armónica entre todos los integrantes del **Claro de Luna College**.

Como miembros de esta comunidad todos tenemos deberes que cumplir y derechos que ejercer. Juntos aprendemos a respetarnos y tolerarnos a nosotros mismos y a los demás, aprendemos a convivir en paz y armonía.

Debemos señalar que nuestro colegio está estructurado en Niveles de Kinder a Octavo año de Enseñanza Básica, de allí que las características psicológicas del destinatario nos permiten centrar este reglamento con fines netamente formativos que apuntan hacia el desarrollo actitudinal y valórico del alumno.

En consecuencia, asumimos la convivencia escolar como la interrelación entre los diferentes actores del Colegio, que tiene incidencia significativa en el desarrollo ético, socio-afectivo e intelectual de los alumnos y alumnas.

El presente reglamento señala los deberes que debemos cumplir y los derechos que debemos hacer respetar. Por eso es necesario que conozcamos las normas que contiene para identificarnos con su esencia y espíritu, para guiar así nuestras relaciones y acciones de cada día.

Por lo tanto nuestro Reglamento se fundamenta en:

- En nuestro Proyecto Educativo Institucional y los valores que éste sustenta.
- La disposición legal vigente sobre Convivencia Escolar, la Política de Convivencia Escolar del Ministerio de Educación y la regulación emanada de la Superintendencia de Educación Escolar, así como la legislación complementaria aplicable al ámbito educacional.

**En síntesis, el Reglamento de Convivencia, contribuirá a:**

**“Crecer y avanzar sin transar la verdad”**

### **III.- IDENTIDAD DEL ESTABLECIMIENTO**

#### **VISIÓN**

Ser un colegio de excelencia académica, que profundiza en el conocimiento del idioma inglés, y que focaliza la formación de alumnos integrales que sean capaces de establecer relaciones de sana convivencia.

#### **MISIÓN**

Desarrollar en los estudiantes aprendizajes significativos, con énfasis en el idioma inglés, en un ambiente armónico y de sana convivencia entre pares.

### **IV.-FUNCIONAMIENTO DEL COLEGIO**

#### **A) FUNCIONES DE LOS DOCENTES DIRECTIVOS**

- Dirigir y organizar el establecimiento
- Presidir el equipo de gestión, consejos técnicos y administrativos.
- Elaborar el Plan de acción pedagógica.
- Monitorear los aspectos técnicos y administrativos.
- Relacionar el colegio con la comunidad.
- Evaluar los objetivos y perfiles del Proyecto Educativo.
- Diseñar modelo de gestión financiera y administrativa.
- Velar por el fiel cumplimiento de las normas técnicas, administrativas y legales de la institución.
- Monitorear el cumplimiento de los Planes y Programas de Estudio.

- Organizar talleres de capacitación dirigido a los docentes.
- Elaborar e implementar el Reglamento de Convivencia Escolar del establecimiento.
- Monitorear el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Crear mecanismos de control para medir la calidad de la educación.
- Promover el cumplimiento de las normas técnico pedagógico emanado del MINEDUC.

## **B) FUNCIONES DE LOS DOCENTES**

- Estar comprometido con su labor de educador.
- Ser facilitador permanente del aprendizaje.
- Guiar, orientar y dar las facilidades para que todos sus alumnos aprendan.
- Mantener una relación empática, facilitando la atención integral de los alumnos en el aspecto social, pedagógico y emocional.
- Contribuir a desarrollar en el alumno valores, actitudes y hábitos en concordancia con el Proyecto Educativo del colegio.
- Planificar y evaluar el proceso enseñanza –aprendizaje desde el enfoque sicométrico de la evaluación.
- Conceder entrevistas de acuerdo a su disponibilidad horaria. En ningún caso lo hará durante las horas de clase o talleres, tampoco están obligados a hacerlo al inicio o al término de cada jornada o durante los recreos. Esta situación también se aplica a las llamadas telefónicas.
- Manejar las situaciones de disciplina al interior de la sala de clases, de acuerdo a la gravedad de la falta el o los alumnos serán enviados a la Dirección del colegio, siendo esta entidad la que tome las medidas a seguir.
- Mantener reserva acerca de su ideología política y religiosa durante su permanencia en el establecimiento y ante la comunidad escolar.
- Cumplir con los horarios que las autoridades del establecimiento le asigne según se establece en su contrato de trabajo. (Horas aula, Colaboración, Consejos. Reuniones de apoderados, Entrevistas, etc.)

- Fomentar y enriquecer las buenas relaciones con el personal de la comunidad escolar, ya sea Cuerpo de profesores, Personal Administrativo y Auxiliar.
- Realizar entrevistas con los apoderados de los alumnos que presenten rendimientos deficientes u otros problemas que lo requieran.
- Elaborar informes técnico pedagógico semestral y anual.
- Aplicar estrategias de evaluación coherentes con los objetivos del aprendizaje.
- Propiciar relaciones de colaboración y respeto con los Padres y Apoderados.
- Presidir las reuniones de padres y apoderados cautelando que el comportamiento de estos estén de acuerdo a la reglamentación vigente cuando sea pertinente.
- Asistir a consejos de profesores y consejos especiales de su curso.

### **C) CODOCENTES**

#### **FUNCIONES DEL ADMINISTRADOR**

- Velar para que la infraestructura del establecimiento se encuentre en buenas condiciones para su funcionamiento.
- Supervisar el cumplimiento del horario de funcionamiento del colegio.
- Llevar el control de licencias médicas.
- Supervisar el orden y aseo del establecimiento.
- Supervisar el uso de los recursos existentes.
- Velar por la mantención y el cuidado de los bienes del colegio.
- Mantener actualizados los ingresos correspondientes a colegiaturas, cautelando que los apoderados cumplan oportunamente con sus responsabilidades de pago.
- Representar al establecimiento en actos oficiales y reuniones inherentes a su cargo.
- Control de inventario.

## **D) FUNCIONES DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

- Mantener actualizada la documentación correspondiente a: Registro de matrícula y documentación del personal del establecimiento.
  - Supervisar el cumplimiento del horario de funcionamiento del colegio.
  - Entregar al contador antecedentes para elaborar planilla de remuneraciones mensuales del personal del colegio.
  - Controlar el registro de asistencia, inasistencia y atrasos de los alumnos y personal del colegio.
  - Llevar el control de licencias médicas.
  - Supervisar el orden y aseo del establecimiento.
- 
- Ejecutar toda la documentación solicitada por la Dirección y Coordinación docente del colegio.
  - Mantener vigente los sistemas comunicacionales (correo electrónico, instituciones, Centro General de Padres y otros).
  - Atender con deferencia y empatía a padres , apoderados y personas externas que acudan al establecimiento
  - Supervisar al personal auxiliar.
  - Recepcionar pagos de colegiaturas.
  - Llevar al día Libro de Boletas diarias.
  - Llenar ficha de alumnos que postulan cada año.
  - Digitar circulares, oficios y documentación en general.

## **E) FUNCIONES DEL RECAUDADOR(A)**

- Recibir los pagos de colegiatura mensualmente.
- Mantener al día las planillas de control de pago de colegiaturas.
- Llevar documentación de depósitos bancarios diarios.

- Cobrar colegiaturas atrasadas.
- Contratar y vender agendas.
- Manejar fotocopiadora.

## **F) FUNCIONES DEL PERSONAL AUXILIAR**

- Abrir y cerrar el colegio.
- Mantener el orden y aseo de todas las dependencias del establecimiento.
- Apoyar a la secretaria en trabajos menores.
- Velar por el buen uso de los insumos básicos.
- Colaborar con los Docentes cuando lo requieran.

## **V.- ESTUDIANTES**

### **1. PERFIL DEL ESTUDIANTE**

#### **El Colegio aspira a formar alumnos y alumnas:**

1. Orientados a la excelencia, exigentes en las metas que se proponen y en el desarrollo de todas sus potencialidades.
2. Integrados con el mundo actual y seguros en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, en vías de adquisición del inglés como segunda lengua.
3. Honestos y respetuosos de los demás y del entorno.
4. Creativos, disciplinados y perseverantes en el desarrollo de sus tareas y desafíos,

Con capacidad de superar la adversidad.

5. Buscadores de soluciones alternativas y originales frente a los problemas que enfrentan orientándolas hacia el bien común e individual, en un marco de libertad.

6. Innovadores, promoviendo en su actuar la producción de conocimientos en todos los campos del saber, el Arte y la Cultura.

7. Responsables ante sí mismos, la comunidad escolar y la sociedad respecto de sus acciones.

8. Empáticos, tolerantes e inclusivos ante las diferencias entre las personas reconociéndolas como legítimas, sin discriminarlas por su género, edad, condición socioeconómica, capacidad intelectual y física, religión y origen étnico y cultural.

## **2. DEBERES DEL ALUMNO**

Los estudiantes deben brindar un trato digno, respetuoso y no discriminatorio a todos los integrantes de la comunidad educativa; asistir a clases; estudiar y esforzarse por alcanzar el máximo de desarrollo de sus capacidades; colaborar y cooperar en mejorar la convivencia escolar, cuidar la infraestructura educacional y respetar tanto el Proyecto Educativo como el Reglamento de Convivencia Escolar.

Asimismo, los/as estudiantes deben:

1.-Asistir a clases, considerando que esto incide en el proceso de promoción, el cual estipula como mínimo un 85 % de asistencia a clases. El no cumplimiento de este porcentaje implica la repitencia de curso, tal como lo estipula el reglamento de evaluación y promoción establecido por el propio Ministerio de Educación. Es importante señalar que los certificados médicos no anulan la inasistencia, sólo la justifican. (En casos excepcionales se detallan en el artículo 16 del reglamento de evaluación). Es menester mencionar que el director del establecimiento, en conjunto

con el jefe técnico-pedagógico consultando al Consejo de Profesores, podrá autorizar la promoción de alumnos con porcentajes menores a la asistencia requerida.

**2.-**Contribuir a que su sala de clases sea acogedora ayudando a mantener un ambiente limpio, grato, y que propicie el aprendizaje.

**3.-**Tratar con respeto a sus profesores, compañeros y personal del Colegio.

**4.-**Registrar todos los contenidos o materias de aprendizaje y las tareas dadas.

(A excepción de alumnos que cuenten con documento emitidos por un especialista.)

**5.-** No entorpecer, por ningún medio, las actividades de aprendizaje de sus compañeros durante las clases.

**6.-**No utilizar elementos que distraigan las actividades de clase cómo juguetes, u otros elementos tecnológicos ajenos al trabajo en aula. **El Celular** solo podrá ser utilizado si los profesores de las asignaturas lo autorizan para realizar algún trabajo en clases, de no ser así este permanecerá apagado hasta que el alumno(a) se retire del Establecimiento No podrá ser usado con otros fines que no sean educativos. Su uso también está restringido en los recreos.

**7.-**Mantener en buen estado el mobiliario cuidando la infraestructura y recursos del Colegio.

**8.-**Abandonar la sala de clases durante los recreos, según las indicaciones del Establecimiento.

**9.-**Evitar la práctica de juegos bruscos compartiendo adecuadamente los espacios de recreación.

**10.-** Usar la Biblioteca, Laboratorio de Ciencias y Sala de Computación para el Aprendizaje en un clima acorde a su fin. Respetar las normas de comportamiento

dando un uso correcto de estas instalaciones y material disponible en ellas. (Ingresar a Biblioteca, Laboratorio de Ciencia y Sala de computación sólo con autorización de las personas responsables.)

**11.-**Cuidar y responsabilizarse por sus útiles escolares: libros, vestuario, equipo deportivo y otros.

**12.-**Abstenerse de las manifestaciones afectivas de carácter íntimo como por ejemplo el pololeo. (Besos en los labios)

**13.-** Presentarse al Colegio con todos los materiales y útiles necesarios de acuerdo al horario del día y lo solicitado por las profesoras. No podrán recibir de parte de sus apoderados, tareas, materiales o útiles después de la hora de llegada.

**14.-**Estar dispuesto a representar al Colegio en todas las actividades lectivas y no lectivas organizadas por el Establecimiento, con el respeto y orden que amerite la actividad.

**15.-**Portar diariamente la Agenda Escolar del Colegio, la cual debe contener los datos actualizados del alumno y apoderado (dirección y teléfono). Además esta debe ser revisada y firmada por el apoderado cada vez que se envíe alguna información, este medio será el documento oficial de comunicación entre Colegio y hogar.

**16.-**Todo Estudiante de Pre- escolar a Octavo Año Básico que necesite retirarse o ausentarse durante la jornada escolar, deberá ser retirado por su apoderado, quien firmará el libro correspondiente en Secretaría.

**17.-** Cumplir con las normativas del presente Reglamento de Convivencia Escolar.

### **3. DERECHOS DEL ALUMNO**

Los Alumnos del Claro de Luna College tendrán derecho a:

- 1.- Ser educado de acuerdo a las Políticas Educativas vigentes, Planes y Programas aprobados y Proyecto Educativo del Colegio.
- 2.- Recibir una formación intelectual, personal, social y humana que responda a las necesidades actuales del país.
3. Ser respetado por todos como persona y no ser jamás objeto de humillación, de abusos de connotación sexual, agresiones físicas, psicológicas y/o situaciones que constituyan bullying.
4. Ser escuchado y atendido, cuando tiene una opinión o un problema de tipo académico, disciplinario o personal.
5. Encontrar un ambiente que favorezca el trabajo y asegure los tiempos de descanso necesario.
6. Ser evaluados cuantitativamente, en su rendimiento escolar. En ningún caso por situaciones de carácter disciplinario.
7. Conocer los resultados de sus pruebas y trabajos en un plazo no superior a dos semanas.
8. Conocer las fechas de las evaluaciones y los contenidos a evaluar con 7 días de antelación.
9. Revisar las evaluaciones y consultar las dudas en la misma hora de clases que fue entregada.
10. Conocer la pauta de evaluación de los trabajos prácticos y disertaciones como también de las evaluaciones sumativas.
11. Solicitar una o más dependencias del colegio para realizar alguna actividad extracurricular, siempre que estén avalados por un profesor.
12. Discrepar con las opiniones de los demás en un marco de respeto mutuo.

13. Participar activamente en actividades extraescolares.
14. Tener un espacio y tiempo para manifestar sus opiniones en temas formativos valóricos como la Responsabilidad, el Respeto, Disciplina, Educación Sexual, Prevención al Consumo de Drogas, etc. (Consejos de Curso y Orientación).
15. Ser respetados por los diferentes actores de la Comunidad Escolar.
16. En caso de Accidentes Escolares, recibir atención de Primeros Auxilios y cuando corresponda, ser derivado de inmediato a un Centro Asistencial donde pueda hacer uso de los beneficios que le otorga el Seguro de Accidente Escolar.
17. Ser informado del Reglamento de convivencia y normas del Colegio.

## **4. ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD**

### **ASISTENCIA:**

1.- Considerando que el Reglamento de Evaluación en los artículos que se refieren a la Promoción, estipula asistencia obligatoria del 85% a las clases dictadas durante el año escolar y que la puntualidad es un valor importante para la formación de los niños y niñas se exige una Asistencia regular a clases y la presentación de Certificados Médicos en casos de inasistencias continuas por problemas de salud.

2.- En caso de inasistencias prolongadas y reiteradas por motivos justificados, el Apoderado debiera concurrir al Establecimiento para plantear las razones de dichas inasistencias con el objetivo de buscar soluciones académicas para el Alumno.

3.- Los Alumnos o Alumnas que deban salir del Colegio en representación de éste quedaran presentes en la jornada de clases respectiva, considerado cambio de actividad.

## El Horario del Colegio es el siguiente:

### **Jornada de la Mañana**

Ingreso: 8:00 horas / Salida: 13:40 horas

### **Jornada de la tarde**

Ingreso: 14:00 horas / Salida: 18:00 horas (Kinder)

Ingreso: 14:00 horas / Salida 18:55 horas

## **PUNTUALIDAD**

- 1.- La información de los atrasos e inasistencias serán consignados en el Registro de Atrasos e Inasistencias del Colegio (Secretaría).
- 2.- Aquellos alumnos y alumnas que normalmente llegan atrasados y no presentan ningún interés por modificar este mal hábito serán evaluados en Consejo de Profesores de curso quedando consignados en el Informe de Desarrollo Personal.

## **5. PROCEDIMIENTOS DE JUSTIFICACIÓN**

1. Toda justificación a inasistencias o atrasos reiterados deberá hacerla personalmente el Apoderado previamente registrados en la Ficha de Matrícula.
2. En caso de atrasos sin justificación en horas intermedias el Profesor/a correspondiente registrara esta situación como Observación negativa.

3. El retiro de Alumnos/as durante la jornada de clases solo se autoriza si el Apoderado/a solicita permiso personalmente, el mismo día o el día anterior. En caso contrario el Alumno/a permanecerá en el Colegio.
4. El alumno (a) que sea citado a un acto oficial del colegio y que por motivo de fuerza mayor no pudiera participar, deberá avisar de su inasistencia con 24 horas de antelación a través de su apoderado.

## **6.-PRESENTACION PERSONAL Y USO DE UNIFORME**

El uso del uniforme favorece la buena presentación personal e identifica a los Alumnos y Alumnas con su Colegio. Por ello se establece que:

-Los Alumnos(as) deben usar obligatoriamente su delantal ya que este forma parte del uniforme durante las jornadas de clase. Si por algún motivo algún día no lo puede presentar, el apoderado debe justificar su falta vía agenda.

-Los Alumnos(as) deberán evidenciar su correcta higiene, pelo corto en los varones. En el caso de las niñas, no deberán usar maquillaje, (ojos con sombra y delineados, rubor en las mejillas, labios pintados) mantener su pelo natural, no se permiten teñidos de color fantasía, uso de accesorios y prendas que no correspondan al uniforme oficial.

-Los Alumnos deben concurrir a sus actividades escolares correctamente presentados con su uniforme completo. Si algún Alumno/a por alguna razón justificada carece de alguna prenda, podrá ser autorizado/a por la Dirección previa concurrencia del Apoderado para solicitar el permiso correspondiente considerando un plazo conveniente.

Los alumnos/as que no cumplan con la presentación personal establecida se citarán pertinentemente a entrevista personal con dirección.

El uniforme oficial del Colegio consiste en:

### **Damas**

- Blazer del colegio color azul con insignia.
- Suéter verde con ribetes burdeo.
- Blusa blanca
- Falda plisada según diseño oficial.
- Corbata del colegio.
- Calcetas grises.
- Zapatos de colegio color negro.
- Parka azul marino o parka oficial del colegio.
- Delantal burdeo cuadrillé (Jornada tarde)Blanco(Jornada mañana)

### **Educación Física**

- Buzo oficial del colegio (pantalón verde y polerón gris).
- Polera oficial (gris)
- Zapatillas deportivas negras o blancas.

### **Varones**

- Blazer de colegio azul marino con insignia del establecimiento.
- Suéter con ribetes burdeo.
- Camisa blanca.

- Corbata del colegio.
- Pantalón gris de corte recto.
- Calcetines grises.
- Zapato de colegio color negro.
- Parka oficial color verde o azul marino.
- Cotona beige (Jornada tarde) Delantal blanco(Jornada mañana)

### **Educación Física**

- Buzo oficial del colegio (pantalón verde y polerón gris).
- Polera oficial (gris)
- Zapatillas deportivas negras o blancas.

No se permitirá el uso de anillos, aros, collares, cadenas, pirsin. En el caso de las joyas para evitar accidentes y además la pérdida de éstas.

## **7.- RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

Se resolverán mediante entrevistas en forma inmediata y directa con los involucrados, comprometiéndolos a modificar la conducta. En caso muy necesario se solicitará el apoyo de los padres y/o especialistas externos.

En caso de problemas técnico-pedagógicos los casos serán presentados a la Dirección del Colegio a través del Profesor Jefe, Profesor de Asignatura o el Apoderado.

## **8.-COMPORTEAMIENTO**

### **EN LA SALA DE CLASES.-**

- El Alumno/a debe a su Profesor/a la máxima consideración y respeto, teniendo siempre presente que el Profesor/a es la persona que lo instruye, lo guía y lo orienta.
- El Aula es el sitio propio del trabajo escolar, por lo tanto el Alumno y la Alumna tendrá una actitud y conducta que le permita aprender y dejar que otros aprendan en un clima de interés, respeto y trabajo.
- No deben tener a la sala de clases juguetes, celulares, computadores, Tablet, dinero u otros objetos que llamen la atención y atraiga a los compañeros y puedan ser motivo de robos, de peleas o destrozos, pues el Colegio no se hace responsable de ellos.
- Los Alumnos y Alumnas participaran activamente en las tareas y trabajos que le asigne el Profesor/a desarrollando estos en un clima de relaciones cordiales, entusiastas, respetuosas y solidarias con sus compañeros/as. Promover por lo tanto un clima de sana Convivencia Escolar.

### **EN EL PATIO.-**

- Para recrearse los Alumnos no podrán traer al Colegio juguetes, celulares, computadores, Tablet u otros objetos que llamen la atención y atraiga a los compañeros y puedan ser motivo de robos, de peleas o destrozos, pues el Colegio no se hace responsable de ellos.
- Los Alumnos deben cuidar su entorno, tener especial cuidado con los árboles, plantas y flores. El patio y jardín del Colegio debe ser un lugar limpio de basuras.
- Para recrearse los alumnos podrán jugar a la pelota durante los recreos, evitando situaciones que atenten las buenas relaciones entre ellos. Los juegos pueden desarrollarse solo bajo la supervisión de un adulto responsable (Profera, Director)

## **EN LOS BAÑOS.-**

- Los baños deben ser usados adecuadamente cuidando la higiene y limpieza de ellos.
- Los Alumnos evitara(n) permanecer en ellos más allá del tiempo requerido considerando que estos no son lugares para jugar, ni conversar.
- Los estudiantes no están autorizados a utilizar celular en los baños.

## **EN LOS PASILLOS Y ESCALERAS.-**

Los alumnos y alumnas mantendrán una actitud de cuidado en estas dependencias. Evitara(n) correr, pasarse a llevar con brusquedad o jugar peligrosamente poniendo en riesgo su integridad como la de los demás.

## **EN LA SALA DE COMPUTACION. -**

- Los estudiantes obedecerán las instrucciones de sus Profesores en el uso de computadores y mobiliario.
- No usarán estos equipos sin previa autorización de sus profesores
- No abrirán páginas que no correspondan al uso del trabajo organizado por el docente. De lo contrario serán amonestados verbal y por escrito en el Libro de clase.
- No comerán ni dejarán basura en estas salas.

## **EN LA BIBLIOTECA**

- La biblioteca deber ser utilizada a adecuadamente cuidando la limpieza y presentación.
- Se cuidará el mobiliario y los libros que se encuentran en ella

## **EN LOS ACTOS CÍVICOS, CEREMONIAS OFICIALES Y FORMACIONES –**

- Los actos cívicos, ceremonias oficiales y formaciones diarias son instancias de reunión de la Comunidad Educativa para exaltar las virtudes humanas y valores Patrios e incentivar el gusto por el arte y la cultura.
- Por su importancia en la formación integral de los estudiantes, su desarrollo debe estar rodeado de un ambiente de orden y solemnidad. Por lo tanto, la presentación del estudiante debe ser con su uniforme, blazer y/o chaqueta impecable.
- Los Alumnos y alumnas mantendrán una actitud de escucha y atención, de respeto y obediencia ante lo que se presenta en estas instancias.
- Los Alumnos y alumnas entonararán el Himno Nacional erguidos y con entusiasmo. No se permitirá conversaciones que distraigan la atención que amerita la ocasión.
- Los estudiantes usarán correctamente su uniforme escolar para asistir a actos cívicos dentro y fuera del establecimiento.

## **9.- MEDIDAS DISCIPLINARIAS Y PROCEDIMIENTOS**

- La agenda escolar es un instrumento de comunicación entre el alumnado, las familias y el profesorado. Para que sea así, es imprescindible que los estudiantes la traigan todos los días a clase; por lo que se considera obligatorio tenerla en el aula y en cualquier otro espacio donde se desarrolle una clase.
- Es importante por lo tanto mostrar las comunicaciones a los apoderados y es responsabilidad de estos firmar y acusar recibo de las notas y circulares enviadas por las profesoras.
- Por ser un medio oficial no debe ser rayada o ser alteradas las comunicaciones que en ella se envían. Los estudiantes no deben adulterar las firmas de sus apoderados en la agenda ni arrancar las hojas.

Revisar FALTAS LEVES en cuanto al uso de la agenda escolar.

## **MEDIDAS EN CUANTO AL USO DEL CELULAR EN ESTABLECIMIENTO.**

- No se debe usar celular dentro del establecimiento con fines recreativos (sacar fotos a compañeros o a sí mismos, llamar por teléfono, jugar, ver videos, etc.)

El uso de celular debe ser con fines pedagógicos, con previa autorización de un docente ya sea en la sala o patio. Si un alumno no sigue esta norma se le solicitará el celular y su apoderado deberá asistir al establecimiento a retirarlo.

- Los celulares se solicitarán al principio de cada jornada y quedarán guardados en cajas dispuestas para cada curso. Se dejarán estas cajas en Dirección y se retirarán al final de clases para entregar los celulares a sus respectivos dueños(as). Se hace hincapié en que el uso de estos aparatos será restringido sólo a fines pedagógicos y con previa autorización de una docente, en caso que su clase así lo amerite.

Por ser esta acción considerada Falta Leve, **su reiteración será considerada una Falta Grave.**

## **EN CUANTO A LAS FALTAS**

### **Faltas Leves**

Consiste en actitudes y comportamientos que alteren la convivencia, y/o el clima escolar, ya sea en su proceso de aprendizaje o desarrollo general y que no involucren daño significativo, físico o psicológico a otros miembros de la comunidad.

**Se consideran faltas leves:**

- No portar la AGENDA DEL COLEGIO. No mostrar comunicaciones o adulterar firmas de los apoderados en la misma.

- Llegar atrasado al ingreso a clases y horas intermedias.
  - Asistir a clases con prendas no consideradas del uniforme.
  - Evidenciar deficiente presentación personal: falta de higiene, pelo largo en varones, en las niñas no se aceptan pelo teñidos, maquillajes, uso de accesorios, uñas pintadas.
  - Faltar a clases de reforzamiento o talleres.
  - No presentar tareas.
  - No cumplir con materiales de trabajo (libros, cuadernos, lápices, etc.).
  - Presentarse a clases sin los materiales solicitados para alguna evaluación o recibir por parte de los apoderados estos últimos fuera del horario de llegada al establecimiento.
  - No entregar trabajos en plazos establecidos.
  - Comer en clases. Masticar chicle.
- 
- Jugar en la hora de clases con elementos ajenos al Trabajo Escolar.
  - Usar celular en establecimiento sin fines pedagógicos. (Revisar **Medidas en cuanto al uso del celular en establecimiento**)
  - Interrumpir las clases presenciales o virtuales, con burlas, ruidos o acciones fuera del proceso pedagógico.
  - Salir de la clase sin autorización.
  - Interferir el normal desarrollo de las clases y/o actividades académicas y/o formativas con dispositivos móviles sin fines pedagógicos.

## **, PROCEDIMIENTOS:**

- Amonestación verbal por parte del Profesor/a
- Entrevista del Profesor/a jefe con el Alumno/a afectado/a
- Amonestación escrita en el registro de Observaciones del Libro de Clases con la falta y los acuerdos.

- Al no cumplir con compromisos adquiridos, la reiteración de la conducta se transformará en **Falta Grave**.

## **Faltas Graves**

Consiste en actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad psicológica y física de otro miembro de la comunidad educativa y del bien común, así como acciones deshonestas que afecten la convivencia, son también la **reiteración de las Faltas Leves**.

- Asumir una actitud irrespetuosa hacia una autoridad del colegio: directivos, profesores, personal administrativo, auxiliares. Actitudes como contestar en tono desafiante, en forma grosera, lanzar objetos, cerrar la puerta de la sala en forma violenta, “portazo”, y otras.
- Faltar sin justificación previa a instancias evaluativas (Pruebas o trabajos escritos, interrogaciones orales).
- Falsear o corregir calificaciones en los libros oficiales o adulterar los registros que se llevan para esos efectos.
- Tomar y/o intervenir un objeto propiedad privada de una persona sin su consentimiento.
- Salir del establecimiento sin autorización del conducto oficial del mismo.
- Realizar la venta particular de cualquier tipo de producto alimenticio e insumos por parte de los estudiantes, pudiendo el establecimiento, representado por algún actor educativo (profesora jefe, de asignaturas o encargada de turnos de patio) requisar los productos y entregarlos posteriormente en base a acuerdos y plazos que se establezcan con alumnos(as) y apoderados.
- Proceder con falta de respeto durante Actos Cívicos y Ceremonias Oficiales.
- Realizar acciones de riesgo que atenten contra sí u otras personas (compañeros, profesores o cualquier integrante de la unidad educativa)
- Intimidar a compañeros a través de amedrentamiento, amenazas y/o bromas descalificadoras que menoscaban la dignidad de los afectados.

- Burlarse de los compañeros, profesores o funcionarios del colegio usando epítetos, palabras o gestos ofensivos
  - Agredir verbal o físicamente a compañeros por su etnia, religión, condición social o familiar, conductas que se asocien a violencia de género u orientación sexual o alumnos que presenten discapacidad física o necesidades educativas especiales.
  - Publicar o re enviar fotografías personales o de terceros, a través de redes sociales, que impliquen vulneración de la intimidad o integridad psicológica
  - Presentar conductas que atentan contra el pudor propio o de otras personas.
  - Difamar agredir verbalmente, a través por cualquier medio, a un compañero o algún integrante de la comunidad educativa.
  - Faltar reiteradamente a instancias evaluativas sin justificación previa o certificado médico
  - Presentarse reiteradamente sin materiales de trabajo a clases
  - Faltar a la honestidad en el trabajo escolar (Copiar o transferir contenidos durante una evaluación. presentar trabajos ajenos, adulterar firmas, informes de notas y comunicaciones )
  - Ser sorprendido usando el celular durante una evaluación, pues su uso está prohibido en el aula. Esto incluye que el estudiante reciba una llamada o un mensaje sonoro que interrumpa el normal desarrollo de la actividad evaluativa
  - Faltar a clases sin el conocimiento del Apoderado
- 
- Ocasionar daño a los bienes materiales del establecimiento
  - Reiteración de Faltas Leves.

## **PROCEDIMIENTOS**

- Amonestación escrita en el registro de Observaciones del Libro de Clases con la falta y los acuerdos

- Entrevista del Profesor/a, el Alumno/a afectado/a citado por el profesor/a que observó la conducta
- Citación de apoderado(a) y atención con presencia de su alumno o en privado, según sea el caso. Esta entrevista será realizada con Dirección en conjunto con profesora que observó conducta además de Convivencia Escolar. Esto con el fin de informar al Apoderado y Estudiante cuál es la falta del Reglamento Interno que se incumplió y el proceso al que se enfrentará el alumno(a).
- En la entrevista mencionada anteriormente es estudiante será escuchado (Derecho a defensa) y podrá entregar antecedentes sobre lo sucedido y presentar descargos si es necesario.
- El estudiante tendrá derecho a solicitar la revisión de la medida aplicada.
- Como todo proceso de esta índole responde a una investigación por parte de profesor jefe, profesor(es) que presenciaron la falta y Convivencia Escolar se podrá realizar una revisión de la medida si resultados de lo investigado así lo ameritan.
- Reflexión al Hogar por un máximo de **TRES DÍAS** dependiendo de la gravedad de la falta y previo compromiso del alumno de cambio de conducta a futuro, supone también el compromiso de los Padres de producir el necesario cambio de actitud en la conducta de su pupilo. Además, llevara Trabajo Escolar al hogar mientras dure la medida. Este debe venir realizado el mismo día del regreso de la Reflexión al hogar.
- La Dirección del colegio exigirá interconsulta con especialistas. Los Padres deberán presentar diagnóstico e Informes de avance para corroborar eficiencia del tratamiento, quedando en el archivo del colegio toda la documentación presentada, la cual se resguardará en forma confidencial.
- Al no cumplir con compromisos adquiridos, la reiteración de la conducta se transformará en **Falta gravísima** y el caso será evaluada por la Dirección del establecimiento.

### **Observaciones:**

- Las faltas graves deberán ser informadas de inmediato a Convivencia Escolar por el Profesor que realice el registro.
- La acumulación de faltas de distinto tipo serán usadas como elementos de juicio en los consejos de evaluación de Profesores o en las reuniones de directivos.
- La suspensión temporal de un estudiante implica necesariamente que no puede participar de ninguna actividad curricular.
- Si el estudiante registra tres anotaciones positivas rebajará en una las anotaciones leves o medianas que pudiese tener.
- A fines de año, el consejo de Profesores evalúa la situación conductual y académica de los estudiantes y sugiere a Equipo de Gestión medidas a tomar. Una de las medidas que se puede adoptar son los compromisos académicos, tanto de disciplina como de rendimiento, que tienen como objetivo que el apoderado se comprometa a mejorar los aspectos negativos de su hijo(a). Este compromiso lo debe firmar el apoderado al inicio del año escolar.

### **Faltas Gravísimas:**

- Realizar agresión u hostigamiento reiterado, ejecutado fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición. (Ley N°20.536, artículo 16B, sobre acoso escolar)
- Presentar conductas de connotación sexual que afecten a sus pares, incluyendo ofensas, insinuaciones, gestos y ruidos aduciendo a la morbosidad.
- Asumir una conducta de Bullying, es decir, la persecución física o psicológica de un estudiante hacia otro, de manera reiterada e intencionada, en la que el estudiante se vea afectado, y que puedan ser demostradas y comprobadas objetivamente por los estamentos de disciplina del colegio.

- Asumir conductas de Cyberbullying, acoso escolar a través de plataformas virtuales u otros medios tecnológicos: páginas en internet, mensajes de texto, fotos subidas a redes sociales, etc.
- Agredir verbal o físicamente a profesores durante las clases, patio u cualquier otra instancia educativa, burlándose, usando epítetos, palabras o gestos ofensivos. Faltar el respeto al docente y negarse a cumplir con las normas de la clase o que las actividades de la misma ameriten
- Adulterar pruebas o trabajos, y conoce o intenta conocer ilícitamente las preguntas de pruebas o exámenes.
- Altera documentos oficiales del Colegio: calificaciones, observaciones en los libros de clases, informes personales.
- Realiza o promueve actos que tengan como finalidad impedir o alterar el normal funcionamiento de las actividades académicas del colegio.
- Sustraer documentación oficial del Colegio, tales como: libros de clases, certificados, etc.
- Utiliza programas o abre páginas con contenidos pornográficos.
- Usa o porta arma blanca, de fuego u otra, dentro de las dependencias del colegio, en su entorno o durante una actividad en la que represente a la institución.
- Ingiere o porta cualquier tipo de droga o bebida alcohólica dentro de las dependencias del colegio, en su entorno o durante alguna actividad que tenga relación con el colegio, y que tenga incidencia o repercusión en la comunidad educativa. Esto también se considera como falta cuando se comprueba el consumo previo a una actividad académica en el colegio.
- Cualquier otra que no esté considerada en esta u otra clasificación y que sea similar a las anteriores.

## **PROCEDIMIENTOS**

1. Amonestación escrita en el registro de Observaciones del Libro de Clases con la falta y los acuerdos

2. Entrevista del Profesor/a, el Alumno/a afectado/a citado por el profesor/a que observó la conducta
3. Citación de apoderado(a) y atención con presencia de su alumno o en privado, según sea el caso. Esta entrevista será realizada con Dirección en conjunto con profesora que observó conducta además de Convivencia Escolar. Esto con el fin de informar al Apoderado y Estudiante cuál es la falta del Reglamento Interno que se incumplió y el proceso al que se enfrentará el alumno(a).
4. En la entrevista mencionada anteriormente es estudiante será escuchado (Derecho a defensa) y podrá entregar antecedentes sobre lo sucedido y presentar descargos si es necesario.
5. El estudiante tendrá derecho a solicitar la revisión de la medida aplicada.
6. Como todo proceso de esta índole responde a una investigación por parte de profesor jefe, profesor(es) que presenciaron la falta y Convivencia Escolar se podrá realizar una revisión de la medida si resultados de lo investigado así lo ameritan.
7. Reflexión al Hogar por un máximo de CINCO DÍAS
8. La Dirección del colegio exigirá interconsulta con especialistas. Los Padres deberán presentar diagnóstico e Informes de avance para corroborar eficiencia del tratamiento, quedando en el archivo del colegio toda la documentación presentada, la cual se resguardará en forma confidencial.

## **OBSERVACIONES**

- En el caso que el estudiante necesite intervención de profesionales de la salud ( Psicólogo, Psiquiatra, etc.) por conductas tales como : depresión, faltas graves a la moral, conductas suicidas y otras de esta índole que afectan al estudiante propiamente tal y/o a la comunidad educativa, el colegio solicitará a sus apoderados (previo consenso) que el o la estudiante pueda continuar su proceso escolar desde su hogar con acompañamiento pedagógico hasta que el alumno o alumna involucrada haya recibido atención médica y se encuentre en condiciones de salud óptimas para retomar su asistencia presencial.

- Las faltas graves o gravísimas deberán ser informadas de inmediato a Inspectoría por el Profesor que realice el registro.
- La acumulación de faltas de distinto tipo serán usadas como elementos de juicio en los consejos de evaluación de Profesores o en las reuniones de directivos.
- La suspensión temporal de un estudiante implica necesariamente que no puede participar de ninguna actividad curricular dentro del establecimiento.
- A fines de año, el consejo de Profesores evalúa la situación conductual y académica de los estudiantes y sugiere a Dirección medidas a tomar. Una de las medidas que Dirección puede adoptar son los compromisos académicos, tanto de disciplina como de rendimiento, que tienen como objetivo que el apoderado se comprometa a mejorar los aspectos negativos de su hijo(a). Este compromiso lo debe firmar el apoderado al inicio del año escolar.

## **MEDIDAS PEDAGÓGICAS REPARATORIAS**

Las medidas pedagógicas forman parte del proceso formativo en cuanto permiten que los estudiantes tomen conciencia de las consecuencias de sus actos, aprendan a responsabilizarse de ellos y desarrollen compromisos genuinos de reparación del daño. Para ser formativas, reparadoras y efectivas, las sanciones deben ser coherentes con la falta cometida, considerar las características propias del estudiante y propiciar una oportunidad de reparación. Estas pueden ser complementarias a la aplicación de cualquier otra medida.

## **SON MEDIDAS REPARATORIAS:**

### **a. Servicio comunitario:**

Implica alguna actividad que beneficie a la comunidad educativa a la que pertenece, haciéndose cargo de las consecuencias de sus actos a través del esfuerzo personal.

Estas **serán:**

Ordenar materiales en la biblioteca y/o laboratorio.

### **b. Servicio pedagógico:**

Contempla una acción en tiempo libre del estudiante que, asesorado por un docente, realiza actividades como:

- Elaborar afiches relacionados con valores a trabajar cada mes, los cuales serán expuestos en patio u otras dependencias del colegio.
- Ser ayudante de un profesor(a) en la realización de una o más clases (según sus aptitudes),
- Clasificar textos en biblioteca según su contenido.

### **c. Acciones para reparar o restituir el daño causado:**

Su punto de partida es el reconocimiento de haber provocado daño a otra persona y pedir las disculpas del caso, lo que implica una instancia de diálogo, mediada por Encargada de Convivencia Escolar.

El acto de restitución debe estar relacionado y ser proporcional con el daño causado.

## **CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS PEDAGÓGICAS REPARATORIAS**

- a. Una vez definida la medida, se informará a él o la estudiante y su apoderado
- b. Los y las estudiantes deberán asumir el cumplimiento de la medida que corresponda y la reparación de la falta.
- c. Encargada de Convivencia Escolar y Teacher Jefe del alumno supervisarán el cumplimiento de estas medidas, así como los procesos reflexivos, el acompañamiento personal, la toma de conciencia del daño causado y la reparación que corresponda, evitando siempre exponer públicamente los hechos y las personas afectadas.

## **RECONOCIMIENTO A CUMPLIMIENTO DESTACADO EN ALUMNOS(AS) MEDIDAS POSITIVAS**

Se contemplan medidas positivas como reconocimientos, que buscan cumplir un carácter de refuerzo de aquellas conductas que representan los valores promovidos por el Colegio. Dentro de éstas se contemplan las siguientes:

- a) Premio al Mejor Compañero/a
- b) Premio a la Trayectoria en el colegio
- c) Premio al Rendimiento Académico
- d) Premio Destacado (a) en Artes Visuales
- e) Premio Destacado(a) en Inglés
- f) Premio Destacado(a) en Ciencias
- g) Premio Destacado(a) en Lenguaje
- h) Premio Destacado(a) en Matemática
- i) Estímulo por participación en Talleres de Teatro, Danza Flamenca, Cocina, Danza Contemporánea.

Entrega de chapita a los alumnos que destaque mes a mes su participación en actividades relacionadas con el “VALOR DEL MES” en Convivencia Escolar.

Adicionalmente, se contemplan como medidas de reconocimiento, las observaciones positivas en el Libro de Clases. Éstas son consideradas como un registro del proceso de crecimiento de los estudiantes. Son un modo en que el Colegio reconoce a los estudiantes que se destacan por sus actitudes constructivas, además de considerar las entrevistas personales y telefónicas con apoderados para felicitar e incentivar las conductas destacadas en sus hijos(as).

## **VII.- PADRES Y APODERADOS**

### **PERFIL DE LOS PADRES Y APODERADOS**

Asume su rol como Primer Responsable de la educación de sus Hijos y/o pupilo

- Se compromete activamente en la educación de sus Hijos y/o pupilos (control de tareas, evaluaciones, amistades, citaciones entre otros)
- Es respetuoso de las normas y exigencias del Colegio
- Proveedor de los materiales y útiles de trabajo y estudio
- Esta permanentemente preocupado del Rendimiento y Conducta de su Hijo/o pupilo asistiendo a reuniones, entrevistas y actividades escolares.
- Escucha y conversa siempre con su Hijo y/o pupilo
- Mantiene buenas relaciones humanas con los distintos estamentos del Colegio
- Se integra y participa en todas las actividades planificadas por el Colegio

## **DEBERES Y DERECHOS DE LOS PADRES, MADRES y/o APODERADOS:**

- Todos los alumnos(as) deben tener un apoderado titular y uno suplente.
- Los Padres y Apoderados tienen la obligación de cumplir a tiempo los compromisos administrativos y económicos adquiridos con el colegio en el momento de matricular a su hijo(a) o pupilo(a).
- Los Padres y apoderados deben conocer el Proyecto Educativo y toda la reglamentación que establece el Colegio.
- Tienen la obligación de asistir al Colegio todas las veces que sean requeridos a través de citación escrita.
- Los Apoderados serán atendidos en horarios de atención de los Profesores Jefes y de Curso.
- Los apoderados no podrán ingresar al establecimiento en horarios que no correspondan, solo podrán hacerlo cuando la situación lo amerite. (expresamente cuando sean invitados)
- Deben asistir con puntualidad y participar en forma constructiva en todas las reuniones de Curso, asambleas y entrevistas. Se llevará un registro de la asistencia de los Padres en estas actividades.
- Toda comunicación enviada por el Colegio debe ser firmada por los Padres y/o Apoderados
- Los Padres y/o Apoderados deben cautelar que sus pupilos e hijos cumplan sus deberes escolares y vivan los valores y hábitos presentados por el Colegio para realizar en forma conjunta la formación de los niños y niñas.
- Los padres y/o apoderados no podrán asistir después de la hora de ingreso a clases a dejar cuadernos, libros, trabajos o útiles solicitados en las diferentes clases, esto con el fin de fomentar en los estudiantes el hábito de la responsabilidad y compromiso con su proceso académico. No será recibido por lo tanto, ningún material por parte de Secretaría o Dirección del establecimiento

que venga a ser entregado por los padres fuera del horario de entrada a ambas jornadas.

- Serán informados sobre el rendimiento y comportamiento de su hijo/a a través del Profesor/a Jefe, Profesor de Asignatura como también por otra autoridad del establecimiento.
- Deben justificar personalmente en Secretaría la inasistencia de su Hijo/a a una evaluación. Esta justificación se debe realizar el día de la evaluación o el día anterior dependiendo de la situación.
- Procurar con respeto soluciones o respuestas ante cualquier problema, observación o inquietud, informando en primera instancia a la Dirección del colegio.
- Todo deterioro de textos, mobiliario, vidrios u otros bienes pertenecientes al Colegio serán repuestos por el Apoderado/a del Alumno/a responsable dentro de los primeros cinco días de ocurrido el incidente.
- En caso de ausencia prolongada de un Alumno/a, el Apoderado pondrá en conocimiento a la Dirección del establecimiento, para no perder la calidad de Alumno regular.
- Si el Alumno pierde el año escolar debido a la falta de apoyo de su familia y/o desinterés, su permanencia en el Colegio será revisada en Consejo de Profesores de Curso.

## **SITUACIONES GRAVES RELACIONADAS CON LOS APODERADOS.**

1. Agresión verbal o física hacia algún miembro de la Comunidad Escolar.
2. Inasistencias reiteradas a Reuniones de Apoderados sin justificar.
3. Avalar actitudes inapropiadas de su pupilo, verbalmente o por escrito.
4. No acatar normas del Reglamento de Convivencia y del Reglamento de Evaluación y Promoción.
5. Negligencia del hogar en la presentación personal aseo y puntualidad.

6. Negligencia en la responsabilidad del cumplimiento de materiales necesarios en el desempeño escolar de su pupilo.
7. Plantear acusaciones en contra de un miembro de la Comunidad Escolar sin fundamentación y sin respetar los canales enmarcados en la Convivencia Escolar.
8. No justificar oportunamente las inasistencias a clases o atrasos de su pupilo.
9. Ocultamiento del estado de salud real de su pupilo que pueda poner en riesgo su vida durante el proceso educativo u otra situación no expuesta por el Apoderado que pueda perjudicar directamente la situación académica y personal de este.
10. Inasistencia a Entrevista convocadas por Dirección, y/ o Profesor/a
11. No certificar oportunamente Diagnóstico y tratamiento propuesto por el Especialista externo

#### **PROCEDIMIENTOS.-**

- Citación a Entrevista por parte de Dirección.
- Re-estudio de la calidad de Apoderado y reemplazo por otra persona que demuestre con acciones concretas que apoya el proceso pedagógico de su Pupilo.

## **EL CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS**

El Art. 19 N° 15 de la Constitución Política: Establece la libertad de asociación. Los Decretos 565/90: Aprueba Reglamento General de Centros de Padres y Apoderados para establecimientos educacionales reconocidos oficialmente por el Ministerio de Educación.

### **DISPOSICIONES GENERALES**

ARTICULO 1º: El Centro General de Padres y Apoderados es una instancia organizada de colaboración entre la Familia y el Colegio, relaciona ambos estamentos sociales. La Dirección y el nivel docente estimularán la creación, desarrollo y funcionamiento del Centro General de Padres y Apoderados.

ARTICULO 2º : La afiliación de cargos de los Directivos, será mediante votación de la Asamblea a ocupar seis puestos en la Directiva del Centro General de Padres de acuerdo a las más altas mayorías, voluntariamente se ofrecerán para ocupar el cargo correspondiente.

ARTICULO 3º: El Centro General de Padres y Apoderados se dedicará exclusivamente al logro de las finalidades para las cuales ha sido creado, determinadas en el presente Reglamento, lo que lo excluye de debates de orden Técnico pedagógico ajenas a las indicaciones en forma expresa.

ARTICULO 4º: El Centro General de Padres y Apoderados será representante oficial de sus afiliados en toda materia que implique planteamiento de inquietudes, necesidades y/o sugerencias que parezcan oportunas a la Dirección del establecimiento. Es facultad de la Dirección respectiva acoger o desestimar dichos planteamientos indicando las razones pertinentes.

ARTICULO 5º: Para el cabal cumplimiento de los objetivos propios del organismo el Centro General de Padres y Apoderados podrá informarse del funcionamiento del

establecimiento siendo el nexo natural su Presidente u otro miembro del Directorio electo.

ARTICULO 6º: Para el funcionamiento óptimo del Centro General de Padres y Apoderados, sus objetivos fundamentales serán los siguientes:

a) Lograr que cada hogar tenga una real vinculación con el Colegio, tendiente a lograr de sus miembros la mantención de hábitos, actitudes e ideales que hacen posible la Educación.

b) Orientar y estimular la colaboración de sus afiliados hacia la Unidad Educativa.

c) Vincularse permanentemente con la Dirección para lograr alcanzar los objetivos de este Centro en forma eficiente y eficaz.

d) Organizar actividades y eventos que generen recursos económicos para financiar las salidas y visitas pedagógicas a centros culturales, medioambientales y de recreación para los alumnos.

e) Dar a conocer a la comunidad escolar en una Cuenta Pública, las acciones realizadas anualmente y los ingresos y egresos del año anterior con el fin de formular los reparos y objeciones que sean oportunas.

f) Velaran por el bienestar general de niñas y niños estimulándoles en distintas instancias.

## **DE LA CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO.**

ARTICULO 7º : El Centro General de Padres lo constituirán las siguientes personas naturales: padres, apoderados y tutores que vivan con el(la) alumno(a) y que tengan a lo menos 2 años de antigüedad como apoderado(a) en el colegio. La persona designada deberá tener a lo menos 21 años de edad y ser un real aporte a la formación de su pupilo(a).

ARTICULO 8º: El Centro General de Padres tendrá derecho a hacer uso de una dependencia del establecimiento para realizar reuniones y/o asambleas, las que se harán en horario que no intervengan las actividades escolares.

ARTICULO 9º: Todos los miembros de Centro General de Padres, tendrán los mismos derechos y deberes respecto a sus responsabilidades frente a la educación de sus hijos(as) y/o pupilos(as).

ARTICULO 10º: Todos los cursos del establecimiento serán representados por un apoderado que cumplirá la función de “monitor” ante la asamblea del Centro General de Padres. El colegio no considera la función de tesorería por curso.

ARTICULO 11º : Los postulantes al Directorio del Centro General de Padres del Colegio nominados en la reunión indicada en el Art. 11 del presente Reglamento ( Presidentes de cada curso) debiendo optar a los cargos que más abajo se detallan.

Los candidatos a optar a la Directiva del Centro General de Padres deberán tener a lo menos dos año de antigüedad en el Colegio y como apoderado e integrante de una Directiva y que a su vez el Alumno/a viva con él/ella.

Los cargos serán los siguientes:

- 1 Presidente
- 1 Vicepresidente
- 1 Secretario

- 1 Tesorero
- 1 Protesorero
- 1 ó 2 Delegado/s

La Dirección de la Unidad Educativa integra la Directiva por derecho propio, pudiendo designar en su reemplazo a un Docente en calidad de Asesor/a con derecho a voz y voto.

ARTICULO 12º : El cargo de Tesorería no podrá ser ejercido en ningún caso por un Docente ni la Dirección del Colegio.

ARTICULO 13º: La Dirección del Colegio requerirá una Auditoria Contable cada vez que lo estime necesario, para cautelar los fondos y las inversiones del Centro General de Padres y Apoderados.

ARTICULO 14º: Los recursos monetarios que ingresen al Centro General de Padres deberán ser depositados en una cuenta corriente bipersonal a nombre del Tesorero y/o Presidente y un representante de Dirección.

ARTICULO 15º: Los recursos económicos que puede percibir el Centro General de Padres serán los siguientes:

- a) Cuota fijada durante el periodo de Matricula.
- b) Actividades diversas: Bingos, Rifas, Ventas, etc. propuestas en el Plan Anual
- c) Donaciones u otras no contempladas expresamente en el presente Reglamento.

**XIMENA GEORGE SANHUEZA**  
**D I R E C T O R**  
**CLARO DE LUNA COLLEGE**



# Protocolos



# **PROTOCOLO DE ACCIÓN ACCIDENTES ESCOLARES**

## **PROTOCOLO DE ACCIDENTE ESCOLAR**

### **1.- ¿Qué se entiende por Accidente Escolar?**

Es toda lesión que un estudiante sufra a causa o con ocasión de sus estudios y que le produzca incapacidad o muerte. Se consideran también los accidentes de trayecto que sufran los alumnos. Es un seguro de accidentes obligatorio y establecido en el Artículo 3 de la Ley 16744 y regulado por el DS 313 del 12 de mayo de 1975.

### **2.- ¿A quién protege el Seguro Escolar?**

A todos los alumnos regulares del establecimiento pertenecientes a la educación pre básico y básico.

### **3.- ¿Desde cuándo los alumnos están afectos a los Beneficios del Seguro?**

Desde el instante en que se matriculen en este Establecimiento Educacional

### **4.- ¿De qué los protege?**

De los accidentes que sufran con ocasión de sus estudios o en el trayecto directo, de ida o regreso, entre su casa y el establecimiento educacional.

### **5.- Clasificación de accidentes escolares.**

#### **a) Accidentes leves dentro del Establecimiento:**

Son aquellos que requieren sólo atención primaria debido a que son heridas superficiales o golpes leves y suaves, que no evidencian dolor extremo en el accidentado. Son accidentes leves las caídas con o sin magulladuras, donde el

estudiante no se golpea la cabeza y puede caminar por su propio medio, manifestando estar bien.

## **PROCEDIMIENTO:**

- El estudiante accidentado debe ser trasladado hacia Secretaría por el docente que se encuentra en el momento a cargo del alumno(a).
- Se revisará al estudiante y se le aplicará los primeros auxilios requeridos.
- Profesora jefe informará del incidente al apoderado, vía teléfono o por escrito. Dependiendo de la gravedad del accidente se completará el documento de accidente escolar y será entregado al apoderado. (Ley 16.744, art.3)

## **b) Accidentes graves dentro del Establecimiento:**

Son aquellos que necesitan una evaluación por parte de un profesional de la salud y eventualmente requieran una atención médica. Son accidentes graves para el Colegio: golpes fuertes en la cabeza u otra parte del cuerpo, pérdida de conciencia, convulsiones, cortes profundos, quebraduras de extremidades, quemaduras, atragantamientos por comida u otros objetos, entre otros.

## **PROCEDIMIENTOS:**

1. Se informa a Dirección sobre la situación.
2. El estudiante será trasladado a Secretaría o permanecerá en el lugar en donde se accidentó, esto de acuerdo a la capacidad de movimiento que evidencie.
3. Según la gravedad del alumno se solicitará de inmediato una ambulancia para su traslado a urgencias.
4. Se comunicará al apoderado o familiares más cercanos para su pronta asistencia al Establecimiento y acompañamiento a la Unidad de Salud.
5. La no ubicación del apoderado titular, no frena el traslado del estudiante accidentado a una asistencia pública por lo que en esta situación el afectado será acompañado en la ambulancia por un funcionario del establecimiento. El Colegio insistirá en contactar al apoderado mientras se continúa con el procedimiento.
6. Secretaria del colegio completará el documento de accidente escolar y será entregado al apoderado. (Ley 16.744, art.3)

7. El estudiante accidentado debe portar este documento al momento del traslado a un centro médico.
8. Será tarea del apoderado informar a Dirección el diagnóstico, tratamiento y los días de licencia si los hubiera.

**c) Accidente de trayecto:**

Son los accidentes que sufran los estudiantes en el trayecto directo, de ida o regreso, entre su casa y el establecimiento educacional.

**PROCEDIMIENTOS**

1. En caso de que fuera un accidente en trayecto directo desde el hogar al colegio o viceversa, el apoderado u otra persona responsable (testigo), deberá avisar al colegio los antecedentes del accidente.
2. El colegio pondrá a disposición del apoderado el documento de accidente escolar para la atención del accidentado/a en un Centro de Salud.
3. El apoderado entregará a Dirección el diagnóstico o evaluación del accidentado.



# **PROTOCOLO PREVENCIÓN DE DROGAS Y ALCOHOL.**

## **PROTOCOLO PREVENCIÓN DE DROGAS Y ALCOHOL**

En el marco de las políticas públicas emanadas del Ministerio de Educación, en relación al consumo de drogas y alcohol, nuestro colegio se hace eco de la necesidad de proveer a nuestro alumnado de las herramientas necesarias para instaurar una cultura de prevención frente a estas sustancias tan nocivas para nuestra sociedad. La prevención es tarea de todos y en esa línea es que se requiere que las acciones a favor de una cultura de prevención, sean conocidas y asumidas por todos. La prevención en el consumo de drogas y alcohol es un deber ineludible para todos los estamentos de nuestro colegio, es por tal motivo que definimos a continuación las acciones que deben seguirse en casos específicos de conductas de riesgo o abiertamente de consumo de estas sustancias

Es obligación de todos los integrantes de la comunidad educativa: Alumnas, Asistentes de la Educación, Docentes, Apoderados, comunicar en forma oportuna y usando los canales habilitados, sobre situaciones de riesgo o de consumo de drogas y/o alcohol.

- En caso de detección del consumo de estas sustancias, la persona testigo del hecho, debe comunicarse con la Coordinadora de la Convivencia Escolar, de no estar ella presente debe dirigirse a Profesor jefe u otro adulto responsable, quienes seguirán el conducto regular para abordar el caso.
- La Coordinadora de Convivencia, tiene la obligación de comunicar los hechos a la Dirección del Colegio.
- Una vez detectada la situación la Coordinadora de Convivencia junto con Dirección del Establecimiento iniciarán una investigación, durante la cual llamarán a los involucrados, a sus apoderados y demás personas que consideren pertinente, para establecer los hechos y circunstancias asociadas, dejando en cada procedimiento, un registro por escrito.

- De ser necesario, la Coordinadora de Convivencia en conjunto con Dirección se comunicarán con las Instituciones que existen para el tratamiento de estos hechos como PDI, OPD, etc.
- En el caso de recurrir a organismos externos, serán ellos los que continuarán con el tratamiento del caso y quienes informarán a las Autoridades del Establecimiento.

*“Crecer y avanzar sin transar la verdad”*



**PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN  
CASO DE MALTRATO Y/O  
VIOLENCIA ESCOLAR (BULLYING)**

**2025**

## I. PROTOCOLO DE MALTRATO ESCOLAR O MALTRATO ENTRE PARES.

***La ley 20536 en su Artículo 16 B señala que : “Se entenderá por acoso escolar toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición”***

- Si bien se debe hacer la diferencia entre violencia o agresión y acoso o maltrato, en ambos casos se debe seguir el procedimiento, que debe contemplar la mediación (según corresponda) como medida necesaria, esto porque una agresión puede ser el comienzo de una situación de acoso o maltrato entre las partes involucradas o amigos y cercanos de éstas.
- Principio de inocencia. Estudiantes presuntamente involucrados no podrán ser juzgados o sancionados hasta que se prueben los hechos en su contra.
  - Toda persona que sea participe de la comunidad educativa puede recibir una denuncia de maltrato o acoso escolar pero en ningún caso, corresponde a quien recibe la denuncia verificar la veracidad de los hechos.
- En caso de que se presentase una agresión física, los involucrados serán separados en dependencias distintas y luego se procederá según lo establecido en protocolo. Se informará a profesores para resguardar integridad física durante los días posteriores ocurridos los hechos. En los casos que exista evidencia física de que el estudiante fue víctima de agresión. Se realizará un chequeo del estudiante y se emitirá un informe detallado con las lesiones y/o agresiones observadas. En caso de gravedad de activará protocolo de accidentes para la derivación del estudiante al centro de salud más cercano.

## **Denuncia en la Unidad educativa**

a. Cualquier integrante de la comunidad escolar que tenga antecedentes que permitan presumir una situación de acoso, amenazas, hostigamiento, maltrato y/o bullying escolar debe informar de inmediato a profesor jefe del estudiante o a una de las personas encargadas de Convivencia Escolar

b. El denunciante debe entregar denuncia por escrito o si lo prefiere a un adulto funcionario del colegio (quien al momento de recibir la denuncia debe dejar en hoja de entrevista el registro del relato) aportando las evidencias de que disponga y que permitan dar cuenta del hecho: correos, mensajes, fotos, grabaciones, testimonios, etc.

### **Contención al estudiante afectado:**

a. Si un Docente recibe la denuncia de primera fuente, será el propio encargado de dar la primera contención al estudiante, si es otra persona uno de los representantes del equipo de Convivencia será el primer encargado de dicha tarea.

### **Compilación de Antecedentes:**

a. La representante de Convivencia escolar junto a su equipo (Directora, Jefe Utp y profesora jefe recopilarán antecedentes para establecer los hechos, las circunstancias, veracidad de los hechos, tipo de maltrato, los participantes y los niveles de responsabilidad en la situación.

b. Se citará a los apoderados de los presuntos involucrados (vía agenda o telefónica) en forma separada para informar respecto a la denuncia, consultar por los hechos y de esta manera aportar al relato.

c. Se entrevistará a compañeros de los estudiantes involucrados, tanto a los que tienen vínculo cercano como los que no se relacionan habitualmente como potenciales testigos los hechos denunciados.

d. De ser necesario se citará a consejo de profesores para indagar si existe algún antecedente, conducta, actitud que haya llamado la atención durante clases entre los estudiantes involucrados.

e. Se realiza informe contextual que describa la situación ocurrida.

### **Análisis de la Información recogida**

a. Luego de recopilados los antecedentes se reúne el equipo de Convivencia Escolar junto a profesor jefe analizarán los hechos para determinar si el caso se trata de violencia escolar u acoso escolar.

b. Se determinan sanciones de así ser necesario y se establece plan de acción.

c. Si se tratase de un hecho constitutivo de delito **la Directora del Colegio o quien la represente en caso de ausencia** conforme con lo estipulado en la ley vigente procederá a realizar la denuncia a la(s) entidad(es) pertinente(s) (Carabineros de Chile, Fiscalía, Tribunales de familia o a Superintendencia de Educación en el caso que corresponda). Esta Denuncia se realizará a través de oficio o correo electrónico a quien corresponda. En el plazo de 24 hrs.

. Se realiza informe con la descripción de todos los pasos y medidas adoptadas.

### **Información a los apoderados:**

Se citará a los apoderados de los involucrados (denunciados y denunciantes) para informar respecto a las conclusiones de la investigación realizada y las medidas adoptadas por el colegio (plan de intervención si corresponde)

### **Información a los Docentes:**

El equipo de Convivencia Escolar informará a profesores respecto a conclusiones de la investigación y si corresponde de plan de intervención en el que se considerará a los profesores como red de apoyo y contención de los estudiantes involucrados.

### **Plan de intervención**

#### **a. Todas las intervenciones se realizarán en tres niveles**

- 1.- Acciones con estudiantes involucrados
- 2.- Acciones con estudiantes Testigos o pertenecientes al mismo curso,
- 3.- Acciones con adultos que participan del proceso formativo, padres apoderados y profesores.

**b. Metodología:** Se realizará trabajo a nivel grupal (mediación, conversatorios) como a nivel individual (compromisos, acompañamiento, orientación, contención, derivación a especialistas).

**c. Las acciones** realizadas tendrán como primer objetivo prevenir situaciones como las denunciadas y al mismo tiempo reparar daño realizado además de reparar vínculo.

#### **Seguimiento:**

a. El profesor jefe y la representante de Convivencia escolar hará el seguimiento del caso y del plan, incluyendo la mediación si se aplica y los apoyos de especialistas externos. Se Informará periódicamente de los avances y retrocesos a los apoderados

#### **Incumplimiento de compromisos**

En el caso de persistir conducta de maltrato o se ponga en riesgo la integridad del estudiante afectado se procederá a citar nuevamente al apoderado y se enviará al estudiante con reflexión escolar dado que dicha conducta constituye una falta gravísima, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Convivencia.

Plazos para Procedimientos. Tabla adjunta

SECUENCIA	TIEMPOS	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS
Detección de posible situación de acoso escolar o bullying entre estudiantes	El mismo día en que se recibió la denuncia o fue detectada la situación o hecho de maltrato.	Toda persona miembro de la comunidad escolar.	Recibida la denuncia o enterarse de los hechos que podrían constituir maltrato, el receptor debe informar a profesor jefe y/o representantes del equipo de Convivencia Escolar. Registrar Bitácora de CE
Adopción de medidas de urgencia para implicados según sea caso constituyente de delito	De 24 horas siguientes desde que se recibió la denuncia.	Directora o representante oficial en su ausencia.	Se identifica a los posibles estudiantes que estén involucrados y se determinan acciones rápidas para resguardar a los afectados. En caso de haber delito se notificará a institución competente.
Contención al estudiante afectado	Al instante de recibida la denuncia.	Docente que recibe la denuncia y/o ECE	Se escuchará y conversará con el estudiante, si él o ella lo permite, para dar apoyo emocional y lograr estabilización emocional. Registro en Hoja de Entrevista de Estudiantes
Compilación de Antecedentes	Hasta 5 días hábiles desde que se recibió la denuncia.	Profesor jefe/ Directora / Equipo de CE	Se entrevista a compañeros de clase u otros estudiantes que puedan haber sido testigos de los hechos denunciados. Se informa a los padres de los estudiantes involucrados a través de entrevista. Se redacta escrito con antecedentes recopilados.
Análisis de Información recogida	Hasta 15 días hábiles desde que se recibió la denuncia.	Profesor jefe/ Directora / Equipo de CE	Con todos los antecedentes reunidos los antecedentes se evalúa situación, y se determina si corresponde a un caso de acoso escolar o no. Se determinan Sanciones si corresponde y se establecen lineamientos para el plan de acción. Se elabora informe dando cuenta de conclusiones y medidas adoptadas.
Plan de intervención	Se emitirá 3 días hábiles posteriores a evaluación de los hechos.	Profesor jefe/ Directora / Equipo de CE	Se elabora plan de intervención según los acuerdos tomados en reunión del equipo de CE. el que será informado a los padres de estudiantes involucrados.
Información a los apoderados	3 días hábiles posteriores a evaluación de los hechos	Profesor jefe/ Directora / Equipo de CE	Se citará a los padres de estudiantes involucrados para informar respecto a los procedimientos, antecedentes recopilados, conclusiones, sanciones si corresponde y plan de intervención
Información a los Docente	1 día hábil posterior a evaluación de los hechos	Profesor jefe/ Directora / Equipo de CE	Se realiza consejo de profesores para informar de los hechos y establecer medidas de apoyo y contención para estudiantes involucrados.
Seguimiento	Desde emisión de plan de intervención hasta que termine el semestre (puede ser todo el año)	Profesor jefe/ Directora / Equipo de CE	En toda instancia de reunión se entregará registro del monitoreo que se hace del caso, observando el impacto positivo o negativo que tiene el plan de intervención en los estudiantes.

## II. Protocolo de Violencia escolar de un adulto hacia un estudiante.

*La Ley N° 20.536, sobre Violencia Escolar, Artículo 16 D, señala lo siguiente: “Revestirá especial gravedad cualquier tipo de violencia física o psicológica, cometida por cualquier medio en contra de un estudiante integrante de la comunidad educativa, realizada por quien detente una posición de autoridad, sea director, Profesor, asistente de la educación u otro, así como también la ejercida por parte de un adulto de la comunidad educativa en contra de un estudiante”.*

Frente al escenario de las acciones antes mencionadas **Claro de luna College** procederá de la siguiente manera:

### 1. Denuncia de la situación.

Quien sospeche, sea informado o reconozca que existe un caso de agresión de un adulto a un estudiante, tiene la obligación de comunicar inmediatamente y por escrito la situación al Equipo de Convivencia y/o al Directora del colegio, en un plazo de 24 horas. Recibida la denuncia, activará el protocolo y abrirá una carpeta de investigación, en el cual se dejará registro escrito de toda diligencia.

**Responsable:** Equipo de Convivencia Escolar.

**Plazo:** inmediato.

- En el caso de estar involucrado un Profesor, el estudiante o en su representación el apoderado deberá realizar la denuncia al Profesor jefe respectivo, quien informará inmediatamente a algún representante del Equipo de Convivencia Escolar para recopilar los antecedentes necesarios y tomar las medidas correspondientes, que incluye la entrevista con el Profesor para conocer su versión de los hechos.

- Si la denuncia está dirigida al propio Profesor jefe, el apoderado debe comunicarse con la Dirección del Colegio.
  
- El Equipo de Convivencia Escolar informará al apoderado del resultado de la investigación, de la cual se derivarán las siguientes acciones:
  - Entrevista del apoderado con el Profesor para aclarar la situación.
  - Entrevista de Dirección con Profesor involucrado.
  - En caso de confirmarse una agresión física, se procederá a realizar la denuncia a Carabineros, PDI, SENAME, en plazo de 24 hrs.
  - Conjuntamente se contemplarán las medidas de sanción correspondiente al Código del Trabajo y Reglamento Interno del personal. - Finalmente, el apoderado puede solicitar entrevista con Dirección.
  
- En el caso de que el adulto no sea un Profesor, el apoderado debe informar a la representante de Convivencia Escolar quien se entrevistará directamente con la persona involucrada para solucionar el conflicto.
  
- En ambos casos todas las medidas tendrán como objetivo el bienestar del estudiante y la solución del problema de convivencia.

## **2- Comunicación a las familias**

Informar a los padres y/o apoderados de la(s) víctima(s) inmediatamente por correo electrónico o teléfono, según gravedad, citando a una entrevista dentro de las 24 horas con el objetivo de informar los hechos, comunicar la apertura de protocolo e informar las medidas adoptadas por el colegio, establecidas en el manual de convivencia, conducentes a resguardar los derechos e integridad de ambas partes.

**Responsable:** Dirección y Equipo de Convivencia Escolar o quien delegue.

**Plazo:** Inmediato.

### **3.- Primeras Medidas de protección**

- Se adoptarán medidas para proteger a la(s) víctima(s) del maltrato como separarlo(s) de su presunto(s) agresor(es).

**Responsable: Encargado de Convivencia o Profesor jefe.**

**Plazo: 24 horas.**

- En los casos que exista evidencia física de que el estudiante fue víctima de agresión, se debe acompañar al estudiante afectado. Se realizará un chequeo visual del estudiante y se emitirá un informe detallado con las lesiones y/o agresiones observadas. En caso de gravedad se activará protocolo de accidentes para la derivación del estudiante al centro de salud más cercano.

**Responsable: Dirección, Equipo de Convivencia Escolar o quien delegue.**

**Plazo: Inmediato.**

Si se tratase de un hecho constitutivo de delito el colegio conforme con lo estipulado en la ley vigente procederá a realizar la denuncia a la(s) entidad(es) pertinente(s) (Carabineros de Chile, Fiscalía, Tribunales)

**Responsable: Dirección y Equipo de Convivencia Escolar o quien delegue.**

**Plazo: 24 horas para presentar la denuncia.**

**Con respecto al estudiante:**

- Sugerir la derivación a profesionales externos para evaluaciones y/o intervenciones de carácter psicológico, psicopedagógico, médico, etc., según corresponda.



**PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE  
A AGRESIONES SEXUALES Y HECHOS  
DE CONNOTACIÓN SEXUAL QUE  
ATENTEN CONTRA LA INTEGRIDAD DE  
LOS Y LAS ESTUDIANTES**

### **Conceptos generales:**

El protocolo frente a agresiones sexuales y hechos de connotación sexual, en el contexto escolar comprende las siguientes conductas:

**a. Abuso sexual:** El abuso sexual infantil es el contacto o interacción entre un niño o niña con un adulto, caracterizado por la ejecución de un acto de significación sexual. Pueden ser actos cometidos con niños del mismo o diferente sexo del agresor, conducta que lesiona la integridad sexual del niño y estudiante, siendo constitutiva de delito, según lo prescrito en los artículos 361 y siguientes del Código Penal. Este agravio implica la imposición a un niño o adolescente de una actividad sexualizada en que el ofensor obtiene una gratificación, es decir, **es una imposición intencional basada en una relación de poder.** Esta imposición se puede ejercer por medio de la fuerza física, el chantaje, la amenaza, la seducción, la intimidación, el engaño, la utilización de la confianza, el afecto o cualquier otra forma de presión o manipulación psicológica.

Tipos de abuso sexual:

a.1. **Abuso sexual propio:** es una acción con significación sexual distinta a una relación sexual, ejecutada por un hombre o una mujer mediante contacto corporal con un niño o niña, o que hubiere afectado sus genitales, aun cuando no haya habido contacto físico.

a.2. **Abuso sexual impropio:** es la exposición a niños o niñas a hechos de connotación sexual, tales como:

- Exhibición de genitales.
- Realización del acto sexual.
- Masturbación.
- Sexualización verbal.
- Exposición a pornografía.

**a.3 Violación:** Consiste en acceso carnal por la boca, ano o vagina de un niño/a menor de 14 años. También es violación si la víctima es mayor de 14 años y el agresor hace uso de la fuerza o intimidación, aprovechándose de que se encuentra privada de sentido o es incapaz de oponer resistencia. Asimismo, será violación si el acceso carnal se realiza en una persona con trastornos o enajenación mental.

**a.4. Estupro:** es la realización del acto sexual con un niño o niña mayor de 14 años, aprovechándose de su ignorancia o inexperiencia sexual o mediante el abuso de una relación de dependencia o autoridad, sea ésta de carácter laboral, educacional o de cuidado, o bien si la engaña abusando de la inexperiencia o ignorancia sexual de la víctima.

**a.5. Producción de Pornografía Infantil:** Participar en la elaboración de material pornográfico en el que participen menores de 18 años, cualquiera que sea su soporte.

**a.6. Almacenamiento de Material Pornográfico:** Almacenamiento de material pornográfico en el que hayan sido utilizados menores de 18 años, cualquiera sea su soporte.

**a.7. Facilitación de la Prostitución Infantil:** Promover o facilitar la explotación sexual comercial de menores de dieciocho años. Reglamento Interno NOTA: Para los efectos de este protocolo constituyen agresión sexual, aquellas acciones de carácter sexual proferidas a un miembro de la comunidad educativa por uno de sus integrantes o un tercero, sin el consentimiento del afectado, que se materialicen por cualquier medio -incluyendo los digitales- dentro o fuera del establecimiento educacional

#### **Juego sexual de exploración y abuso sexual.**

Existen situaciones dentro del ámbito escolar que, teniendo una connotación sexual, no son propiamente atentados contra la integridad de los estudiantes. Se debe tener cuidado en no catalogar **como abuso una situación entre dos niños/as que puede tratarse de una experiencia exploratoria que es necesario orientar y canalizar sana y adecuadamente y no penalizar ni castigar;** no se trata de abuso sexual, por ejemplo, las experiencias sexualizadas

que pueden ocurrir entre estudiantes de una misma edad, por ejemplo párvulos o niños de corta edad, pero si se trata de conductas que resultan agresivas o que demuestren un conocimiento que los niños y niñas naturalmente no podrían haber adquirido sin haberlas presenciado o experimentado, podría ser indicador de que uno/a de ellos/as está siendo víctima de abuso sexual por parte de otra persona.

En razón de lo mencionado es importante distinguir entre juego sexual y abuso sexual:

JUEGO SEXUAL	ABUSO SEXUAL
Ocurre entre niños de la misma edad o similar.	Es cometido por un estudiante con un desarrollo físico y cronológico mayor que la víctima.
No existe la coerción.	Ellos buscan preferentemente complacer sus propias necesidades sexuales inmaduras e insatisfechas, en tanto la víctima percibe el acto como abusivo e impuesto.

No obstante, las características del juego sexual entre niños, es importante que la comunidad establezca límites con la finalidad de evitar que se pueda transformar en una situación de vulneración y agresión. Reglamento Interno De allí que no se permiten manifestaciones de afecto o connotación sexual dentro del colegio o en actividades oficiales del mismo.

**Si se recibiere una denuncia o se detectaren actos de este tipo, a los estudiantes involucrados se aplicarán las medidas señaladas en el Reglamento Interno Escolar, dejando constancia en su hoja de vida,** en términos genéricos a fin de no exponer al estudiante. Junto con lo expuesto y en cumplimiento de las exigencias legales relativas a la no discriminación, no se distinguirá, al momento de aplicar las medidas señaladas en el RIE relacionadas con la manifestación de expresiones de afecto y conductas de connotación sexual, en razón de la identidad de género de los estudiantes involucrados. A todo evento se tratará de una conducta no alineada con el Proyecto Educativo del colegio y, por tanto, posible de sancionar.

Se hace hincapié que la responsabilidad en la formación y desarrollo de la identidad sexual de nuestros estudiantes corresponde esencialmente a los padres, sin perjuicio de los deberes del

colegio en materia de educación para la afectividad y sexualidad. El colegio, en respeto a los derechos de todas las personas, no pondrá en conocimiento de los padres y apoderados aquellas situaciones que pertenecen a la intimidad de sus estudiantes, a menos que ello pudieren afectar en su seguridad e integridad física y psicológica o que se dieran en un contexto en que los estudiantes se encuentran bajo la custodia del colegio o sus funcionarios. Sin embargo, tendrá la obligación de poner en conocimiento de los padres y apoderados aquellas situaciones que pudieren afectarlos en el desarrollo de su personalidad e identidad sexual o que no se condicen con su grado de desarrollo, de acuerdo a su edad. **En cualquier caso, siempre se mantendrá toda la información de los estudiantes que se encuentren involucrados en hechos que no sean abuso sexual en reserva y sólo en conocimiento de los funcionarios autorizados y sus padres y apoderados.**

Distinción por edades: en cuanto a la categorización de las acciones de agresión o connotación sexual.

**a. Estudiante/a victimario menor de 14 años:** en este caso se habla de conducta de connotación sexual y no de abuso sexual infantil. Además, no constituye delito e implica solamente medidas de protección. Acá se debe informar a la Oficina Local de la Niñez (OLN) u OPD (Oficina de prevención de Derechos de la Infancia) de la comuna quien podrá solicitar una medida de protección si corresponde.

**b. Estudiante victimario mayor de 14 años:** implica una conciencia de trasgresión hacia el otro, lo cual reviste caracteres de delito, por lo que procede se realice una denuncia formal ante Ministerio Público, Carabineros de Chile o la Policía de Investigaciones de Chile.

## **OBSERVACIONES:**

### **Personas Autorizados a Denunciar**

La denuncia sobre abuso sexual contra menores puede efectuarla la víctima, sus padres, el adulto que la tenga bajo su cuidado (representante legal) o cualquier persona que se entere del hecho.

### **Por ley están obligados a realizar la denuncias:**

Art.175 CPP: Denuncia obligatoria. Están obligados a denunciar: Los directores, inspectores y profesores de establecimientos educacionales de todo nivel, los delitos que afectaren a los estudiantes **o que hubieren tenido lugar en el establecimiento.**

**Art 176 CPP:** Plazo para realizar la denuncia. Las personas indicadas en el artículo anterior deberán hacer la denuncia dentro de las 24 horas siguiente al momento en que tomaren conocimiento del hecho criminal.

**La obligación de denunciar cesa si alguien más ya ha puesto el caso en conocimiento de la autoridad.**

### **Instituciones para realizar la denuncia**

La denuncia puede realizarse indistintamente **en Carabineros de Chile, en la Comisaría más cercana al domicilio del menor o del colegio, o en la Policía de Investigaciones de Chile.** Ambas instituciones serán las encargadas de derivar esa información al Ministerio Público, a través de su Fiscalía Local, la que deberá ordenar la investigación de los hechos denunciados.

También se puede concurrir personalmente a la Fiscalía a realizar la denuncia. Es probable que después de realizada la denuncia, se solicite la cooperación de la comunidad educativa en el esclarecimiento de ciertos hechos, en calidad de testigos, ello implica por tanto que el colegio

debe tomar las medidas que faciliten la participación de profesores, directivos y cualquier persona citada por la Fiscalía para que aporte con su testimonio.

**Situación(es) que activa(n) el protocolo**

- El propio niño/a o adolescente revela que está siendo víctima de abuso sexual o de otra situación abusiva (acoso sexual, abuso sexual propio, abuso sexual impropio, violación, estupro)
- Un tercero (algún compañero o compañera del niño/a o adolescente afectado, otro adulto) cuenta que un niño/a o adolescente determinado está siendo o ha sido víctima de maltrato, abuso sexual u otra situación abusiva (acoso, abuso sexual propio, abuso sexual impropio, violación, estupro)

**PROTOCOLOS SEGÚN TIPO DE ABUSO O HECHO DE CONNOTACIÓN SEXUAL CONTRA UN ESTUDIANTE DEL COLEGIO.**

**a. Abuso o hecho de connotación sexual contra un estudiante del colegio. Agresión fuera del contexto escolar.**

Pasos	Tiempos de reacción	Responsable	Procedimiento	Registro
Detección o sospecha	Inmediato	1° Persona que recibe el relato	La persona que recibe el relato de una posible situación de abuso sexual debe escuchar y acoger al niño o adolescente, sin juzgarlo, confrontarlo, culparlo o cuestionarlo. Se le debe señalar al menor que la información entregada no puede ser mantenida en secreto ya que esto es algo que ira en perjuicio de su bienestar, por lo que se informará a quien corresponda y a sus padres o a un adulto significativo (en el caso de que alguno de los padres esté involucrados) de manera de protegerlo y detener esta vulneración.	Hoja de Entrevista
Informar	Inmediato	1° Persona que recibe el relato	La 1° persona que reciba el relato del niño o adolescente vulnerado o de un tercero debe informar de	Hoja de Entrevista

			inmediato, independiente que crea que no tiene la información suficiente, a Encargada de Convivencia Escolar, quien después informará a Dirección para realizar denuncia en un plazo de 24 horas como lo exige la Ley.	
	Hasta 24 horas luego de conocer el relato	Directora Encargada de Convivencia Escolar,	Es importante evaluar a la persona que se le informará ya que, si está involucrado en la situación de abuso uno de los padres o ambos, se debe buscar una persona que provea al menor de contención y seguridad, además de no generar resistencia que interfiera con los procesos especialmente los relacionados con la reparación.	<b>Hoja de Entrevista</b>
<b>Denuncia</b>	Hasta 24 horas luego de conocer relato.	Directora, Encargada de Convivencia Escolar,	La Encargada de Convivencia Escolar del colegio es la responsable de realizar la denuncia al organismo pertinente a la situación, tribunal de familia, fiscalía, carabineros, PDI.  (El colegio debe denunciar, independiente de tener autorización de la familia para hacerlo).	Informe de Denuncia y comprobante de entrega
<b>Derivación</b>	Hasta 72 horas luego de conocer relato.	Encargada de Convivencia Escolar. Directora	Será uno de los miembros del equipo de CE (que se encuentre involucrado en el caso) y de ser necesario el profesor jefe, los que derivarán el caso (si así lo amerita) identificado a los centros especializados (o profesionales competentes) de la red pública o privada en temáticas de maltrato y abuso sexual infantil, como: Mejor niñez, CESFAM, psicólogo, etc. con el objetivo de que ejecuten el proceso de investigación e	Hoja de Entrevista

			<p>intervención (reparación) correspondiente. Esto podrá ser complementario a las derivaciones que realicen los tribunales de familia para el apoyo a la víctima, en ningún caso excluyente.</p> <p>Si el hecho no es constitutivo de delito, se procederá a activar la derivación interna, previa la información al apoderado.</p> <p>Constatación de lesiones:          Cuando haya señales físicas de posible agresión y sea necesario constatar lesiones la Rectoría designará al funcionario que lo acompañe al centro asistencial más cercano. De ello se informará de inmediato al apoderado (por teléfono y respaldo por mail) y se le solicitará su presencia en dicho centro asistencial.</p>	
<b>Acompañamiento</b>	Hasta 72 horas luego de conocer relato. (Se extenderá de acuerdo a las características del caso)	<b>Convivencia Escolar</b> <b>Profesora Jefe</b>	Se informa situación a profesor jefe de la activación del protocolo. No es necesario entregar identidad del estudiante o detalles de los hechos de manera de no exponerlo con el resto de los profesores. El comité de Sana Convivencia establece Plan de Intervención de manera de propiciar el ambiente adecuado para el estudiante vulnerado de manera de protegerlo y que los procesos paralelos que vivirán (investigación e intervención	Pauta de entrevista.  Plan de Acompañamiento.

			jurídica y psicosocial) no lo afecten en su desempeño escolar.	
<b>Seguimiento</b>	Plazo seguimiento: dos a cuatro semanas desde activación, salvo necesidad de ampliar según estado del estudiante.	<b>Convivencia Escolar</b> <b>Profesora Jefe</b>	De manera frecuente, se entrevistará al adulto responsable del menor para estar al tanto del proceso y del estado psicológico del menor. De ser necesario se establecerá comunicación con especialistas externos encargados de la intervención. Además, se observará conducta dentro y fuera del aula, para estar atentos a cualquier cambio.	<b>Pauta de entrevista, informes, Carpeta del estudiante.</b>
<b>Cierre</b>	30 a 60 días, sin perjuicio de que el seguimiento pueda continuar si hay nuevas acciones o se requiere en razón de la situación del estudiante.	Encargado de Convivencia Directora	Verificado el progreso del estudiante, y la ausencia de nuevas situaciones de agresión, el Encargado de Convivencia Escolar, con el visto bueno del Rector, procederá a cerrar el protocolo y registrar en la carpeta del estudiante y en su hoja de vida. De todo ello se informará al apoderado en entrevista personal.	Carpeta del estudiante.

**b. Abuso o hecho de connotación sexual contra un estudiante del colegio. Agresión en el contexto escolar por otro estudiante.**

<b>Pasos</b>	<b>Tiempo de reacción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Procedimiento</b>	<b>Registro</b>
<b>Detección o sospecha</b>	Inmediato	<b>1° Persona que recibe el relato</b>	Todo miembro de la comunidad escolar que reciba el relato, constate la evidencia física o psicológica de un posible caso de agresión o abuso o reciba la denuncia de un tercero en relación a una acción realizada dentro de las actividades oficiales del colegio (contexto del	<b>HOJA DE REGISTRO</b>

			recinto o fuera en una actividad oficial del colegio), deberá dar aviso de inmediato al Encargado de Convivencia Escolar para que active el presente protocolo.	
<b>Informar</b>	Inmediato	<b>Encargada de Convivencia Escolar</b>	La Encargada de Convivencia Escolar deberá dejar por escrito la situación, indicando el nombre de quien informa, día y hora, relato, lo más textual posible y entregar el documento a la Rectora quien se comunicará con la familia para informar la activación del presente protocolo. En todo momento se procurará resguardar la intimidad e identidad del estudiante. Se informará de la activación del protocolo a Rectoría. Constatación de lesiones. Cuando haya señales físicas de posible agresión y sea necesario constatar lesiones, la Rectoría designará al funcionario que lo acompañe al centro asistencial	<b>Hoja de Registro</b>
<b>Entrevista con, padres, apoderado o tutor legal.</b>	Hasta 24 horas luego de conocer relato.	<b>Encargada de Convivencia Escolar</b>	Se tomará contacto inicial con el apoderado del estudiante (vía teléfono y respaldo por mail), procurando entregar sólo información preliminar, administrativa y de las primeras acciones de contención. Se le solicitará su presencia en el colegio o centro asistencial en caso de que se deba constatar lesiones. Entrevista con el apoderado del estudiante agredido. Encargada de Convivencia Escolar en conjunto con profesora jfe, se entrevistará al apoderado instancia en que se entregará la información básica del hecho, no develando mayor información en resguardo de la confidencialidad del asunto y de la efectividad de la investigación externa que se debe realizar. Se debe dejar constancia por escrito en la carpeta del estudiante.	<b>Hoja de Registro</b>
<b>Denuncia</b>	Hasta 24 horas luego de conocer relato.	<b>Directora</b>	En caso de tratarse de un hecho que revista las características de delito, la Directora o quien delegue, presentará la denuncia de acuerdo a las reglas generales. Si el hecho no es constitutivo de delito, se procederá a activar la derivación interna, previa la información al apoderado.	Informe de Denuncia y comprobante de entrega.
<b>Derivación</b>	Hasta 72 horas luego de conocer relato.	<b>Encargada de Convivencia Escolar</b>	Será uno de los miembros del equipo de convivencia escolar (que se encuentre involucrado en el caso) y de ser necesario el	Pauta de entrevista

			<p>profesor jefe, los que derivarán el caso (si así lo amerita) identificado a los centros especializados (o profesionales competentes) de la red pública o privada en temáticas de maltrato y abuso sexual infantil, como: Mejor niñez, CESFAM, psicólogo, etc. con el objetivo de que ejecuten el proceso de investigación e intervención (reparación) correspondiente.</p> <p>Esto podrá ser complementario a las derivaciones que realicen los tribunales de familia para el apoyo a la víctima, en ningún caso excluyente. Si el hecho no es constitutivo de delito, se procederá a activar la derivación interna, previa la información al apoderado. Constatación de lesiones: Cuando haya señales físicas de posible agresión y sea necesario constatar lesiones la Rectoría designará al funcionario que lo acompañe al centro asistencial más cercano. De ello se informará de inmediato al apoderado (por teléfono y respaldo por mail) y se le solicitará su presencia en dicho centro asistencial.</p>	
<b>Acompañamiento</b>		<b>Equipo de Convivencia Escolar</b>	<p>Se informa situación a profesor jefe de la activación del protocolo. Se informará a profesores de asignatura de activación de protocolo en caso de que los involucrados estén en el mismo curso, y de manera de prevenir cualquiera situación entre los estudiantes al interior de la sala de clase. Esta información se entregará resguardando la intimidad de los estudiantes. El comité de Sana Convivencia establece Plan de Intervención de manera de propiciar el ambiente adecuado para el estudiante vulnerado de manera de protegerlo y que los procesos paralelos que vivirán (investigación e intervención jurídica y psicosocial) no lo afecten en su desempeño escolar.</p>	<p>Pauta de entrevista.</p> <p>Plan de Acompañamiento.</p>
<b>Seguimiento</b>	Plazo seguimiento: dos a cuatro semanas desde activación, salvo necesidad de	<b>Encargada de Convivencia Escolar Profesora Jefe</b>	<p>1. Medidas de protección al estudiante. Si el hecho es constitutivo de delito y se ha efectuado la denuncia, la investigación debe ser realizada por la autoridad competente. En el colegio se adoptarán medidas de apoyo y protección al</p>	<b>Hoja de registro</b>

	<p>ampliar según estado del estudiante.</p>		<p>estudiante (administrativas, formativas, pedagógicas) tales como separación de los estudiantes, derivación interna, entrevistas con el apoderado para abordar un plan de apoyo, reuniones con el equipo docente para activar medidas de acompañamiento (tutorías, plan de trabajo online y otras) con la finalidad de dar apoyo y contención y evitar nuevas agresiones,</p> <p>2. En el contexto de grupo curso o ciclo se activarán medidas formativas de prevención individual y grupal (trabajo en Pauta de entrevista, informes. Carpeta del Estudiante. Reglamento Interno Asignatura de Orientación, talleres y otras instancias).</p> <p>3. Activación de redes de apoyo según necesidad.</p> <p>4. Información discrecional y procurando guardar la confidencialidad del asunto, a todos los docentes del estudiante o ciclo si fuese necesario a fin de coordinar acciones de acompañamiento, prevención e información.</p> <p>5. Entrevista con el apoderado del estudiante agresor; se citará vía mail a una entrevista con Rectora en conjunto con el Encargado de Convivencia Escolar, en que se les informará sobre el estado de situación, legal (en caso de que se haya realizado la denuncia) y escolar, se debe informar la activación del protocolo de medidas disciplinarias a aplicar dado que la situación es considerada como una falta gravísima en el RICE. Se dejará constancia del paso a paso del protocolo en la ficha de entrevista.</p> <p>6. Información a las familias: De todo lo que se acuerde se entregará la información oportuna a las familias, procurando mantener una constante comunicación y registro en la carpeta del estudiante.</p> <p>7. Procedimiento de aplicación de medidas disciplinarias (estudiante agresor). Realizada la indagación de los hechos y si procede aplicar medidas disciplinarias del RICE, la Dirección citará al estudiante y apoderado para informar</p>	
--	---	--	---	--

			la resolución, medidas e informará el derecho a solicitar la reconsideración de la medida, plazos y formalidades.	
<b>Cierre</b>	Se evaluará	<b>Equipo de Convivencia Escolar</b>	1. Verificado el progreso del estudiante, y la ausencia de nuevas situaciones de agresión, el Encargado de Convivencia Escolar, con el visto bueno de la Directora y el equipo de Convivencia escolar, procederá a cerrar el protocolo y registrar en la carpeta del estudiante y en su hoja de vida. De todo ello se informará al apoderado en entrevista personal.	Carpeta del estudiante.

**c. Abuso o hecho de connotación sexual contra un estudiante del colegio. Agresión en el contexto escolar por un funcionario del colegio.**

<b>Pasos</b>	<b>Tiempos de reacción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Procedimiento</b>	<b>Registro</b>
<b>Detección o sospecha</b>	Inmediato	1° Persona que recibe el relato.	Todo miembro de la comunidad escolar que reciba el relato, constate la evidencia física o psicológica de un posible caso de agresión o abuso o reciba la denuncia de un tercero en relación a una acción realizada dentro de las actividades oficiales del colegio (contexto del recinto o fuera en una actividad oficial del colegio) por un funcionario del colegio, deberá dar aviso de inmediato a la Encargada de Convivencia Escolar para que active el presente protocolo. La Encargada de Convivencia Escolar informará la activación del protocolo a la directora. La Encargada de Convivencia Escolar deberá dejar por escrito la situación indicando el nombre de quien informa, día y hora, relato, lo más textual posible y entregar el documento a la Dirección quien se comunicará con la familia del estudiante agredido para informar la activación del presente protocolo.	Hoja de entrevista
<b>Informar</b>	Inmediato	Encargada de Convivencia Escolar.	El Encargado de Convivencia Escolar deberá dejar por escrito la situación, indicando el nombre de quien informa, día y hora, relato, lo más textual posible y entregar el documento a la Directora quien se comunicará con la familia para informar la activación del presente	Hoja de entrevista

			protocolo. En todo momento se procurará resguardar la intimidad e identidad del estudiante. Se informará de la activación del protocolo a Dirección. Constatación de lesiones. Cuando haya señales físicas de posible agresión y sea necesario constatar lesiones, la Rectoría designará al funcionario que lo acompañe al centro asistencial.	
<b>Entrevista con, padres, apoderado o tutor legal.</b>	Hasta 24 horas luego de conocer relato.	Encargada de Convivencia escolar	Entrevista con el apoderado del estudiante agredido. Encargada de Convivencia Escolar en conjunto con algún miembro del Equipo de CE se entrevistará al apoderado instancia en que se entregará la información básica del hecho, no develando mayor información en resguardo de la confidencialidad del asunto y de la efectividad de la investigación externa que se debe realizar. Se debe dejar constancia por escrito en la carpeta del estudiante.	Hoja de Registro
<b>Denuncia</b>	Hasta 24 horas luego de conocer relato.	Directora	Denuncia: En caso de tratarse de un hecho que revista las características de delito, se procederá conforme a lo señalado en el RIOHS (Reglamento Interno de Orden Higiene y Seguridad).	Informe de Denuncia y comprobante de entrega.
<b>Acompañamiento</b>		Equipo de Convivencia Escolar	Se informa situación a profesor jefe de la activación del protocolo. No es necesario entregar identidad del estudiante o detalles de los hechos de manera de no exponerlo con el resto de los profesores. El equipo de CE establece Plan de Intervención de manera de propiciar el ambiente adecuado para el estudiante vulnerado de manera de protegerlo y que los procesos paralelos que vivirán (investigación e intervención jurídica y psicosocial) no lo afecten en su desempeño escolar.	Pauta de entrevista. Plan de Acompañamiento
<b>Seguimiento</b>	Plazo seguimiento: dos a cuatro semanas desde activación, salvo necesidad de ampliar según estado del estudiante	Equipo de CE Profesor jefe	1. Medidas de protección al estudiante. Si el hecho es constitutivo de delito y se ha efectuado la denuncia, la investigación debe ser realizada por la autoridad competente. En el colegio se adoptarán medidas de apoyo y protección al estudiante (administrativas, formativas, pedagógicas y de apoyo psicosocial) tales como separación del funcionario de sus actividades	Pauta de entrevista, informes. Carpeta del estudiante. RIOHS

			<p>presenciales con el estudiante, derivación interna, entrevistas con el apoderado para abordar un plan de apoyo, reuniones con el equipo docente para activar medidas de acompañamiento (tutorías, plan de trabajo online y otras) con la finalidad de dar apoyo y contención y evitar nuevas agresiones. 2. En el contexto de grupo curso o ciclo se activarán medidas formativas de prevención individual y grupal (trabajo en Asignatura de Orientación, talleres y otras instancias). 3. Activación de redes de apoyo según necesidad. 4. Información discrecional y procurando guardar la confidencialidad del asunto, a todos los docentes del estudiante o ciclo si fuese necesario a fin de coordinar acciones de acompañamiento, prevención e información. 5. Información a las familias: De todo lo que se acuerde se entregará la información oportuna a las familias, procurando mantener una constante comunicación y registro en la carpeta del estudiante. 6. Procedimiento interno respecto del funcionario agresor. Se estará a lo que se disponga en el RIOHS.</p>	
Cierre	Se evaluará		<p>1. Verificado el progreso del estudiante, y la ausencia de nuevas situaciones de agresión, el Encargado de Convivencia Escolar, con el visto bueno de Dirección y, procederá a cerrar el protocolo y registrar en la carpeta del estudiante. De todo ello se informará al apoderado en entrevista personal.</p>	Carpeta Estudiante

## **MEDIDAS DE RESGUARDO PARA ESTUDIANTES AFECTADOS/AS**

Toda medida debe resguardar la intimidad y dignidad del niño, niña y/o adolescente involucrado/a (ya sea el agredido o el agresor) y su familia. En un primer momento de la investigación y el proceso en sí, y mientras dure el proceso de investigación, si el agresor es un/a estudiante o funcionario/a del establecimiento, y si el/la estudiante afectado/a continúa asistiendo al colegio, es necesario desplegar acciones que impidan el encuentro entre ambas partes: cambiar de cursos

- disponer espacios alternativos para el estudio
- realizar cambio de funciones, entre otras.

Es importante generar instancias de contención y apoyo continuo al estudiante afectado/a. Contribuir, en la medida de lo posible, a que conserve su rutina cotidiana evitando su estigmatización y promoviendo la contención desde su comunidad más cercana, su curso.

## **MEDIDAS PEDAGÓGICAS PARA ESTUDIANTES AFECTADOS/AS**

Parte de las medidas pedagógicas implican la comunicación con docentes y estudiantes. Esta comunicación debe ser acotada, reservada y limitada según los destinatarios de dicha información.

### **a) A los/as profesores del curso del/a afectado/a:**

Se realizará un Consejo de Profesores, para informar y acordar las estrategias formativas y didácticas a seguir, en las diferentes asignaturas.

Este será liderado por Dirección del Colegio contando con la debida reserva de la información. El énfasis debe estar puesto en evitar los rumores y las acciones discriminadoras, tanto por parte de los docentes como de los apoderados

(ej.: evitar que le pregunten al niño '¿cómo estás?', ¿cómo te sientes? '¿qué te pasó?', o le hagan sentir como víctima o que está incapacitado, sin hacer distinciones con expresiones como 'sino quieres, no hagas la prueba etc.).

## **b) AL CURSO DEL/A ESTUDIANTE AFECTADO/A**

Se implementarán estrategias de información y/o comunicación y de contención con el resto de los/as compañeros/as; así como de formación pertinentes a la temática, en relación al autocuidado, la educación de la sexualidad y afectividad. Toda medida formativa, de resguardo o de apoyo debe aplicarse inmediatamente después de ser definida, sin dilatar su ejecución.

## **ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO**

Manejar de forma confidencial, reservada y restringida la información, evitando con ello la estigmatización y victimización secundaria

- Dirección: Se encargará de monitorear la asistencia a clases del o la estudiante.
- Convivencia Escolar: Tomarán las medidas pedagógicas necesarias para la continuidad del proceso formativo del o los estudiantes afectados.
- Es necesario monitorear el avance de la situación, tanto a nivel familiar como judicial, medidas de protección que se establezcan.
- Disposición a colaborar con la justicia durante el proceso, como testigo, entregando información, etc.

### **Consideraciones:**

**El Colegio no investiga delitos**, así como tampoco recopila pruebas sobre los hechos, dado que ello es competencia exclusiva de los Tribunales de Justicia. Se mantendrá, sin embargo, la disponibilidad de antecedentes académicos y

administrativos del estudiante en caso de requerirse por los tribunales de justicia u otros organismos que lo soliciten formalmente al colegio. En caso de que se requiera al colegio por estos antecedentes, el responsable de prestar la colaboración será el Encargado de Convivencia Escolar.

**Acciones para contener a un niño, niña o adolescente que ha sido (o está siendo) víctima de maltrato, acoso, abuso sexual y/o estupro:**

**Señales de alerta:**

- Cambios bruscos de conducta: aislamiento, baja de ánimo, tristeza, llanto.
  - Brusco descenso de notas, repentina desmotivación por los estudios y/o actividades de su interés (deporte, banda musical, talleres).
  - Lesiones físicas reiteradas y/o que no sean comúnmente atribuibles a actividades habituales a su edad y etapa de desarrollo.
  - Miedo o rechazo a volver a su hogar.
  - Miedo o rechazo a asistir al colegio o a estar en lugares específicos de este.
- Reglamento Interno Cómo acoger a un niño, niña o adolescente que ha sido (o está siendo) víctima de maltrato, acoso, abuso sexual y/o estupro:

- Generar un clima de acogida y confianza.
- Realizar la entrevista en un lugar privado y tranquilo, con un/a solo/a entrevistador/a.
- Sentarse al lado y a la altura del niño o niña.
- Reafirmar en el niño o niña que no es culpable de la situación.
- Reafirmar que hizo bien en revelar lo que estaba pasando.
- Transmitir tranquilidad y seguridad.
- No acusar a las y los adultos involucrados ni emitir juicios contra el presunto agresor o agresora.
- Informarle que la conversación será privada y personal pero que, si es necesario para su bienestar, podría informarse a otras personas que lo ayudarán. Plantear que es indispensable tomar medidas para que el abuso se detenga.

- Actuar serenamente, evitando mostrarse afectado/a (conmovido/a u horrorizado/a): la entrevistadora o el entrevistador es el adulto que debe contener y apoyar al niño/a.
- Disponer de todo el tiempo que sea necesario.
- Demostrar comprensión e interés por su relato.
- Adaptar el vocabulario a la edad del niño/a; si no se le entiende alguna palabra, pedirle que la aclare, no reemplazarla por él o ella.
- No presionar al niño/a para que conteste preguntas o dudas, no interrumpir su relato.
- Respetar su silencio y su ritmo para contar su experiencia, no insistir ni exigirle.
  - No criticar, no hacer juicios, ni mostrar desaprobación sobre el/la niño/a y/o el supuesto agresor.
- No sugerir respuestas.
  - No solicitar que muestre sus lesiones o se quite la ropa.
  - No solicitar detalles de la situación.
- Ser sincero/a en todo momento, sin hacer promesas que quizás no se puedan cumplir. No se puede asegurar, por ejemplo, que el/ la niño/a no tendrá que volver a contar lo sucedido ante otro/a profesional o ante un/a juez/a.
  - Señalar las posibles acciones futuras, explicando claramente los pasos que se seguirán y lo importante que es hacerlo.
- Dejar abierta la posibilidad de hablar en otro momento, si el/la niño/a así lo requiere.

## **INDICADORES DE MALTRATO Y ABUSO SEXUAL**

No existen comportamientos que caractericen completa y específicamente al niño/a maltratado o abusado sexualmente, sin embargo, existen indicadores que deben alertar, especialmente los cambios significativos en diferentes áreas de comportamiento, que deben ser tomados en cuenta como posibles indicadores que requieren atención. Indicadores físicos:

1. Marcas evidentes de golpes, que el niño no puede justificar de manera coherente.
2. Lesiones, moretones, quemaduras, fracturas reiteradas y/o que no sean atribuibles a actividades habituales para su edad y etapa de desarrollo.

3. Apariencia descuidada, falta de higiene.
4. Dolor, molestias, lesiones en la zona genital.
5. Infecciones urinarias frecuentes.
6. Dificultad para caminar y/o sentarse.
7. Secreción vaginal.
8. Enrojecimiento en la zona genital.
9. Ropa interior manchada y/o ensangrentada.
10. Contusiones o sangrado en los genitales externos, zona vaginal y/o anal.
11. Ropa interior rasgada. Indicadores emocionales y comportamentales: Estos pasan a ser señales de alerta cuando son persistentes en el tiempo o se presentan dos o más indicadores):
  - a) Presenta un cambio repentino de la conducta o estado de ánimo (nerviosismo, desánimo, autoestima disminuida, agresividad, tristeza).
  - b) Episodios reiterados de llanto que no puede explicar o que cambia en sus justificaciones.
  - c) Baja inesperada del rendimiento escolar.
  - d) 4. Repentina desmotivación por actividades que eran de su interés (talleres, deporte, grupos musicales, etc.).
  - e) 5. Se muestra reservado y rechaza la interacción con los demás.
  - f) 6. Retroceso en el lenguaje.
  - g) 7. Trastornos del sueño o en la alimentación.
  - h) 8. Siente culpa o vergüenza extrema.
  - i) 9. Aparecen temores repentinos e infundados: temor o rechazo a una persona en especial; resistencia a regresar a la casa después del Colegio, o resistencia para asistir al Colegio o algunos lugares en especial dentro del Colegio.
  - j) 10. Presenta retrocesos en el comportamiento: conductas regresivas (de un niño de menor edad como chuparse el dedo u orinarse).
  - k) 11. Muestra resistencia para cambiarse de ropa o bañarse (en clases de gimnasia, paseos de curso, etc.).

- l) 12. Manifestaciones somáticas como dolor de cabeza y/o abdominal, desmayos, recurrentes.
- m) 13. Manifiesta conocimientos sexuales sofisticados e inadecuados para la edad.
- n) 14. Realiza conductas y juegos sexuales inapropiados para la edad: masturbación compulsiva, agresiones sexuales a otros niños.
- o) 15. Realiza intentos de suicidio o autolesiones.

Es importante reiterar que muchos de los indicadores que se mencionan no son necesariamente de abuso sexual, pero sí deben llamarnos la atención pues pueden considerarse señales de alerta.

**Se debe tener cuidado de no catalogar como abuso sexual una situación entre dos niños/as** que puede ser una experiencia exploratoria, que es necesaria orientar y canalizar adecuadamente, sin penalizar ni castigar. Por ejemplo, experiencias sexualizadas que puedan ocurrir entre niños/as de la misma edad, de los cursos más pequeños. Pero si se trata de conductas con agresividad o que demuestren un conocimiento por parte de alguno de ellos/as, que los niños/as de manera natural no podrían haber adquirido, sin haberlas presenciado o experimentado, podría ser un indicador de que uno de ellos/as está siendo víctima de abuso sexual, por parte de otra persona.



## **PROTOCOLO CLASES MODALIDAD ONLINE (CLASSROOM)**

## **Protocolo de clases modalidad Online (VÍA CLASSROOM)**

Las clases Online se llevarán a cabo cuando el Colegio lo establezca. Ellas mantendrán las mismas características y exigencias que las clases presenciales realizadas en un aula física, con un **Horario** establecido para tal efecto y que será enviado a cada alumno(a) por su profesora jefe correspondiente.

El canal utilizado durante este año será Google Classroom que es un servicio web educativo gratuito desarrollado por Google. Forma parte del paquete de G Suite para Educación.

Para usar **Classroom**, se debe iniciar sesión en un pc o dispositivo móvil y, a continuación, los alumnos y alumnas deben inscribirse en cada asignatura. Una vez que se hayan apuntado a una clase, podrán asistir a las sesiones virtuales además de recibir trabajos de cada a Teacher.

Para inscribirse a una clase se utilizará un enlace que el Establecimiento enviará previamente. Los alumnos configurarán sus correos institucionales mediante una clave que deberán cambiar posteriormente a un password de uso personal.

Por lo tanto, este será entonces el medio de comunicación que permitirá a las profesoras ayudar y guiar a alumnos y alumnas del colegio, así como publicar información y materiales acerca de sus clases ,siendo obligación de cada estudiante y su apoderado revisar constantemente los anuncios que sean enviados a través del mismo(trabajos, fechas de evaluaciones, calificaciones entre otros)

## **Consideraciones previas al inicio de la clase:**

### **Grabación de la clase:**

Toda clase o reunión será grabada por la profesora con el fin de dar facilidades a aquellos alumnos que por diversos motivos no pudieron conectarse. La clase por medio de la grabación, será una herramienta de apoyo pedagógico para el alumno, y su familia. Esta se les enviará a los apoderados que justifiquen la inasistencia de su pupilo(a) a la sesión virtual y este envío se realizará vía Correo Electrónico institucional

### **Conexión a internet:**

Los alumnos deberán conectarse a sus clases, utilizando la plataforma virtual estipulada por el Establecimiento Educacional, y de acuerdo a las instrucciones entregadas con antelación, según el horario enviado para tal efecto, por cada profesora jefe evitando las inasistencias y atrasos.

### **Uso de cámara, micrófono y otros dispositivos:**

El alumno/a debe asegurarse de que, tanto la cámara del dispositivo, como su micrófono, se encuentren funcionando y operando de manera óptima, se solicita que los micrófonos de los alumnos se mantengan apagados y solo se activen para hacer consultas y cuando el profesor lo necesite.

Los alumnos conectados a cada clase, deberán estar visibles para la docente. Aquel estudiante que tenga algún tipo de problema en este sentido, deberá informarlo, o su apoderado, a la profesora antes del inicio de la clase.

## **Actitud de los(as) alumnos(as) durante la clase On line**

1. Al inicio de cada clase, el alumno deberá poner atención a las instrucciones señaladas por cada profesora.
2. Los alumnos tienen la obligación de tomar apuntes en sus cuadernos y contar con todos los materiales solicitados.
3. Al comienzo de cada clase, los alumnos deberán tener su micrófono apagado, de tal manera de evitar interferencias y mantener el silencio correspondiente para escuchar los contenidos e instrucciones impartidas por las docentes. Solo la profesora dará la autorización para que un alumno, un grupo de ellos o el curso completo enciendan sus micrófonos.
4. Durante las clases los y las alumnas deben mantener permanentemente una actitud de respeto hacia la profesora, sus compañeros y compañeras.
5. Los alumnos en sus intervenciones orales durante la sesión, deben mantener un lenguaje formal y adecuado a una clase.
6. Todos los niños y niñas deben propiciar un ambiente virtual de buena convivencia lo que permitirá facilitar el proceso educativo.

## **Organización del espacio de trabajo:**

Dentro de lo posible, recomendamos tener un entorno dedicado para el desarrollo de las actividades, que garantice un trabajo sin interrupciones de terceros.

## **Rol del Apoderado:**

- a) Es proveer los medios dentro de sus posibilidades, para que el estudiante tenga una participación activa de la clase, evitando interrupciones, con el fin de favorecer una adecuada concentración para el aprendizaje.
- b) Los padres no podrán intervenir en las clases, sólo podrán prestar ayuda técnica en relación a la plataforma cuando su pupilo(a) lo requiera.

- c) Frente a las inquietudes que puedan surgir, el apoderado puede realizar las consultas a través del canal oficial de comunicación que será correo electrónico institucional de Classroom.

### **Consideraciones al inicio, desarrollo y cierre de la clase virtual:**

El alumno/a debe permanecer conectado a la sesión durante todo el tiempo que dure su clase y sólo se podrá retirar cuando la profesora haya finalizado la sesión. Si sucediera cualquier situación de conflicto durante la clase On line. será la profesora a cargo del grupo en ese momento, quien oficie como mediadora entre los alumnos(as) involucrados(as).

### **Uso de Agenda y correo electrónico**

Estos medios permitirán la cercanía entre alumnos (as) y apoderados con las profesoras jefes y de cada asignatura por lo que se solicita respetar el uso de ambos canales y restringirlos a fines estrictamente pedagógicos.



## **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19**

## **I. OBJETIVO**

Establecer una guía práctica respecto de las medidas preventivas a implementar para manejar el lugar de trabajo de manera segura y, al mismo tiempo, minimizar los riesgos de contagio y la propagación del COVID-19 entre los funcionarios del Colegio que cumplen funciones administrativas, personal de aseo y del público en general que asista al establecimiento.

## **II. MEDIDAS DE PREVENCIÓN OBLIGATORIAS**

### **Uso obligatorio de mascarilla:**

Este será un requerimiento necesario, en espacios de uso común y cerrados.

### **Distanciamiento Físico:**

Mantener un metro lineal de distancia entre cada persona. En espacios cerrados de atención al público (oficinas) no debe haber más de una persona por cada diez metros cuadrados.

### **Higiene, limpieza y desinfección:**

Deberán limpiarse y desinfectarse al menos una vez al día los lugares de trabajo, herramientas y elementos del mismo, así como los espacios cerrados y de uso común.

### **Señalizar:**

Debe encontrarse visible, la información sobre el aforo máximo permitido, además de las indicaciones que recuerden el distanciamiento físico mínimo que se debe respetar al interior del recinto educativo y obligaciones y las recomendaciones generales de autocuidado.



**PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA  
DETECCIÓN DE SITUACIONES DE  
VULNERACIÓN DE DERECHOS DEL  
ESTUDIANTE**

## INTRODUCCIÓN

El Establecimiento promueve el buen trato por lo que buscamos garantizar los derechos de nuestros estudiantes, considerando necesario abordar la temática de maltrato infantil definiendo los procedimientos internos en caso de enfrentarnos a cualquier tipo de maltrato.

Se espera de todo integrante de la comunidad escolar (director, profesor, asistente de la educación u otro) mantenga una conducta de respeto con los alumnos y promueva su bienestar. Es por esto que es de suma relevancia establecer procedimientos a seguir para intervenir en el caso de que se presente violencia desde un adulto a un alumno. Las acciones descritas en este protocolo están destinadas a garantizar el resguardo de la integridad física y psicológica de los estudiantes.

Esto implica una consideración primordial al bienestar del alumno ante toda decisión que le pueda afectar, considerando orientar siempre dicha decisión a la satisfacción de sus derechos. Generación de estrategias que tengan el foco en la protección de los niños, niñas y adolescentes, , centrada en las familias y en los profesionales del colegio.

Uso y tratamiento reservado de la información de los estudiantes involucrados en sospechas de vulneración de derechos.

## **VULNERACIÓN DE DERECHOS:**

Se entenderá por vulneración de derechos Las conductas u omisiones que transgredan o dañan la dignidad de los estudiantes, su integridad física, psíquica, emocional, sexual o psicológica. Nos encontramos frente a situaciones de vulneración de derechos, en los casos de negligencia parental, maltrato físico y psicológico.

### **OBJETIVOS DEL PRESENTE PROTOCOLO**

1. Proteger a los alumnos de situaciones de violencia física o psicológica desde un adulto.
2. Actuar con rapidez para proteger en forma inmediata y permanente a las posibles víctimas.
3. Apoyar y reconducir a los alumnos víctimas y victimarios.
4. Sancionar al agresor
5. Contar con criterio unificado y claro en relación con los procedimientos ante casos de sospechas de vulneración de derechos que se presenten.
6. Establecer el rol que los miembros del colegio tienen en la prevención del maltrato infantil y detección de las sospechas de vulneración de derechos.

### **SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS**

#### **a) Descuido o trato negligente**

Es entendido como un tipo de maltrato reiterativo que es generado por los padres o personas responsables del bienestar del alumno, el cual se da por acción u omisión, es decir por la falta de atención por parte de quienes están a cargo del alumno. Dicha omisión, se acentúa primordialmente en la insatisfacción y/o vulneración de las necesidades básicas, como; alimentación, higiene, vestimenta, protección, seguridad, salud, supervisión parental, afecto, cariño, seguridad, aceptación.

## **b) Maltrato**

Se entiende como maltrato infantil cualquier acción u omisión por parte de un adulto, el cual ejerce abuso de poder, provocando a un niño, niña o adolescente un daño, el cual amenaza su integridad psicológica y/o física. Cuando el maltrato proviene de un adulto que esté a cargo del niño, niña o adolescente se habla de violencia intrafamiliar. De ésta se desprenden distintos tipos de maltrato:

### **Físico**

Se refiere a toda conducta no accidental, por parte de un adulto, que provoque daño físico, lesión o enfermedad en el alumno. La intensidad del daño que produce el maltrato va del dolor sin huella física visible hasta lesiones graves que pueden causar limitaciones, discapacidades o incluso la muerte.

### **Psicológico**

Se refiere al hostigamiento verbal habitual a un niño y/o adolescente a través de insultos, críticas, descalificaciones, ridiculizaciones, amenazas, amedrentamientos, constante bloqueo de iniciativas infantiles, rechazo implícito y explícito. El maltrato psicológico se refiere también al desconocimiento y a la no atención de las necesidades afectivas de los estudiantes cuya satisfacción se relaciona con el sano desarrollo psicosocial, así como la falta de respuesta a necesidades psicológicas, tales como contacto afectivo, estimulación cognitiva, protección, supervisión, postura de límites, entre otras. En ocasiones el maltrato físico y/o psicológico proviene de la misma familia del alumno, lo que es denominado como violencia intrafamiliar, situación que reviste característica especial que deben ser consideradas al momento de intervenir.

## **PROCEDIMIENTO**

### **Reglas generales:**

De cada entrevista y/o procedimiento investigativo, deberá quedar registro escrito y debidamente firmado en hoja de entrevista a alumno, para apoderados, para personal y para otras personas ajenas al colegio.

Durante el transcurso de la investigación se deberán tomar las medidas necesarias que aseguren la confidencialidad, el respeto y dignidad de las personas comprometidas y se podrá adoptar todas las medidas precautorias que se estimen necesaria para proteger a los estudiantes. En relación al uso y acceso de la información generada durante la investigación, será manejada en forma reservada por el encargado de convivencia Escolar y el equipo directivo. De acuerdo con la normativa legal vigente tendrá acceso a esta información, la autoridad pública competente (Fiscalía). Se informará en cada etapa del proceso a los padres del estudiante involucrado, así como a la o las personas que hayan sido denunciadas o se estén investigando por posible vulneración de derechos. corresponda una sanción, se le deberá notificar a la persona, así como su derecho a apelar. Cabe señalar que cuando el colegio realiza una denuncia, lo hace siempre contra quien resulte responsable. Asimismo, al realizar la denuncia el colegio no está acreditando la ocurrencia de los hechos, sino que entrega los antecedentes para que sea investigada por los organismos pertinentes. Los organismos competentes para conocer de las denuncias que deban efectuarse en casos de vulneración de derechos serán el Tribunal de Familia, y para el caso que los hechos revistan caracteres de delito el Ministerio Público, Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones. Detección Consideraciones para quien entregue el primer apoyo al alumno:

Si el alumno realiza un relato espontáneo se le debe acoger y escuchar sin interrumpir, haciéndolo sentir seguro y protegido.

Se deberá transcribir a la brevedad en una hoja de registro lo relatado por el alumno o escrito de su propia mano y firmado.

No se debe interrogar al alumno sobre los hechos, ya que esto no es función del colegio, sino que de los organismos policiales y judiciales.

Se debe aclarar al alumno que no es culpable o responsable de la situación que lo afecta.

Se resguardará la intimidad del alumno en todo momento.

Manifestar que se buscará ayuda con otras personas para poder protegerlo.

Evitar realizar comentarios o juicios acerca de la familia y/o al presunto agresor.

En caso de lesiones el profesional o funcionario que se percata de las condiciones físicas del alumno debe indagar en el origen de las lesiones, obviamente con la cautela necesaria.

En el caso que la revelación del ilícito la realice el afectado a un tercero, sea éste un par del alumno, entiéndase, a un compañero de curso o del colegio, se le debe contener emocionalmente, valorar la iniciativa de dar a conocer lo que le sucede a su amigo o compañero, se le debe eximir de culpa y responsabilidad, es necesario explicarle los límites de la confidencialidad, la cual es necesaria romper en caso de hechos que atenten contra la integridad y bienestar.

Frente a la sospecha de que pueda existir una vulneración de derechos, el funcionario deberá informar a la dirección del colegio para que evalúe si la sospecha tiene fundamentos suficientes y activar el presente protocolo. Denuncia Si un miembro de la comunidad educativa es testigo o sospecha que un estudiante está siendo vulnerado en alguno de sus derechos, en los términos en que se describe anteriormente, deberá informar inmediatamente al encargado de convivencia escolar, la directora del colegio o a cualquier otro miembro del equipo directivo, remitiendo los antecedentes que funden sus sospechas, quedando respaldo escrito de dicha denuncia. La Encargado de Convivencia Escolar, deberá reunir antecedentes generales que permitan contextualizar la situación y debe comunicar la situación a la Dirección del colegio en un plazo máximo de 24 horas con todos los antecedentes que tenga conocimiento. La Dirección del colegio, dentro del plazo de 24 horas desde que fue informado de la situación, deberá efectuar una reunión con la Encargada de Convivencia, Teacher Jefe y con quien haya detectado la posible vulneración de derechos para analizar los antecedentes.

De la revisión de los antecedentes nos podemos encontrar ante 4 situaciones diferentes:

- a) Negligencia o maltrato psicológico a un alumno por su madre, padre, apoderado o quien detente su custodia.
- b) Negligencia o maltrato psicológico a un alumno por parte de un funcionario del colegio

c) Maltrato físico a un alumno por parte de su madre, padre, apoderado o quien tenga su custodia.

d) Maltrato físico a un alumno por parte de un funcionario del colegio.

## **NEGLIGENCIA O MALTRATO PSICOLÓGICO**

**A. Negligencia o maltrato psicológico a un alumno por su madre, padre, apoderado o quien detente su custodia.**

**1.- En caso de que sea una sospecha de vulneración de derechos de un niño, la Encargada de Convivencia escolar deberá:**

1.1. Citará a los padres, apoderados y/o adulto responsable a una reunión en la cual notificará de los antecedentes recabados que constituyen una sospecha de vulneración de derechos hacia el estudiante. En dicha reunión informará del deber del establecimiento de resguardar los derechos de los niños y ofrecerá las herramientas que el colegio disponga para apoyar a la familia en la orientación y apoyo para el debido resguardo de los derechos del niño.

1.2. Si producto de la entrevista con el apoderado la Encargado de Convivencia Escolar obtiene antecedentes que den cuenta del adecuado cuidado del niño y/o de la voluntad y disposición del apoderado para solucionar aquellas circunstancias que hayan puesto en riesgo alguno de los derechos del niño, entonces dará por cerrado el caso y hará seguimiento en un plazo no mayor a un mes.

1.3. Si producto de la entrevista con el apoderado la Encargado de Convivencia Escolar obtiene antecedentes que den cuenta de la vulneración de derechos del niño y de la no disposición y/o recursos por parte del apoderado para restablecer el adecuado resguardo de los derechos del niño, entonces tomará contacto con las instituciones de

la red local de prevención y atención (especialmente la Oficina de Protección de los Derechos (OPD) u otras instituciones de la red Servicio mejor niñez (ex SENAME), entre otros), a quienes derivará los antecedentes recopilados.

**2.- En caso de que existan antecedentes fundados de vulneración de derechos de un niño, la Encargado de Convivencia escolar deberá:**

2.1. Si quien vulnera los derechos del niño es sólo uno de los padres o tutor responsable: Deberá comunicar de la situación al otro padre y/o a algún otro adulto protector que pueda apoyar al niño en el proceso de reparación, que independiente de su relación con el estudiante, tenga un vínculo cercano y a quien el estudiante identifique como una figura significativa. Se pondrá en contacto con las instituciones que permitan activar la atención y/o derivación a los organismos de la red local de protección a los menores, pudiendo así dar cuenta de todos los antecedentes a la Oficina de Protección de Derechos (OPD). Asimismo, deberán denunciar en los Tribunales de Familia para que este determine la pertinencia de decretar una medida de protección en favor del alumno. Si el hecho por el que se activa el protocolo es constitutivo de delito el colegio informará al adulto a cargo que se presentará la denuncia a las autoridades en un plazo de 24 horas (Carabineros, Ministerio Público, Policía de Investigaciones o Tribunales de Familia). Se coordinará el encargado de convivencia con la dirección del colegio para efectuar un plan de apoyo y seguimiento al niño.

2.2. Si quien vulnera los derechos del niño, son ambos padres o tutores responsables: Deberá comunicar de la situación a algún otro adulto protector que pueda apoyar al niño en el proceso de reparación, que independiente de su relación con el estudiante, tenga un vínculo cercano y a quien el niño identifique como una figura significativa. Se pondrá en contacto con las instituciones que permitan activar la atención y/o derivación a los organismos de la red local de protección a los menores, pudiendo así dar cuenta de todos los antecedentes a la Oficina de Protección de Derechos (OPD). Asimismo,

deberán denunciar en los Tribunales de Familia para que este determine la pertinencia de decretar una medida de protección en favor del alumno. Si el hecho por el que se activa el protocolo es constitutivo de delito el colegio informará al adulto a cargo que se presentará la denuncia a las autoridades en un plazo de 24 horas (Carabineros, Ministerio Público, Policía de Investigaciones o Tribunales de Familia). Se coordinará el encargado de convivencia con la dirección del colegio para efectuar un plan de apoyo y seguimiento al niño.

### **B. Negligencia o maltrato psicológico a un alumno por parte de un funcionario del colegio**

Se citará a los padres, apoderados y/o adulto responsable a una reunión en la cual notificará de los antecedentes recabados que constituyen una sospecha de vulneración de derechos hacia alumno. En dicha reunión informará del deber del establecimiento de resguardar los derechos de los niños y se les informará de los pasos a seguir por el colegio. Se notificará al o los denunciados de los cargos manifestados por el denunciante, comunicándole de la activación del procedimiento de investigación, dejando registro escrito de la notificación y de su declaración sobre los hechos expuestos. Asimismo, deberán denunciar en los Tribunales de Familia para que este determine la pertinencia de decretar una medida de protección en favor del alumno. En relación a los plazos, responsables y acciones del procedimiento, estos serán los detallados en los cuadros que están al final de este protocolo. Se coordinará la Encargado de Convivencia con la dirección del colegio para efectuar un plan de apoyo y seguimiento al niño. En estos casos donde el presunto ofensor a un funcionario del colegio por la gravedad del hecho, como medida de resguardo al alumno y/o funcionario involucrados, se deberá disponer la separación del eventual responsable de su función directa con los estudiantes, trasladándolo inmediata, pero temporalmente a otras funciones propias del establecimiento considerando que estas no falten a su integridad o menoscabo mientras dure el proceso de la investigación, prohibiéndole el acercamiento de este a las personas involucradas, sin perjuicio de la presunción de inocencia.

Esta medida tiende no sólo a proteger a los estudiantes sino también al denunciado, en tanto se clarifiquen los hechos o lo sucedido (en caso que sea un funcionario) y exigir el respeto por la honra de la o las personas afectadas. Todo funcionario del colegio requerido por dirección deberá entregar los antecedentes que posea sobre la situación y los otros que le sean solicitados. La omisión o falsedad de los antecedentes relativos a un hecho del que se ha tomado conocimiento o ha sido testigo, será considerada un incumplimiento grave de las obligaciones del contrato, habilitando a la aplicación de las consecuencias legales establecidas en la ley para este tipo de incumplimientos. No es función del colegio investigar delitos ni recopilar otras pruebas sobre los hechos, sino actuar oportunamente para proteger al alumno, denunciar los hechos y realizar la derivación pertinente.

## **MALTRATO FÍSICO**

En todos los casos en que se esté ante una situación de maltrato físico de un alumno ya sea por sus padres, apoderados, tutores, funcionarios del colegio o un tercero ajeno a la comunidad educativa, una vez recibida la denuncia el encargado de convivencia deberá reunir los antecedentes e informar a la dirección del colegio y en los casos en que los antecedentes hagan suponer que el alumno fue víctima del delito de maltrato físico, deberá informar a las autoridades en un plazo de 24 horas. Deberá citarse al apoderado y/o funcionario involucrado y se le informará de la situación y que el colegio presentará la respectiva denuncia a tribunales de familia y/o la OPD. Asimismo, deberán denunciar en los Tribunales de Familia para que este determine la pertinencia de decretar una medida de protección en favor del alumno.

## **SEGUIMIENTO**

En todos los casos de vulneración de derechos se realizará un proceso continuo y sistemático, que permita obtener retroalimentación permanente de la familia sobre cómo se va avanzando en el cumplimiento de las acciones de intervención acordados,

o bien, ver la necesidad de generar nuevas estrategias, además de mantener visibilizado al alumno resguardando sus condiciones de protección. La dirección del colegio encomendará a un profesional del equipo directivo o Encargada de Convivencia para que realice el seguimiento del caso en el establecimiento, en relación con los avances académicos del estudiante y los vínculos con su grupo curso y pares.

Será la dirección del colegio la responsable de hacer seguimiento del caso en relación a posibles medidas cautelares a favor del estudiante e informar de esto a los miembros de la comunidad que requieran conocerlas: profesores, inspectoría, etc. Deberá dejarse registro escrito de las acciones realizadas durante esta etapa del procedimiento.

Es obligación del colegio resguardar la intimidad e identidad del alumno en todo momento, asegurándose que esté siempre acompañado, sin exponer su experiencia frente al resto de la comunidad educativa, ni interrogarlo o indagar de manera inoportuna sobre los hechos.

## **CIERRE**

Una vez implementado el protocolo y cerciorándose que la situación por la que se activó el proceso ya fue debidamente subsanada y el alumno se encuentra fuera de riesgo, se da por terminado y se cierra el procedimiento.

## **PREVENCIÓN**

Con el objeto de evitar y/o detectar a tiempo situaciones de vulneración de derechos se trabajará permanentemente a través de diferentes actividades con los distintos miembros de la comunidad escolar para generar conciencia sobre las conductas que son consideradas como vulneración de derechos y la importancia de las acciones que cada uno puede hacer desde su rol en la comunidad ya sea desde la prevención, detección o denuncia.

## **JUDICIALIZACIÓN DE CASOS**

Si existe la certeza, esto es si el niño presenta lesiones, es él mismo quién relata la situación de violencia o esta situación fue observada por un tercero, se procederá a presentar la respectiva denuncia.

Existe la obligación de denunciar en un plazo de 24 horas para los directores, y profesores de establecimientos, desde que se toma conocimiento de delitos que afectaren a los estudiantes o que hubieren tenido lugar en los colegios .



**PROTOCOLO DE RETENCIÓN Y APOYO A ALUMNAS EMBARAZADAS, MADRES Y PADRES ESTUDIANTES (SEGÚN, RESOLUCIÓN EXENTA N° 0193 DEL AÑO 2018, QUE APRUEBA CIRCULAR NORMATIVA SOBRE ALUMNAS EMBARAZADAS, MADRES Y PADRES ESTUDIANTES).**

## **PROTOCOLO DE RETENCIÓN Y APOYO A ALUMNAS EMBARAZADAS, MADRES Y PADRES ESTUDIANTES (SEGÚN, RESOLUCIÓN EXENTA N° 0193 DEL AÑO 2018, QUE APRUEBA CIRCULAR NORMATIVA SOBRE ALUMNAS EMBARAZADAS, MADRES Y PADRES ESTUDIANTES).**

**INTRODUCCIÓN:** El objetivo de este documento es declarar la postura y los pasos a seguir del establecimiento frente a la situación de embarazo, maternidad y paternidad, que fortalezcan y favorezcan la permanencia de los estudiantes de la comunidad educativa, que se vean enfrentados a esta situación, en el Establecimiento. El embarazo y la maternidad no debe ser impedimento para ingresar y permanecer en los establecimientos educacionales, por lo tanto, toda institución educativa deberá otorgar facilidades para cada caso. Lo anterior se encuentra sustentado en la Ley 20.370 en sus artículos 11°, 15°, 16° y 46°, decreto supremo de educación número 79 de 2004 y Ley N° 20.418 de 2010 de Salud, además de la Convención Internacional sobre los derechos del niño (menores de 18 años) de 1989.

### **EMBARAZO ADOLESCENTE:**

Se denomina embarazo en adolescentes al que ocurre en dicho periodo evolutivo de la madre, definida esta última por la Organización Mundial de la Salud (OMS), cómo el lapso de vida transcurrido entre los 10 y 19 años de edad. También se suele designar como embarazo precoz, en atención a que se presenta antes de que la madre haya alcanzado la suficiente madurez emocional para asumir la compleja tarea de la maternidad. En Chile distintos estudios indican que la incidencia del embarazo en la adolescencia es de alrededor de 16,16%. Y que alrededor del 40% de los estudiantes en etapa adolescente han tenido relaciones sexuales (47% hombres y 32% mujeres). La mitad de los embarazos adolescentes ocurren durante los 6 meses siguientes al inicio de la actividad sexual y el 20% en el curso del primer mes. De estos jóvenes no más de un 30% utiliza algún método anticonceptivo en ese periodo. En Chile, nacen cada año alrededor de 40.355 niños y niñas cuyas madres tienen entre 15 y 19 años. A esta cifra se agregan otros 1.175 nacimientos en menores de 15 años.

## **DERECHOS Y DEBERES DE LOS INVOLUCRADOS**

### **De la estudiante embarazada:**

#### **DEBERES**

- a) La Alumna debe comprometerse a cumplir con sus deberes y compromisos escolares.
- b) La Alumna (y/o el apoderado) debe informar su condición a su profesor jefe, presentando un certificado médico que acredite su condición.
- c) La alumna debe presentar los certificados médicos de controles mensuales de su embarazo o de los controles médicos del bebé.
- d) La alumna debe justificar las inasistencias por problemas de salud, tanto del bebé como de la madre, con los respectivos certificados médicos. Se debe informar al establecimiento sobre la fecha del parto para programar las actividades académicas.

#### **DERECHOS:**

- a) La alumna tiene derecho a ser tratada con respeto por todas las personas que forman parte de la Comunidad Educativa.
- b) La Alumna tiene derecho a la Normalidad de la cobertura médica a través del Seguro Escolar si llegara a requerirlo.
- c) La alumna tiene derecho a ser promovida de curso con un porcentaje de asistencia menor a lo establecido, siempre y cuando dichas inasistencias hayan sido debidamente justificadas por los médicos tratantes, y los registros del carnet de control de salud, esto sumado a un rendimiento académico que permita la promoción de curso (de acuerdo al reglamento de evaluación vigente)
- d) La Alumna tiene derecho a participar en organizaciones estudiantiles y en todo tipo de eventos, como en la graduación o en actividades extra programáticas.

- e) La alumna tiene derecho a amamantar; para ello puede salir del Colegio en recreos o en horarios que indique el Centro de Salud o médico tratante y corresponderá como máximo a una hora de la jornada diaria de clases durante el período de lactancia (6 meses).
- f) La alumna tiene derecho a adaptar el uniforme escolar a la condición de embarazo.

### **Del estudiante progenitor:**

#### **DEBERES**

- a) El alumno debe informar a las autoridades del Colegio de su condición de progenitor, entregando los antecedentes correspondientes a Profesor Jefe y a la Dirección del colegio. Para justificar inasistencia y permisos deberá presentar el carné de salud o certificado médico correspondiente. DERECHOS
- b) El alumno tiene derecho a permisos y adecuación de horarios de entrada y salida dependiendo de las etapas del embarazo y su rol como progenitor. (Dichos permisos, entradas y salidas deben ser solicitados por el alumno a través de la documentación médica respectiva).
- c) El alumno tiene derecho a justificar inasistencia a través de certificado médico por enfermedad de su hijo, al tratarse de labores o cuidados acordes a su rol de padre.

### **De los apoderados:**

#### **DEBERES**

- a) El apoderado debe informar al establecimiento educacional sobre la condición de embarazo o progenitor del estudiante.

- b) Cada vez que el/la estudiante se ausente, el apoderado deberá concurrir al establecimiento a entregar el certificado médico correspondiente.
- c) Deberá velar para la efectiva entrega de materiales de estudio y el cumplimiento del calendario de evaluaciones.
- d) El apoderado/a deberá notificar al colegio de situaciones como cambio de domicilio o si el hijo/a en condición de embarazo, maternidad o paternidad quedará bajo la tutela o responsabilidad de otra persona.
- e) El apoderado deberá mantener su vínculo con el colegio cumpliendo con su rol de apoderado.
- f) El apoderado tendrá que firmar un compromiso de acompañamiento al adolescente, que señale su consentimiento para que la alumna o alumno asista a los controles, exámenes médicos u otras instancias que demanden atención de salud, cuidado del embarazo y del hijo/a nacido, que implique la ausencia parcial o total del estudiante durante la jornada de clases.

## **DERECHOS**

El apoderado tiene derecho a ser informado sobre los derechos y obligaciones, del estudiante, de la familia y del establecimiento educacional. Del Establecimiento Educativo.

### **Del Establecimiento Educativo:**

## **DEBERES**

En el caso de existir embarazo adolescente se procederá según la normativa vigente y siempre en consulta con los padres o tutores y en común acuerdo se buscarán las garantías de salud, cuidado y continuidad de estudios, otorgando todas las facilidades para el caso.

Dar todas las facilidades académicas para ingresar y permanecer en el colegio.

1. No habrá medidas disciplinarias ni de discriminación (expulsión, cancelación de matrícula, suspensión, negación de acceder a matrícula u otras medidas de esta índole) que le impidan a la alumna el acceder y permanecer en las actividades propias del colegio.
2. No discriminar a estas estudiantes, mediante cambio de establecimiento o expulsión, cancelación de matrícula, negación de matrícula, suspensión u otro similar.
3. No se podrá cambiar a la estudiante de jornada de clases o a un curso paralelo.
4. Mantener a la estudiante en la misma jornada y curso, salvo que ella exprese lo contrario, lo que debe ser avalado por un profesional competente por medio de un certificado otorgado por el mismo.
5. Respetar su condición por parte de las autoridades y personal del colegio.
6. Respetar el derecho a asistir a clases durante todo el embarazo y a retomar sus estudios después del parto. La decisión de dejar de asistir los últimos meses del embarazo o postergar la vuelta a clases después del parto depende exclusivamente de las indicaciones médicas orientadas a velar por la salud de la joven y el bebé.
7. No se le exigirá el 85% de asistencia a clases durante el año cuando las inasistencias tengan relación con enfermedades producidas por su embarazo, enfermedades del niño menor de un año, asistencia a control de embarazo, control de niño sano u otras causales similares.
8. Permitirle acomodar el uniforme escolar según sus necesidades de maternidad o lactancia.
9. Otorgarles las facilidades necesarias para que asistan a sus controles médicos pre y postnatales, así como a los que requiera su hijo/a recién nacido.
10. Facilitar su participación en las organizaciones estudiantiles, así como en las ceremonias donde participen sus compañeros de colegio. Permitir que asistan a todas las actividades extra programáticas que se realicen dentro y fuera del establecimiento A excepción de si existen contraindicaciones específicas del médico tratante.

11. Permitirles asistir a la clase de Educación Física en forma regular siguiendo siempre las indicaciones del médico tratante, pudiendo ser evaluadas de forma diferencial. Respetar la eximición de las estudiantes, que hayan sido madres, de las clases de Educación Física tanto pre y postnatal, es decir hasta el periodo de puerperio. Cautelar que no sean expuestas al contacto con material nocivo u otras situaciones de riesgo para su embarazo o lactancia. Por lo mismo otorgar las facilidades académicas pertinentes a fin de que la alumna pueda cumplir con el Curriculum.
12. Se le podrá brindar apoyo pedagógico especial mediante un sistema de tutorías realizadas por las Teacher de las asignaturas y en los que podrán cooperar sus compañeros de clases, además de facilidades administrativas con el fin de compatibilizar su rol de madres y estudiantes durante el periodo de lactancia.
13. Otorgarles todas las facilidades para compatibilizar su condición de estudiantes y de madres durante el período de lactancia. Se incluirá un calendario flexible que resguarde el derecho a educación de la alumna embarazada.
14. Garantizar la asistencia regular de la alumna al servicio de salud correspondiente para controles médicos regulares post parto y a los que requiere también el recién nacido.
15. Si el papá del bebé es estudiante del establecimiento escolar, también a él se le dará las facilidades necesarias para cumplir con su rol paterno.

## **PROCEDIMIENTO ANTE SITUACIÓN DE EMBARAZO ADOLESCENTE**

### **I. TOMA DE CONOCIMIENTO:**

1. La estudiante comunica su condición de maternidad o de embarazo en el establecimiento, idealmente a su profesor jefe, si no a cualquier docente, directivo o funcionario quién debe acoger, orientar y respetar con discreción la información.
2. Esta persona debe informar inmediatamente al profesor a cargo de la jefatura de curso. En esta etapa se debe establecer un vínculo de confianza inicial

favoreciendo el proceso de apoyo a la alumna, evitando la deserción escolar y procurando su protección.

3. Una vez comunicada la condición de maternidad de la alumna, la información debe ser llevada a las autoridades directivas por medio del profesor jefe y el orientador de ciclo.

## **II. ENTREVISTAS INVOLUCRADOS**

1. En conocimiento por parte de la autoridad directiva y de la alumna en condición de embarazo. Dirección, Convivencia Escolar y Teacher jefe deben citar a la alumna a entrevista, en la cual se debe acoger y pueda tomar conocimiento tanto de sus derechos como sus deberes, mostrando en todo momento que el colegio la apoyará en el proceso. En esta instancia, a través de agenda, deben citar los apoderados de la alumna.
2. En entrevista con apoderado se deben registrar aspectos tales como la situación familiar y la reacción de los padres frente a la condición de embarazo. También se debe dar a conocer el protocolo de acción que se implementará para que la alumna continúe con sus actividades y no pierda su año escolar. También se deben recopilar antecedentes de la estudiante embarazada tales como estado de salud de la alumna, meses de embarazo, fecha posible del parto y certificados médicos que acrediten su condición.





**PROTOCOLO ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES  
DE VIOLENCIA ENTRE MIEMBROS ADULTOS DEL  
NIVEL BÁSICO.**

## **PROTOCOLO “ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE VIOLENCIA ENTRE MIEMBROS ADULTOS DEL NIVEL BÁSICO”.**

### **Introducción:**

Todos los actores que forman parte de la Comunidad Educativa del Nivel Básico del Claro de Luna College , tienen derecho a compartir en un ambiente armónico, así como también a ser respetados en su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos degradantes o maltratos psicológicos por parte de otros adultos de la comunidad educativa. Se incluyen en el presente protocolo las situaciones de maltrato que ocurran entre:

- Funcionarios.
- Apoderados.
- Apoderados y Funcionarios.

### **Se consideran conductas transgresoras entre adultos:**

- Falta de respeto entre funcionarios, apoderados y entre apoderados y funcionarios del Colegio.
- Hacer uso indebido de elementos informáticos para referirse con o sin intención de perjudicar a personas o a la Institución, atentando contra su dignidad (Chat, Hackear, Facebook, Blogspot, Twitter, Instagram y otros).
- Crear o publicar material tanto digital como impreso en relación a temas que atentan contra la dignidad de los adultos.
- Revestirá especial gravedad cualquier tipo de violencia física o psicológica, cometida por cualquier medio en contra de un adulto del Colegio.

## **Procedimiento por maltrato entre adultos de la Comunidad Educativa:**

### **Recepción de la denuncia:**

El adulto debe informar el hecho ocurrido a la Encargada de Convivencia Escolar, quien registrará lo acontecido en registro de entrevista del establecimiento, documento que deberá ser firmado por el adulto informante. Posteriormente se informará a Dirección

### **Comunicación y Entrevista a los adultos involucrados:**

La Dirección efectuará el análisis de la situación y citará a una entrevista personal a los involucrados, implementándose posteriormente un plan para establecer compromisos entre los involucrados.

### **Medidas de reparación:**

En los registros internos del establecimiento se deberá especificar las medidas de reparación adoptadas a favor del afectado, así como la forma en que se supervisará su efectivo cumplimiento. Tales medidas podrán consistir, por ejemplo, en disculpas privadas o públicas, restablecimiento de efectos personales, en caso de sustracción u otras acciones para reparar o restituir el daño causado. Las medidas reparatorias consideran gestos y acciones que un “infractor” puede tener con la persona perjudicada o en beneficio de la comunidad educativa y que acompañan el reconocimiento de haber infringido un daño, las que estarán en directa relación con las normativas de acuerdo al Reglamento Interno, Reglamento de Convivencia Escolar y PEI del Colegio.

## **Evaluación y Seguimiento:**

Luego de quince días hábiles se citará a los adultos involucrados con el fin de analizar el seguimiento de los compromisos establecidos.



**PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA IDEACIÓN  
SUICIDA Y AUTOLESIVAS DE LOS Y LAS ESTUDIANTES  
DEL ESTABLECIMIENTO**

# **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA IDEACIÓN SUICIDA Y AUTOLESIVAS DE LOS Y LAS ESTUDIANTES DEL ESTABLECIMIENTO**

## **OBJETIVO:**

Sensibilizar, educar y entregar herramientas a la comunidad educativa, para el despliegue de una estrategia integral de prevención del suicidio, que incluya la promoción de un clima escolar protector, la prevención de problemas de salud mental, la educación y sensibilización en el tema, la detección y adecuado manejo frente a señales de alerta y el suicidio.

## **1. DEFINICIONES GENERALES.**

La valoración de la vida, el respeto, la autoestima, y el compartir en comunidad permiten mejorar el clima escolar y las relaciones que se dan en cada rincón de los establecimientos educacionales. Con ello, se propicia el compromiso y la participación por una educación integral y de calidad para todos. Durante los años escolares, niños, niñas y adolescentes atraviesan una serie de cambios, transiciones y nuevas experiencias que interactúan entre sí y contribuyen a su desarrollo. Serán permanentes y sucesivos retos de adaptación para cada estudiante el cumplimiento de las nuevas tareas provenientes de los distintos entornos de los que participa, el relacionarse con nuevas personas, y los cambios psicológicos y físicos propios de la niñez y la adolescencia, entre otros

Gozar de una buena salud mental y de bienestar durante estos años, dependerá no solo de los recursos que posea el niño, niña o adolescente, sino también de cómo los diferentes contextos de desarrollo actúan como agentes de protección y soporte durante cada uno de estos cambios y retos evolutivos, respondiendo a las necesidades que cada uno vaya presentando.

**Los tres pilares básicos de protección y autocuidado son la familia, la comunidad escolar y la sociedad.**

## **PILARES DE PROTECCIÓN**

### **Familia**

Es el primer espacio de respeto e intimidad y el núcleo en donde cada persona es amada incondicionalmente. Tiene la responsabilidad de crear un ambiente afectivo y de apego para guiar y resguardar una trayectoria de vida segura, con sentido de pertenencia. Es el lugar en donde los/as hijos/as pueden desarrollar herramientas para formar un carácter emocional y social basado en la autoestima, el juicio crítico y el control de impulsos, habilidades fundamentales para enfrentarse al curso de la vida.

### **Comunidad**

Es un lugar de interacción cotidiana, permite aprender a convivir con otros, dialogar, razonar y así dibujar un trayecto de vida personal. La convivencia se enseña y se aprende, es un eje central en el sentido formativo de la tarea educativa. Da espacios a procesos de diálogo y participación democrática, propiciando el pensamiento crítico y reflexivo. En este contexto, todas las normativas, regulaciones, protocolos, diagnósticos, planes de gestión y evaluaciones con los que cuentan la comunidad educativa, otorgan un sentido de pertenencia y valoración a las diferencias y particularidades de cada uno de nuestros estudiantes.

### **Sociedad**

La Organización Mundial de la Salud (OMS) reconoce que el suicidio es una prioridad de salud pública, procurando aumentar la sensibilización respecto de la importancia del suicidio y los intentos de suicidio para la salud pública, y otorgar a la prevención del

suicidio alta prioridad en la agenda mundial de salud pública. Desde el Currículum Nacional del Ministerio de Educación, el desarrollo de habilidades y competencias socioemocionales.

## **Principales factores de riesgo para conducta suicida en la etapa escolar**

### **Ambientales**

- Bajo apoyo social.
- Difusión inapropiada de suicidios en los medios de comunicación y redes sociales.
- Discriminación (LGBTI, pueblos indígenas, migrantes, etc.).
- Prácticas educativas severas o arbitrarias.
  - Alta exigencia académica.
- Leyes y normas de la comunidad favorables al uso de sustancias ilegales, armas de fuego, etc.
- Desorganización y/o conflictos comunitarios.
- Barreras para acceder a la atención de salud y estigma asociado a la búsqueda de ayuda.

### **Familiares**

- Trastornos mentales en la familia.
- Antecedentes familiares de suicidio.
- Desventajas socioeconómicas.
  - Eventos estresantes en la familia.
- Desestructuración o cambios significativos.
- Problemas y conflictos. Individuales
- Trastornos de salud mental (trastornos del ánimo, esquizofrenia, abuso de alcohol y otras drogas).
- Intento/s suicida/s previo/s.
  - Acontecimientos vitales estresantes (quiebres, duelos, conflictos familiares).

Suicidio de un par o referente significativo.

- Desesperanza, estilo cognitivo pesimista.
- Maltrato físico y/o abuso sexual.
- Víctima de bullying.
- Conductas autolesivas.
- Ideación suicida persistente.
- Discapacidad y/o problemas de salud crónicos.
- Dificultades y retrasos en el desarrollo.
- Dificultades y/o estrés escolar.
- Amigos con comportamiento suicida o que aprueban la solución suicida.

Las conductas suicidas abarcan un amplio espectro de conductas, conocido también como suicidalidad, que van desde la ideación suicida, la elaboración de un plan, la obtención de los medios para hacerlo, hasta el acto consumado (MINSAL, 2013; Organización Panamericana de la Salud & Organización Mundial de la Salud, 2014). Es fundamental considerar el riesgo que cada una de estas manifestaciones conlleva pues todas estas conductas tienen un factor común que es urgente acoger y atender: un profundo dolor y malestar psicológico que impide continuar con la vida y del cual ni se visualizan alternativas de salida o solución (OMS, 2001). En estas conductas puede existir una clara y consciente intención de acabar con la vida, aunque no necesariamente siempre ocurre así. En algunos casos también puede suceder que esté presente una alta ambivalencia con una mezcla de sentimientos en torno a cometer el acto. De todas formas, la mayoría de las veces no existirán deseos de morir, sino que el sentimiento de no ser capaz de tolerar estar vivo (OMS, 2000). Por esta razón es importante clarificar que la intencionalidad de las conductas suicidas puede ser altamente dinámica e inestable, pudiendo estar presente en un momento para luego ya no estar en otro

**De esta forma, la conducta suicida se puede expresar mediante las siguientes formas:**

**Ideación suicida:**

Pensamientos acerca de la voluntad de quitarse la vida, con o sin planificación o método. Abarca un continuo que va desde pensamientos sobre la muerte o sobre morir (“me gustaría desaparecer”), deseos de morir (“ojalá estuviera muerto”), pensamientos de hacerse daño (“a veces tengo deseos de cortarme con un cuchillo”), hasta un plan específico para suicidarse (“me voy a tirar desde mi balcón”).

**Intento suicida:**

Conductas o actos que intencionalmente busca el ser humano para causarse daño hasta alcanzar la muerte, no logrando la consumación de ésta.

**Suicidio consumado:**

Término que una persona en forma voluntaria e intencional hace de su vida. La característica preponderante es la fatalidad y la premeditación.

**Imitación:**

Es el proceso por el cual un suicidio ejerce un efecto de modelo imitable sobre suicidios posteriores.

\*Prevención del Suicidio Adolescente en el sistema educativo chileno, MINEDUC.

**Señales de alerta:**

Directa Indirecta Busca modos para matarse:

- Búsqueda en internet (páginas web, redes sociales, blogs).

- Intenta acceder a armas de fuego, pastillas u otro medio letal.
- Planifica o prepara el suicidio (lugar, medio, etc.). Realiza actos de despedida:
- Envía cartas o mensajes por redes sociales.
- Deja regalos o habla como si ya no fuera a estar más presente. Presenta conductas autolesivas:
  - Cortes, quemaduras o rasguños en partes del cuerpo como muñecas, muslos u otras. Habla o escribe sobre:
    - Deseo de morir, herirse o matarse (o amenaza con herirse o matarse).
    - Sentimientos de desesperación o de no existir razones para vivir.
    - Sensación de sentirse atrapado, bloqueado o sufrir un dolor que no puede soportar.
    - Ser una carga para otros (amigos, familia, etc.) o el responsable de todo lo malo que sucede.
  - Alejamiento de la familia, amigos y red social o sentimientos de soledad. Se aísla y deja de participar.
    - Disminución del rendimiento académico y de sus habilidades para interactuar con los demás.
  - Incremento en el consumo de alcohol o drogas.
    - Cambios de carácter, ánimo o conducta, pudiendo mostrarse inestable emocionalmente, muy inquieto o nervioso.
  - Deterioro de la autoimagen, importante baja en la autoestima, o abandono/ descuido de sí mismo.
  - Cambios en los hábitos de sueño o alimentación.
  - Muestra ira, angustia incontrolada, o habla sobre la necesidad de vengarse.

## **NORMATIVA LEGAL VIGENTE.**

Resolución Exenta N° 482, de 2018, de la Superintendencia de Educación. "...los establecimientos deben considerar la ejecución de acciones que fomenten la salud mental y de prevención de conductas suicidas y otras auto-lesivas, vinculadas a la promoción del desarrollo de habilidades protectoras, como el autocontrol, la resolución

de problemas y la autoestima, de manera de disminuir los factores de riesgo, como la depresión. De la misma forma, debe definir procedimientos para la derivación de casos de riesgo, a la red de salud, así como también para el adecuado manejo ante situaciones de intento suicida o suicidio de algún miembro de la comunidad educativa”.

## **ESTRATEGIAS Y MEDIDAS PREVENTIVAS FRENTE A SITUACIONES DE IDEACIÓN SUICIDA Y AUTOLESIVAS**

Se implementan estrategias y acciones necesarias, lideradas por el Equipo Directivo, no solo para abordar oportunamente la posible vulneración de derechos de los niños, niñas y adolescentes, sino que con el propósito de identificar las condiciones de riesgo que puedan existir y los recursos disponibles en el contexto del niño, niña o adolescentes, para así reforzar y disminuir los factores de riesgo, por medio de medidas y estrategias de prevención, con la finalidad de brindar protección a los derechos de los estudiantes y anticipar estrategias para abordar posibles situaciones de vulneración de derechos. Medidas preventivas. La Familia debe estar alerta ante las señales de suicidio, constituyéndose en un factor protector:

1. Detectar a tiempo cambios en el estado de ánimo y conductas de la persona.
2. Asegurarse que la persona no se quede sola, no se aíse y participe de espacios en que se sienta acogida y escuchada.
3. Fortalecer el sentido de pertenencia al grupo familiar, reforzando que su persona es vital para el bienestar de la familia.
4. Reforzar lo importante y valioso que es como persona y, así, potenciar su seguridad y autoestima.
5. Compartir las preocupaciones que genera la posibilidad de suicidio con los demás.

6. Involucrar a otros miembros de la familia, amigos o compañeros, pues ayuda a planificar en conjunto diversas estrategias para mantener a la persona segura. Compartir con su círculo de confianza la situación.
7. Acompañar a las visitas médicas (psiquiatra, psicólogo) o centro asistencial.
8. Hacer un seguimiento y/o supervisión de las indicaciones médicas.
9. Fortalecerse internamente para enfrentar de mejor manera los momentos de adversidad y abordarlos de modo tal que su efecto no comprometa la propia salud emocional.

El Colegio debe incluir en su cultura escolar la prevención de la conducta suicida, movilizándolo hacia la protección y el cuidado de la salud mental de todos sus integrantes, incluyendo acciones específicas para la promoción de su bienestar y la prevención de problemas o situaciones que ocurren al interior del colegio y que pudieran afectar la salud de los estudiantes, profesores, asistentes de la educación, las familias y el equipo directivo.

1. Plan de Convivencia Escolar actualizado, con el objetivo de propiciar un ambiente escolar en el que todos se sientan a gusto, seguros, valorados y aceptados.
2. Programas destinados a la prevención de problemas de salud mental. Desarrollar habilidades tales como el autoconocimiento, la autorregulación, la resolución de problemas y las habilidades sociales
3. Colaboración de Redes de Servicios de Apoyo. Charlas informativas, derivaciones, etc.
4. Difusión de material informativo que transmita de manera didáctica información sobre la conducta suicida, lugares donde recibir ayuda e inclusive testimonios.
5. Educación y sensibilización para madres, padres y apoderados.

6. Educación y sensibilización para el equipo docente, asistentes de la educación y directivos.
7. Incluir en el Plan de Seguridad Escolar restricciones al acceso a métodos letales.
8. Postvención: Acciones e intervenciones posteriores a un evento autodestructivo destinadas a trabajar con las personas, familia o instituciones vinculadas a la persona que se quitó la vida. Reconocer la alta vulnerabilidad de los y las estudiantes ante el efecto de contagio de suicidio. .

## **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN.**

La detección de estudiantes en riesgo resulta una estrategia con muy buenos resultados, identificando a estudiantes que manifiestan señales de alerta directas o indirectas de conducta suicida. Convivencia Escolar y Dirección son los agentes claves para desarrollar el rol de facilitador comunitario, así como también pudieran cumplir con esta tarea otros miembros del colegio como profesores/as, asistentes de la educación. Cuando la familia es quien ha detectado el evento y se ha contactado con especialistas, es importante contactarse con el colegio, profesor jefe, Dirección y/o Convivencia Escolar.

1. Detección Quien realice primer abordaje (profesor, directivo, educadora, etc) Mostrar interés y apoyo, continuar la conversación preguntándole qué está pensando o sintiendo. Manifestarle que se lo comunicaremos a la familia Informar al Equipo Multidisciplinario. Inmediato

2. Activación Encargado de Convivencia: recepcionada la información se activa el Protocolo. Abrir un expediente, dejando registro de toda la información entregada por quien recibe el relato por parte del estudiante. En conjunto, reflexionarán y tomarán decisiones acerca de las acciones a seguir. Inmediato

3. Encuentro con la familia Dirección y Convivencia Escolar: Explicar a la familia, que de acuerdo a la situación previsional del estudiante, solicitar hora en el centro de

atención primaria que le corresponde o centro de salud en el que se atiende. 24 hrs. de activarse el protocolo.

### **Estudiantes con Riesgo Medio o Alto Inmediato**

En caso de que el estudiante después de este primer abordaje, no se encuentre en condiciones de volver a clases por estar emocionalmente afectado, se debe contactar a su familia para coordinar su retiro del establecimiento y medidas de protección en el hogar mientras se accede a la atención en salud. En caso de riesgo inminente se debe llevar a la persona al Servicio de Urgencias más cercano y comunicar paralelamente a los padres.

### **Cierre de Protocolo**

Verificado el progreso del o la estudiante y la ausencia de nuevas situaciones de vulneración, la Dirección, Encargado de Convivencia y/o Profesional a cargo, procederá a cerrar el protocolo. 30 a 60 días. Sin perjuicio que el seguimiento pueda continuar.

### **Seguimiento**

1. Realizar el seguimiento del caso, asegurándose que el/la estudiante haya recibido la atención necesaria.
2. Una vez que el o la estudiante esté de vuelta en clases se debe estar atento a nuevas señales, así como también a necesidades de mayor acompañamiento y cuidado.
3. Seguir las recomendaciones de apoyo que sean entregadas por el equipo de salud, a través de los apoderados o directamente.
4. Preguntar directamente a el/la estudiante y a los padres o cuidadores como han visto al estudiante.



**PROTOCOLO PARA EL RECONOCIMIENTO DE  
IDENTIDAD DE GÉNERO DE NIÑOS, NIÑAS O  
ADOLESCENTES TRANS EN LA COMUNIDAD  
ESCOLAR**

# PROTOCOLO PARA EL RECONOCIMIENTO DE IDENTIDAD DE GÉNERO DE NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES TRANS EN LA COMUNIDAD ESCOLAR

## ANTECEDENTES GENERALES

**ARTÍCULO 1.** El presente documento nace como respuesta al ordinario N° 0768 de la Superintendencia de Educación, de fecha 27 de abril del año 2017, cuya materia es “Derechos de niñas, niños y estudiantes trans en el ámbito de la educación” el cual mandata a los sostenedores a “...tomar las medidas administrativas, sociales y educativas apropiadas para proteger y garantizar los derechos de las niñas, niños y estudiantes contra toda forma de acoso discriminatorio...”

**ARTICULO 2.** Es por lo anteriormente señalado que el presente protocolo tiene por objetivo asegurar el derecho a la educación de niños, niñas y estudiantes trans mediante una serie de medidas que buscan apoyar su proceso de reconocimiento de identidad de género en la comunidad escolar, siempre velando por el cuidado de su integridad moral, física y psicológica además del cumplimiento de todos sus derechos.

## DEFINICIONES

**ARTICULO 3.** Para los efectos de lo establecido en el presente protocolo, se han asumido las definiciones adoptadas oficialmente por el Ministerio de Educación de Chile.

**GÉNERO:** Se refiere a los roles, comportamientos, actividades y atributos construidos social y culturalmente en torno a cada sexo biológico; que una comunidad en particular reconoce en base a las diferencias biológicas.

b) **IDENTIDAD DE GÉNERO:** Se refiere a la vivencia interna e individual del género tal como cada persona la siente profundamente, la cual podría corresponder o no con el sexo asignado al nacer, incluyendo la vivencia personal del cuerpo.

**c) EXPRESIONES DE GÉNERO:** Se refiere al cómo una persona manifiesta su identidad de género, y la manera en que es percibida por otros a través de su nombre, vestimenta, expresión de sus roles sociales y su conducta en general, independiente del sexo asignado al nacer.

**d) TRANS:** Término general referido a personas cuya identidad y/o expresión de género no se corresponde con las normas y expectativas sociales, tradicionalmente asociadas con el sexo asignado al nacer.

En el presente documento se entenderá como “trans” a toda persona cuya identidad de género difiera del sexo asignado al nacer

## **PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PROTOCOLO**

### **ARTÍCULO 4.**

**Los principios orientadores son:**

- Los valores que promueve el Proyecto Educativo - Dignidad del ser humano. - Interés superior del niño, niña y adolescente. - El desarrollo pleno, libre y seguro de la sexualidad, la afectividad y el género. - Inclusión escolar. - No discriminación arbitraria.
- Buena convivencia escolar, basada en la inclusión, el respeto y el trato igualitario.

## **DERECHOS QUE ASISTEN A LAS NIÑAS, NIÑOS Y ESTUDIANTES TRANS**

### **ARTÍCULO 5.**

Los niños, niñas y estudiantes trans gozan de los mismos derechos y obligaciones que todas las personas, sin distinción o exclusión alguna. Sin embargo, producto de la vulneración sistemática de los derechos de niñas, niños y estudiantes en razón de su

identidad de género, es necesario poner especial énfasis en el resguardo de los siguientes derechos:

**a)** Derecho a acceder o ingresar a los establecimientos educacionales, a través de mecanismos de admisión transparentes y acorde a la normativa vigente.

**b)** Derecho a permanecer en el sistema educacional formal, a ser evaluados y promovidos mediante procedimientos objetivos y transparentes de igual manera que sus pares, sin que el ser una persona trans, implique discriminaciones arbitrarias que afecten este derecho.

**c)** Derecho a recibir una educación que les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral, atendiendo especialmente las circunstancias y características del proceso que les corresponde vivir.

**d)** Derecho a participar, a expresar su opinión libremente y a ser escuchados en todos los asuntos que les afectan, en especial cuando tienen relación con decisiones sobre aspectos derivados de su identidad de género.

**e)** Derecho a recibir una atención adecuada, oportuna e inclusiva en el caso de tener necesidades educativas especiales, en igualdad de condiciones que sus pares.

**f)** Derecho a no ser discriminados o discriminadas arbitrariamente por el Estado ni por las comunidades educativas en ningún nivel ni ámbito de la trayectoria educativa.

**g)** Derecho a que se respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser sujeto de tratos vejatorios o degradantes por parte de ningún miembro de la comunidad educativa.

**h)** Derecho a estudiar en un ambiente de respeto mutuo, con un trato digno e igualitario en todos los ámbitos, en especial en el de las relaciones interpersonales y de la buena convivencia.

**i)** Derecho a expresar la identidad de género propia y su orientación sexual.

## **PROCEDIMIENTO PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA IDENTIDAD DE GÉNERO DE NIÑAS, NIÑOS Y ESTUDIANTES TRANSGÉNERO EN EL COLEGIO**

### **ARTÍCULO 6.**

El padre, madre, tutor/a legal y/o apoderado de aquellos niñas, niños y estudiantes transgénero, como así también él o la estudiante, en caso de contar con la mayoría de edad establecida en la legislación nacional, podrán solicitar al establecimiento educacional el reconocimiento de su identidad de género, medidas de apoyo y adecuaciones pertinentes a la etapa por la cual transita su hijo/a, pupilo/a o estudiante.

En cuanto al procedimiento del reconocimiento de identidad de género, se deberá estar a lo siguiente:

#### **1.- SOLICITUD DE PADRES, TUTORES, APODERADOS O ESTUDIANTES EN SU CASO.**

**a)** El padre, madre, tutor/a legal, apoderado o estudiante en su caso, podrán solicitar una entrevista o reunión con la máxima autoridad del Colegio, esto es con Dirección, quien dará las facilidades para concretar dicho encuentro en un plazo máximo de cinco días hábiles.

**b)** Dicha entrevista será registrada por medio de un acta simple, que comprenderá como mínimo: i. Acuerdos alcanzados. ii. Medidas a adoptar. iii. Coordinación de los plazos de implementación y seguimiento

c) Este documento se deberá entregar con la firma de todas las partes, en copia a quien solicitó la reunión.

d) El Colegio, a través de Convivencia escolar, una vez formalizada la solicitud conforme el procedimiento indicado, deberá implementar las medidas básicas de apoyo que se establecen en el número 2. del presente artículo. Esto no podrá exceder un plazo superior a 15 días hábiles.

e) Toda medida deberá ser adoptada con el consentimiento de la niña, niño o estudiante y su padre, madre, tutor/a legal o apoderado, velando siempre por el resguardo de su integridad física, psicológica y moral.

## **2.- MEDIDAS BÁSICAS DE APOYO QUE SE ADOPTARÁN EN CASO DE NIÑAS, NIÑOS Y ESTUDIANTES TRANS.**

### **a) Apoyo a la niña, niño o estudiante, y a su familia:**

La Dirección del Colegio velará porque exista un dialogo permanente y fluido entre la o el profesor jefe; la niña, niño o estudiante; y su familia, especialmente para coordinar y facilitar acciones de acompañamiento y su implementación en conjunto, que tiendan a establecer los ajustes razonables en relación con la comunidad educativa.

### **b) Orientación a la comunidad educativa:**

Se promoverán espacios de reflexión, orientación, capacitación, acompañamiento y apoyo a los miembros de la comunidad educativa, con el objeto de garantizar la promoción y resguardo de los derechos de las niñas, niños y estudiantes trans.

### **c) Uso del nombre social en todos los espacios educativos:**

Las niñas, niños y estudiantes trans mantendrán su nombre legal en tanto no se produzca el cambio de la partida de nacimiento en los términos establecidos en la Ley

N°17.344, que regula esta materia. Sin embargo, la Dirección del Colegio podrá instruir a todos los adultos responsables de impartir clases en el curso al que pertenece la niña, niño o estudiante, para que usen el nombre social correspondiente; lo que deberá ser solicitado por el padre, madre, apoderado, tutor legal o el o la estudiante en caso de contar con la mayoría de edad establecida en la legislación vigente. En los casos que corresponda, esta instrucción será impartida a todos los funcionarios y funcionarias del establecimiento, procurando siempre mantener el derecho de dignidad, integridad física, moral y psicológica del niño, niña o estudiante. Todas las personas que componen la comunidad educativa, así como aquellos que forman parte del proceso de orientación, apoyo, acompañamiento y supervisión del establecimiento educacional, deberán tratar siempre y sin excepción a la niña, niño o estudiante, con el nombre social que ha dado a conocer en todos los ambientes que componen el espacio educativo.

**d) Uso del nombre legal en documentos oficiales:**

El nombre legal de la niña, niño o estudiante trans seguirá figurando en los documentos oficiales del Colegio, tales como el libro de clases, certificado anual de notas, licencia de educación media, entre otros, en tanto no se realice el cambio de identidad en los términos establecidos en la normativa vigente. Sin perjuicio de lo anterior, el profesor jefe respectivo podrá agregar en el libro de clases el nombre social de la niña, niño o estudiante, para facilitar la integración del alumno o alumna y su uso cotidiano, sin que este hecho constituya infracción a las disposiciones vigentes que regulan esta materia. Asimismo, se podrá utilizar el nombre social informado por el padre, madre, apoderado o tutor del niño, niña o estudiante en cualquier otro tipo de documentación afín, tales como informes de personalidad, comunicaciones al apoderado, informes de especialistas de la institución, diplomas, listados públicos, etc.

#### **e) Presentación personal:**

El niño, niña o estudiante tendrá el derecho de utilizar el uniforme, ropa deportiva y/o accesorios, que considere más adecuado a su identidad de género, independiente de la situación legal en que se encuentre. Sin contravenir las disposiciones sobre la presentación personal contenidas en el reglamento interno para todos los estudiantes.

#### **f) Utilización de servicios higiénicos:**

Se proporcionarán las facilidades a las niñas, niños y estudiantes trans para el uso de baños de acuerdo a las necesidades propias del proceso que estén viviendo, respetando su identidad de género. El Colegio, en conjunto con la familia, deberá acordar las adecuaciones razonables procurando respetar el interés superior de la niña, niño o estudiante, su privacidad e integridad física, psicológica y moral.

### **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES**

#### **ARTÍCULO 7.**

Directivos, docentes, educadores/as, asistentes de la educación, auxiliares y otras personas que componen la comunidad educativa están obligados a respetar todos los derechos que resguardan a niñas, niños y estudiantes trans.

### **RESOLUCIÓN DE DIFERENCIAS**

#### **ARTÍCULO 8.**

En caso de existir diferencias entre el establecimiento, la familia y/o el estudiante, respecto de las medidas de apoyo para el proceso de reconocimiento de identidad de género del niño, niña o estudiante transgénero, se solicitará apoyo a la Superintendencia de Educación a través de su servicio de mediación. La misma acción

se llevará a cabo en el escenario que sea el estudiante menor de edad quien realice la solicitud de iniciar el reconocimiento de su identidad de género en el establecimiento sin apoyo de su padre, madre y/o tutor legal.



## **PROTOCOLO EN CASO DE HURTO O ROBO**

**HURTO: Es** un delito contra el patrimonio que involucra el apoderamiento ilegítimo de un bien ajeno y es llevado a cabo sin fuerza contra la propia cosa, el lugar en donde se encuentra o las personas que son dueñas de ella.

**ROBO:** Es un delito que consiste en apropiarse de bienes ajenos empleando fuerza, violencia o intimidación.

**Ante una denuncia de Hurto /Robo de especies personales, presentado por un(a) alumno(a) en:**

**a) Sala de Clases.**

El Profesor/a quien recibe la denuncia debe realizar las indagaciones para tratar de solucionar el problema. Si la especie no aparece, enviar al alumno(a) afectado(a) a Dirección o Encargado(a) de Convivencia Escolar, quien tomará la medida pertinente. Se informará a apoderados tanto del afectado, como del posible responsable del hecho. El responsable será sancionado con suspensión contemplada en el nivel de faltas más graves del Reglamento Interno.

**b) Durante el recreo**

El/la Profesor/a que recibe la denuncia debe informar inmediatamente a la Encargada de Convivencia, quien determinará la acción a seguir de modo tal, de agotar todas las instancias para solucionar el problema. Se informará a apoderados tanto el afectado, cómo del responsable del hecho. El responsable será sancionado con suspensión contemplada en el nivel de faltas más graves Del Reglamento de Convivencia.

### **c) Robo de especies del Colegio**

Frente a la constatación de hurto o robo de insumos de la escuela, Dirección debe llamar a Carabineros o PDI efectuando la denuncia correspondiente, siendo ellos los responsables de llevar a cabo los procedimientos correspondientes para su abordaje y esclarecimiento.



## **REGLAMENTO INTERNO DE BECAS**

**ARTICULO 1º:** En cumplimiento a la normativa vigente, se elabora el siguiente Reglamento Interno de Becas, requisito obligatorio para los Establecimientos Educativos adscritos al sistema de Financiamiento Compartido, el cual regirá durante el año escolar 2024

Se informa que el Colegio CLARO DE LUNA COLLEGE NO está adscrito al régimen Subvención Escolar Preferencial, Ley SEP (alumnos prioritarios), por lo tanto, los alumnos que tengan este beneficio no podrán hacer uso de él en este establecimiento.

Es importante considerar que el colegio, además de entregar becas a muchas familias del establecimiento, debe otorgar el 15% de gratuidad del total de alumnos matriculados, teniendo como criterio de selección a las familias en situación de VULNERABILIDAD, DS 196 de Educación.

**ARTICULO 2º:** Criterios y Procedimientos para postular a Becas:

### **ARTÍCULO 2.1 Criterios**

- La postulación a beca es para aquellos apoderados que con el máximo de veracidad y transparencia, consideran que ameritan postular y acceder a este beneficio.
- Presentar documentación según sea el ingreso familiar de cada familia, en los plazos establecidos.
- El porcentaje de exenciones por causas socioeconómicas se basarán en los siguientes puntos:
  - Ingreso Familiar
  - Hechos o eventos catastróficos ocurridos a la familia. (Enfermedades Graves, incendio, etc.)
  - Número de hijos matriculados en el establecimiento. (Tres hijos, 50% en la Tercera colegiatura y Cuatro hijos o más ,100% en la cuarta colegiatura).

## **2.2: Requisitos para postular a becas:**

### **A.- De los alumnos(as)**

- 1.- Ser alumno regular del Establecimiento Educacional.
- 2.- Cumplir con lo establecido en el Proyecto Educativo y en los Reglamentos Internos del Colegio (Disciplina y Evaluación), especialmente en lo que se refiere a su presentación personal y al comportamiento dentro y fuera del Establecimiento Educacional.

### **B.-De los padres y apoderados**

- 1.- Aceptar el Proyecto Educativo Institucional y apoyar las orientaciones de los Reglamentos Internos del colegio y las que emanen de la Dirección del Establecimiento.
- 2.- Mantener los pagos de colegiaturas al día.

## **ARTÍCULO 2. 3 Documentos para postular a la Beca:**

- Las postulaciones deberán hacerse a más tardar el viernes 13 de octubre de 2023, las personas que no presenten la documentación dentro del plazo establecido, quedarán eliminadas automáticamente.

- Los apoderados podrán postular al beneficio mediante la presentación de un formulario, (el cual debe ser solicitado según se indica en el artículo 12°) adjuntando a este los siguientes documentos, según sea el caso:

1.- Ingresos Mensuales del Grupo Familiar (Documentos que acredite ingresos mensuales):

-Trabajador dependiente: deberá presentar las liquidaciones de sueldo de enero a agosto de 2023, cada uno de los integrantes del grupo familiar con este tipo de ingresos.

-Trabajador independiente: deberá presentar Formulario 22 del SII en modo compacto correspondiente a la Declaración de Impuesto a la Renta año 2023, además del formulario 29 desde el mes de enero a agosto de 2023.

-Profesionales y trabajadores a honorarios: deberán presentar resumen de boletas honorarios emitidas en lo que va del año, además de las boletas de honorarios de enero a agosto de 2023 y declaración anual de renta 2023.

-Trabajador Cesante: debe presentar Finiquito visado por la Inspección del Trabajo. Si se encuentra recibiendo seguro de cesantía, deberá presentar la cartola de giros con los meses que será beneficiado (meses con fecha de pago y monto)

-En caso de percibir pensiones de alimentos: debe presentar acta de mediación o acta de sentencia de Juzgado de familia, además de la fotocopia de libreta de los pagos realizados. Si la pensión es otorgada por mutuo acuerdo extrajudicial se debe presentar declaración notarial donde aparezca el monto mensual entregado.

- Los integrantes del grupo familiar que no pueden acreditar ingresos deben presentar declaración jurada notarial con el monto total mensual percibido.

2.- Certificado de AFP de las cotizaciones previsionales de los últimos 12 meses de las personas que aportan al ingreso familiar.

3.- Certificado de afiliación a ISAPRE o FONASA con indicación de tramo, según corresponda.

4.- Documentos que acrediten situaciones especiales: si algún miembro de la familia, que dependa del grupo familiar, padece una enfermedad catastrófica, deberá acreditarlo con la documentación correspondiente.

5.- Comprobante de dividendos hipotecarios o arriendo.

6.- Certificado de alumno regular del semestre vigente, de todos los estudiantes que forman parte del grupo familiar (con excepción del postulante), incluyendo a los mayores de 18 años.

7.- Cartola del Registro Social de Hogares (RSH). Este documento es obligatorio para la postulación.

8.-Fotocopia del Carnet de Identidad, por ambos lados, de todos los miembros de la familia que integran el grupo familiar que sean mayores de edad.

9.- Si hubiese otro motivo pertinente para solicitar la beca, presentarlo por escrito, respaldado con el documento que lo acredite.

**ARTICULO 3º:** Los documentos deben ser enviados al correo electrónico [becasclarodelunacollege@gmail.com](mailto:becasclarodelunacollege@gmail.com), no se recibirán documentos por otro medio.

**ARTICULO 4º:** El Colegio Claro de Luna College se reserva el derecho de verificar la autenticidad y veracidad de los documentos e información proporcionada por los apoderados. Por lo que de considerarse necesario la Trabajadora Social encargada del

proceso realizará una verificación vía telefónica. En caso de requerir más información, excepcionalmente se coordinará una entrevista presencial con el apoderado responsable de la entrega de la documentación.

**ARTICULO 5º:** Los apoderados que presenten documentación o información adulterada o falsa, automáticamente serán excluidos del proceso de postulación para el próximo año.

**ARTICULO 6º: Procedimiento para solicitar una beca**

1.- El apoderado deberá descargar de la página [www.clarodelunacollege.cl](http://www.clarodelunacollege.cl) el Formulario de Solicitud de Beca o en forma excepcional podrá retirarlo en el Establecimiento Educacional, previa coordinación de fecha y hora con la Secretaria del colegio.

2.- Enviar el Formulario de Solicitud de Beca, con toda la documentación solicitada al correo electrónico, [becasclarodelunacollege@gmail.com](mailto:becasclarodelunacollege@gmail.com) hasta el viernes 13 de octubre de 2023.

3.- La respuesta será enviada a los correos electrónicos, informados por los apoderados, a partir del lunes 20 de noviembre 2023.

5.- Si el apoderado que ha recibido la respuesta a su Solicitud de Beca no realiza el proceso de matrícula en la fecha indicada sin justificación, perderá la vacante y el beneficio .

**Artículo 7º:** Criterios y procedimientos objetivos para la asignación y selección de estudiantes seleccionados

- Ingresos totales del grupo familiar

- Ingreso Per cápita
- Enfermedades
- Decil socio económico. (Familias seleccionadas que pertenecen al primer, segundo y tercer quintil socioeconómico reciben 100% del beneficio)

**Artículo 8°:** a lo menos las dos terceras partes de las exenciones se otorgarán atendiendo exclusivamente a las condiciones socioeconómicas de los alumnos y su grupo familiar.

### **Consideraciones Generales**

**ARTICULO 9°:** Situaciones no resueltas.

Toda situación no prevista en el presente Reglamento Interno de Becas, será resuelta en primera instancia por la Comisión de Becas. (Directora, Sostenedora y Trabajadora Social)

**ARTICULO 10°:** Postulaciones incompletas: la NO presentación completa de la información requerida, facultara a la comisión de becas a dejar sin efecto tal postulación por falta de antecedentes.

**ARTICULO 11°:** Apelación: Los Padres y Apoderados de los estudiantes que no resultaron favorecidos con la Beca, tendrán derecho a apelar por escrito a la Directora del Establecimiento Educacional, en un plazo de hasta 5 días hábiles después de haber sido entregados los resultados. Ella será quien resuelva en única instancia e informará al Apoderado de su decisión en un plazo de 10 días hábiles.

**ARTICULO 12°:** Los apoderados que presenten documentación o información adulterada o falsa, automáticamente serán excluidos del proceso de postulación para el próximo año.

**ARTICULO 13º:** Se pierde este beneficio

- 1.- Por término del año escolar, ya que la beca se otorga solamente por el año lectivo.
- 2.- Por faltas al Reglamento de Convivencia Escolar y del Proyecto Educativo en general.
- 3.- Por no pago oportuno de las colegiaturas.

**ARTICULO 14º:** Duración del beneficio

- 1.- La beca de escolaridad otorgada durará el año escolar vigente (marzo a diciembre).
- 2.- La beca de escolaridad cubrirá cuotas por concepto de colegiatura mensual, sin considerar Cuota 01.



**PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE LA PRESENCIA DE UN ACTO DE VIOLENCIA DIGITAL, CIBERBULLYING Y GROOMING, ENTRE OTRAS**

## **Ley N° 20.536 sobre Violencia Escolar.**

Publicada el 17 de septiembre de 2011, propone un paradigma formativo frente al tratamiento de la violencia, al señalar que se debe promover la Convivencia Escolar, que se define en la misma ley como: *“la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes”*.

Por otra parte, el Acoso Escolar o Bullying (Ley N° 20.536), se define como *“Toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos (ciberacoso o cyberbullying) o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición”*.

Entre las manifestaciones de violencia se encuentran:

1. La *Violencia Psicológica*, que incluye humillaciones, insultos, amenazas, burlas, rumores malintencionados, ironías, aislamiento, discriminación en base a la orientación sexual, étnica, religiosa, etc. También considera las agresiones psicológicas de carácter permanente que constituyen el acoso escolar o bullying.
2. La *Violencia Física*, es toda agresión que provoca daño o malestar: patadas, empujones, cachetadas, manotazos, mordidas, arañazos, etc. Que pueden ser realizadas con el cuerpo o con algún objeto. Considera desde

las agresiones físicas ocasionales hasta las agresiones sistemáticas que constituyen el acoso escolar o bullying.

3. La *Violencia Sexual* son las agresiones que vulneran los límites corporales con connotación sexualizada y transgreden la esfera de la sexualidad de una persona, sea hombre o mujer. Incluye tocaciones, insinuaciones, comentarios de connotación sexual, abuso sexual, violación, intento de violación, etc. Son constitutivos de delito y ante su ocurrencia se aplicará el Protocolo de Acción ante Maltrato y/o Abuso Sexual a menores de edad.

4. La *Violencia por Razones de Género* son agresiones provocadas por los estereotipos de género, que afectan principalmente a las mujeres. Incluye comentarios descalificatorios, humillaciones, trato degradante, agresiones físicas o psicológicas fundadas en la presunta superioridad de uno de los sexos sobre el otro.

5. *La Violencia a través de Medios Tecnológicos, son aquellas agresiones o amenazas realizadas a través de redes sociales, correos electrónicos, chats, blogs, fotologs, mensajes de texto, sitios web o cualquier otro medio tecnológico, virtual o electrónico, que puede constituirse en Cyberbullying generando daño o malestar en las víctimas. De esta misma, el Grooming, entendido como delito informático, que consiste en que un adulto abusa sexualmente de un adolescente a través de internet.*

## **Detección.**

a) La Denuncia se acoge por parte de cualquier integrante de la comunidad

educativa. El funcionario que acoge la denuncia debe informar al o Encargado de Convivencia Escolar, durante las 24 hrs. siguientes a conocido el hecho. La denuncia se dejará por escrito en Bitacora de C. E.

**b) Responsable de la investigación:** Será la persona encargada de comunicarse con todos los implicados para recabar información, para comunicar el avance del proceso y para comunicar las medidas pertinentes aplicables. En nuestro Colegio esta función recae en el Encargado de Convivencia Escolar.

### **Recogida de Información.**

Dentro de los 5 días hábiles siguientes de tomado conocimiento del hecho, el E.C.E solicitará al Profesor(a) Jefe, entrevistar al estudiante afectado a entrevista individual.

Es importante que este primer contacto se base en un clima de confianza y contención, de tal manera que se favorezca la comunicación y la expresión de emociones asociadas a la problemática planteada.

Características de la entrevista para propiciar un ambiente favorable y acogedor:

- Realizar la entrevista en un lugar privado y tranquilo, registrando las anotaciones correspondientes en la hoja de entrevistas.
- Informar al alumno (a) que la conversación será privada y personal.
- Darle todo el tiempo que sea necesario.
- Demostrarle que lo comprende y que lo toma en serio.
- Si el funcionario(a) no entiende alguna palabra pedirle que se le aclare.
- No hacer preguntas que denigren al alumno (a)

- No presionar al alumno(a) para que conteste preguntas o dudas.
- No criticar, no juzgar, ni demostrar desaprobación tanto del alumno(a) agredido, así como del agresor.
- No sugerir respuestas.
- Actuar serenamente, lo importante es CONTENER.
- NO solicitar detalles excesivos.
- Reafirmarle que no es culpable de la situación.
- Ofrecerle colaboración y ASEGURARLE que será ayudado por otras personas.

Dentro de los 5 días hábiles siguientes de haber entrevistado al estudiante afectado(a), el Profesor(a) Jefe entrevistará a quien sea acusado(a) como autor(a) y a testigos eventuales de los hechos denunciados.

### **Determinación de responsables, gravedad de la situación y toma de decisiones**

En esta instancia de la investigación con los antecedentes recopilados se decidirá si constituye un caso de agresividad, conflicto, violencia o acoso, según los lineamientos técnicos de gestión de la buena convivencia escolar propuesto por el Ministerio de Educación, que se describen a continuación:

- **Agresividad:** Corresponde a un comportamiento defensivo natural, es una forma de enfrentar situaciones de riesgo; es esperable en toda persona que se ve enfrentada a una amenaza que eventualmente podría afectar su integridad.
- **Conflicto:** Involucra a dos o más personas que están en oposición o desacuerdo debido a intereses diferentes.

- **Violencia:** Es un comportamiento ilegítimo que implica el uso y abuso de poder o la fuerza de una o más personas en contra de otra/s y/o sus bienes.
- **Acoso Escolar (Bullying):** El Bullying es una forma de violencia que tiene tres características que lo define y diferencia de otras expresiones de violencia, que son las siguientes:

1. Se produce entre pares.
2. Es reiterado en el tiempo.
3. Existe asimetría de poder entre las partes involucradas, es decir una de ellas tiene poder por sobre la otra el cual puede ser físico o psicológico.

Entrevistar a los adultos responsables, padres, madres y/o apoderados de los involucrados. Dentro de los 15 días siguientes a conocido el hecho, el ECE citará a padre, madre y/o apoderado del estudiante afectado y del estudiante denunciado para recabar información y/o retroalimentar respecto del proceso cursado.

Se informará en esta instancia las eventuales sanciones a que los hechos dieran lugar.

El padre, madre y/o apoderado del estudiante sancionado podrá apelar al encargado de Convivencia Escolar de tal resolución dentro de los 2 días hábiles siguientes a conocida la resolución.

El E. Convivencia Escolar tendrá 5 días hábiles para dar respuesta al padre, madre y/o apoderado respecto de su apelación.

El padre, madre y/o apoderado tendrá 2 días hábiles para apelar en última instancia la Directora, quien dará respuesta dentro de los 5 días hábiles siguientes

No constituye acoso escolar, según el Ministerio de Educación:

- ✓ Un conflicto de intereses o desacuerdo entre personas.
- ✓ Las peleas entre personas que están en igualdad de condiciones, aunque sean reiteradas en el tiempo.
- ✓ Una pelea ocasional entre dos o más personas.
- ✓ Las agresiones de adulto a estudiante, ya que esto constituye maltrato infantil.

- **Ciberbullying:** Es el acoso o intimidación por medio de las tecnologías digitales. Puede ocurrir en las redes sociales, las plataformas de mensajería, las plataformas de juegos y los teléfonos móviles.

Es un comportamiento que se repite y que busca atemorizar, enfadar o humillar a otras personas. Ejemplos de Ciberbullying serían:

- ✓ Difundir mentiras o publicar fotografías vergonzosas de alguien en las redes sociales.
- ✓ Enviar mensajes hirientes o amenazas a través de las plataformas de mensajería.
- ✓ Hacerse pasar por otra persona y enviar mensajes agresivos en nombre de dicha persona.

El acoso cara a cara y el ciberacoso ocurren juntos a menudo. Pero el ciberacoso deja una huella digital, es decir, un registro que puede servir de prueba para ayudar a detener el abuso.

Con los antecedentes recopilados en conformidad a la Ley sobre Violencia Escolar, se realizará, si corresponde, la denuncia con los agentes correspondientes (se exceptúan aquellos casos constitutivos de delito, los cuales serán denunciados dentro de las 24 hrs. siguientes a ser conocidos).

## **Medidas Formativas.**

Una vez recabada la información y resuelto el caso presentado por algún miembro de la Comunidad Educativa, el ECE deberá informar al consejo de profesores convocar y se acordarán las medidas a adoptar, siempre de acuerdo con las previsiones recogidas en el Reglamento Interno del Colegio, por el que se regulan los derechos y deberes del alumnado y las correspondientes normas de convivencia. Las medidas que se tomarán serán de protección y reparación dirigidas a la víctima y medidas correctoras y reparatorias por parte del victimario.

En relación con la Víctima.

c) Derivación Interna y/o externa.

- ✓ Citar a los padres para comunicarle la situación de su hijo(a).  
Analizar posible derivación a especialista externo.
- ✓ Realizar acompañamiento y seguimiento por parte de Profesor(a) Jefe y E.C.

d) Las posibilidades de protección son múltiples y varían según las necesidades del alumno/a concreto, estas pueden ser:

- ✓ Cambio de grupo de trabajo.
- ✓ Cambio de lugar en sala de clases.
- ✓ Asignación de una “persona de confianza” a la víctima a la cual puede acceder cuando lo estime conveniente.
- ✓ Solicitud de colaboración constante de la familia en alianza con el establecimiento y en caso de asistir a psicólogo/a clínico, se deberá mantener seguimiento del tratamiento.

La responsabilidad de llevar a cabo lo anterior, será del Profesor(a) Jefe.

e) Mediación.

Acoger la reparación y disculpas del victimario y favorecer que esta instancia sea una oportunidad para desarrollar habilidades basadas en la resiliencia y resolución de conflictos.

En relación al Victimario(a).

a) Derivación Interna y/o externa.

Se deriva al E.C.E , quienes realizarán las siguientes acciones:

- ✓ Citar a los padres para comunicarle la situación de su hijo(a).  
Analizar posible derivación a especialista externo.
- ✓ Realizar acompañamiento y seguimiento por parte de E.C.E  
Educativa y Profesor(a) Jefe.
- ✓ Favorecer el desarrollo de capacidad empática y respeto de  
las normas de Convivencia en quienes resulten ser los victimarios de  
una situación denunciada.

b) Aplicación de medidas disciplinarias correspondientes.

c) Medida Reparatoria. Encargado de Convivencia propiciarán un acto reparatorio de parte del victimario(a), petición de disculpas a la víctima y adquisición de compromisos de cambio conductual frente a esta.

d) Favorecer que esta instancia sea una oportunidad para aprender nuevas estrategias de resolución de conflictos, mostrándole soluciones alternativas a la agresión (Mediación).

## **Medidas pedagógicas.**

- f) Trabajo con compañeros(as) de los alumnos(as) involucrados(as).
  - ✓ Desde el C.E se elaborará un plan de intervención para el curso de alumnos(as) involucrados.
  - ✓ Los antecedentes se informarán al Encargado de Convivencia Escolar, el cual relevará al consejo de profesores.

## **Seguimiento, Evaluación y Registro.**

Una vez implementado el plan de acción se debe mantener seguimiento por parte de profesor jefe .

- g) Evaluación e Informe Final del Plan de Intervención desarrollado por el Colegio.

Todas las acciones deberán quedar estipuladas y firmadas de manera escrita, además del seguimiento en acta de convivencia escolar.

Ante la eventualidad de no existir un cambio de conducta del victimario, y que la familia de los involucrados no permita que se favorezca el cumplimiento de los compromisos adquiridos y las acciones a implementar, se enviarán los antecedentes al Encargado de Convivencia Escolar para analizar el caso y tomar las medidas correspondientes.

*\*Se considerará una Falta Grave el que los padres, madres y/o apoderados no cumplan con los compromisos adquiridos.*

## **Medidas de reparación.**

Las medidas reparatorias consideran gestos y acciones que un victimario, puede tener con la persona agredida o en beneficio de la comunidad y que acompañan el reconocimiento de haber infringido un daño, las que estarán en directa relación con las normativas y proyecto educativo de cada establecimiento educacional.

a. sistema de acompañamiento formativo (Proporcional a la falta).

Hermosear o arreglar dependencias del Colegio, limpiar algún espacio del Colegio, patio, pasillos, gimnasio, sala, mantener el jardín, ayudar en el recreo, ordenar materiales en biblioteca, etc.

b. Restituir un bien.

c. Pedir disculpas (públicas o privadas, de acuerdo con las características del hecho denunciado).

Resumen de Plazos y Responsables

SECUENCIA	TIEMPOS	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS
Detección de posible situación de acoso escolar o bullying entre estudiantes	El mismo día en que se recibió la denuncia o fue detectada la situación o hecho de maltrato.	Toda persona miembro de la comunidad escolar.	Recibida la denuncia o enterarse de los hechos que podrían constituir maltrato, el receptor debe informar a profesor jefe y/o representantes del equipo de Convivencia Escolar. Registrar Bitácora de CE
Adopción de medidas de urgencia para implicados según sea caso constituyente de delito	De 24 horas siguientes desde que se recibió la denuncia.	Directora o representante oficial en su ausencia.	Se identifica a los posibles estudiantes que estén involucrados y se determinan acciones rápidas para resguardar a los afectados. En caso de haber delito se notificará a institución competente.
Contención al estudiante afectado	Al instante de recibida la denuncia.	Docente que recibe la denuncia y/o ECE	Se escuchará y conversará con el estudiante, si él o ella lo permite, para dar apoyo emocional y lograr estabilización emocional. Registro en Hoja de Entrevista de Estudiantes
Compilación de Antecedentes	Hasta 5 días hábiles desde que se recibió la denuncia.	Profesor jefe/ Directora / Equipo de CE	Se entrevista a compañeros de clase u otros estudiantes que puedan haber sido testigos de los hechos denunciados. Se informa a los padres de los estudiantes involucrados a través de entrevista. Se redacta escrito con antecedentes recopilados.
Análisis de Información recogida	Hasta 15 días hábiles desde que se recibió la denuncia.	Profesor jefe/ Directora / Equipo de CE	Con todos los antecedentes reunidos los antecedentes se evalúa situación, y se determina si corresponde a un caso de acoso escolar o no. Se determinan Sanciones si corresponde y se establecen lineamientos para el plan de acción. Se elabora informe dando cuenta de conclusiones y medidas adoptadas.
Plan de intervención	Se emitirá 3 días hábiles posteriores a evaluación de los hechos.	Profesor jefe/ Directora / Equipo de CE	Se elabora plan de intervención según los acuerdos tomados en reunión del equipo de CE. el que será informado a los padres de estudiantes involucrados
Información a los apoderados	3 días hábiles posteriores a evaluación de los hechos	Profesor jefe/ Directora / Equipo de CE	Se citará a los padres de estudiantes involucrados para informar respecto a los procedimientos, antecedentes recopilados, conclusiones, sanciones si corresponde y plan de intervención
Información a los Docente	1 día hábil posterior a evaluación de los hechos	Profesor jefe/ Directora / Equipo de CE	Se realiza consejo de profesores para informar de los hechos y establecer medidas de apoyo y contención para estudiantes involucrados.
Seguimiento	Desde emisión de plan de intervención hasta que termine el	Profesor jefe/ Directora / Equipo de CE	En toda instancia de reunión se entregará registro del monitoreo que se

	semestre (puede ser todo el año)		hace del caso, observando el impacto positivo o negativo que tiene el plan de intervención en los estudiantes.
--	----------------------------------	--	--

***“Crecer y avanzar sin transar la verdad”***