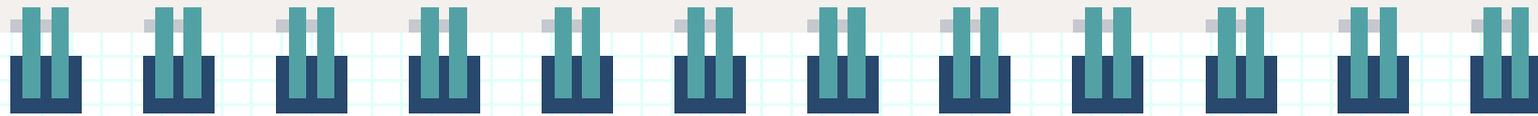




Tutorial de Google Classroom para Alumnos/as

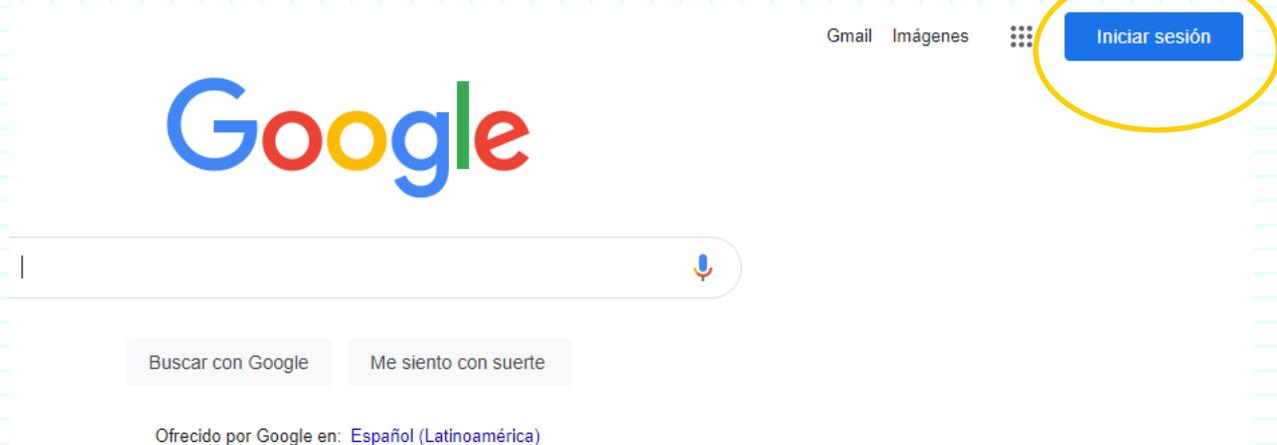


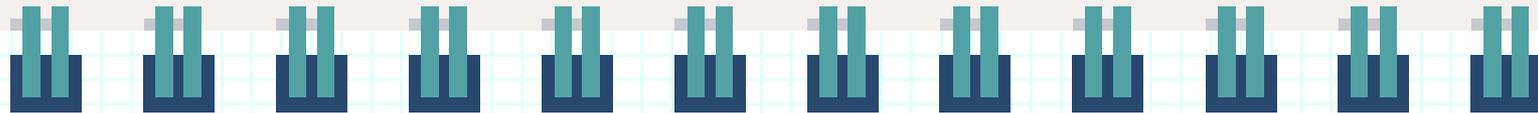


Pasos a seguir



Ingresa a www.Google.cl , en el lado derecho está el botón de iniciar sesión, hacer clic en él.





2

Aparecerá la siguiente pantalla donde debes ingresar tu correo electrónico institucional (@cdelunacollege.cl) e ingresar tu contraseña inicial.

Google

Iniciar sesión

Utiliza tu cuenta de Google

Correo electrónico o teléfono

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)



Google

alumno 1

Introduce tu contraseña

Mostrar contraseña

[¿Has olvidado tu contraseña?](#) [Siguiente](#)



3

Se muestra el siguiente mensaje de bienvenida a tu nueva cuenta. Debes hacer clic en el botón aceptar.



Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta

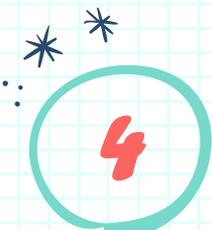
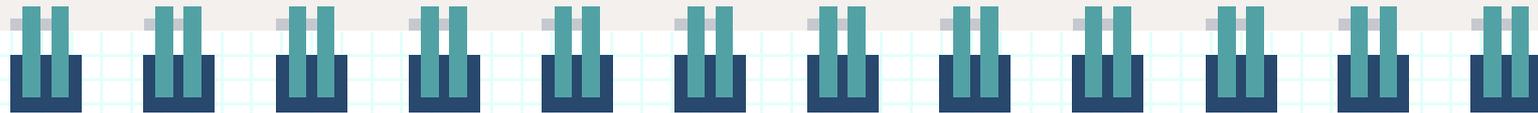
Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta: alumnodemo@cdelunacollege.cl. Esta cuenta es compatible con muchos [servicios de Google](#), pero el administrador de cdelunacollege.cl decide a qué servicios puedes acceder con ella. Para obtener consejos sobre cómo utilizar tu nueva cuenta, consulta el [Centro de Ayuda](#) de Google.

Cuando uses los servicios de Google, el administrador de tu dominio podrá acceder a tu información de la cuenta alumnodemo@cdelunacollege.cl, como los datos que almacenes con ella en los servicios de Google. Puedes obtener más información [aquí](#) o consultando la política de privacidad de tu organización, si la tiene. Puedes elegir una cuenta distinta para usar a título personal cualquiera de los servicios de Google, incluido el correo electrónico. Si tienes varias cuentas de Google, puedes [gestionar cuál usas](#) con los servicios de Google y [cambiar de cuenta](#) siempre que quieras. Tu nombre de usuario y tu imagen de perfil pueden ayudarte a comprobar si estás usando la cuenta deseada en cada momento.

Si tu organización te proporciona acceso a los [servicios principales](#) de Google Workspace, el uso de dichos servicios se rige por el contrato de Google Workspace de tu organización. Cualquier otro servicio de Google que habilite tu administrador ("Servicios Adicionales") está regulado por los [Términos del Servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#). Algunos Servicios Adicionales también pueden tener [términos específicos del servicio](#). Si usas cualquiera de los servicios a los que te permita acceder tu administrador, aceptas los términos específicos de esos servicios.

A continuación, haz clic en Aceptar para indicar que comprendes esta descripción del funcionamiento de tu cuenta alumnodemo@cdelunacollege.cl y que aceptas los [Términos del Servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#).

Aceptar



Ahora debes cambiar tu contraseña.
Recuerda colocar una que sea fácil de recordar para ti.



Cambiar la contraseña de
alumnodemo@cdelunacollege.cl

[Más información sobre cómo elegir una contraseña segura](#)



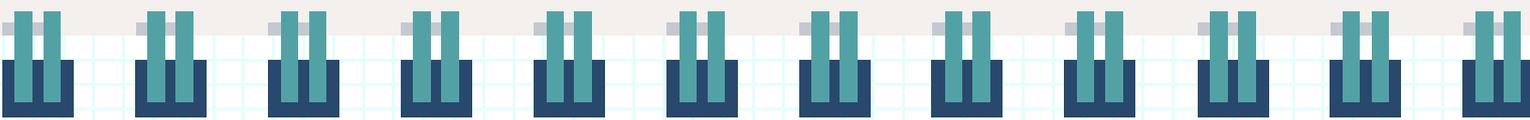
Crea una contraseña nueva segura que no utilices en otros sitios web.

Crea una contraseña

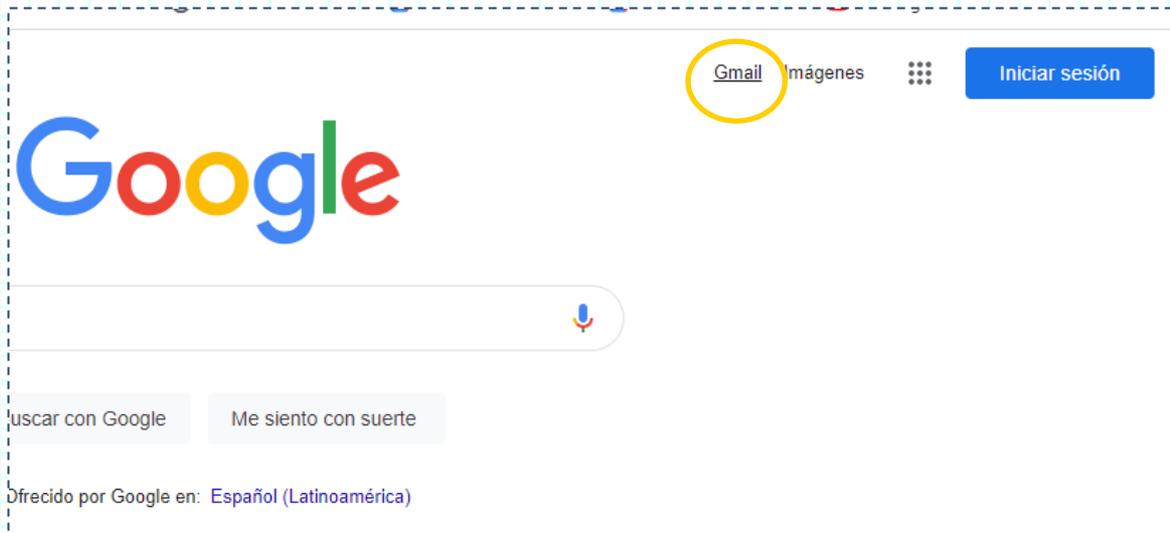
Confirmar la contraseña

Cambiar contraseña



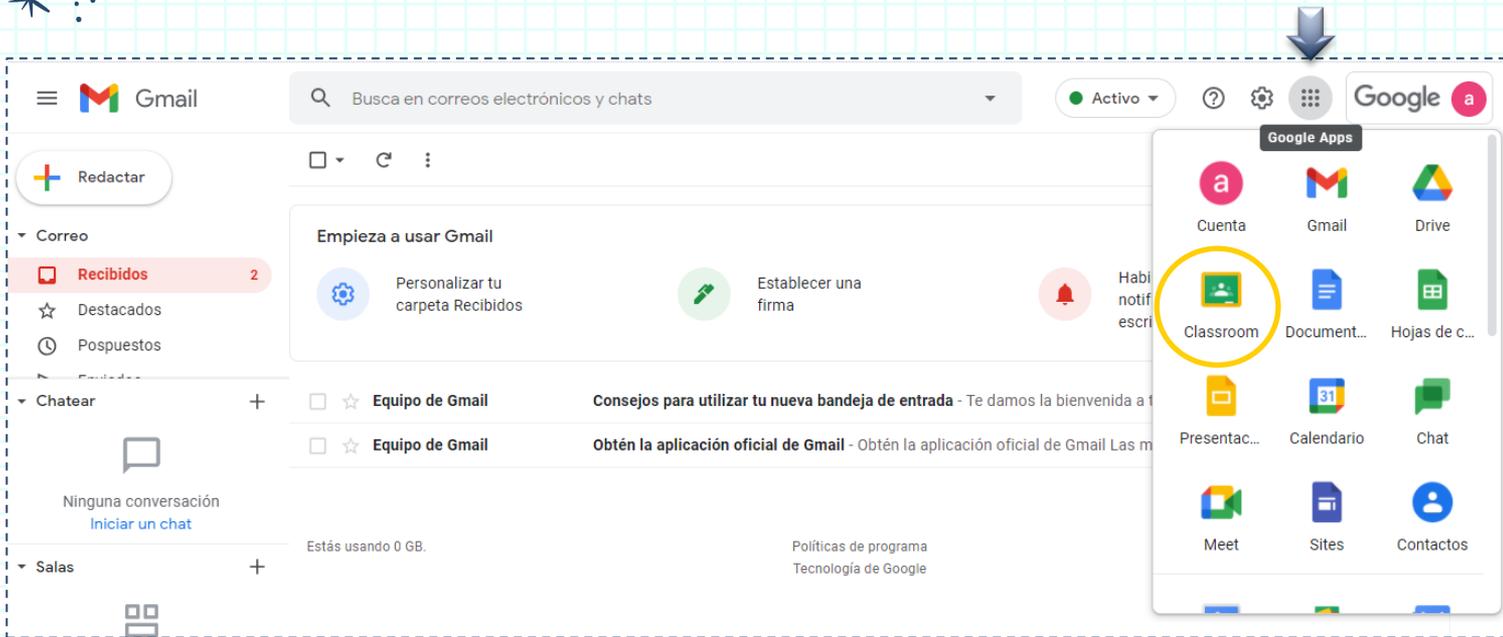


Ya tu cuenta se encuentra activada, ahora ingresa a Gmail, en la esquina superior derecha



6

Ya en tu cuenta de correo puedes ver en la esquina superior derecha nueve puntos, debes hacer clic en él y se desplegará un menú donde seleccionaremos el icono de Classroom.





Aparecerá este mensaje para confirmar tu acceso, haz clic en continuar.



Google Classroom

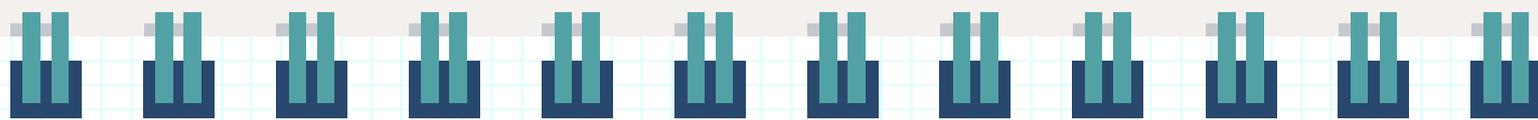
Classroom ayuda a que las clases se comuniquen, ahorren tiempo y se mantengan organizadas. [Más información](#)



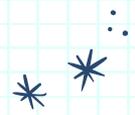
alumno 1
alumnodemo@cdelunacolleg... 

Continuar

Si te unes, aceptas compartir la información de contacto con los integrantes de tu clase. [Más información](#)



Selecciona tu función, haciendo clic en “soy alumno”.



Selecciona tu función

Soy alumno

Soy profesor

9

Ahora acepta las invitaciones a tus clases. Haz clic en el botón unirte.

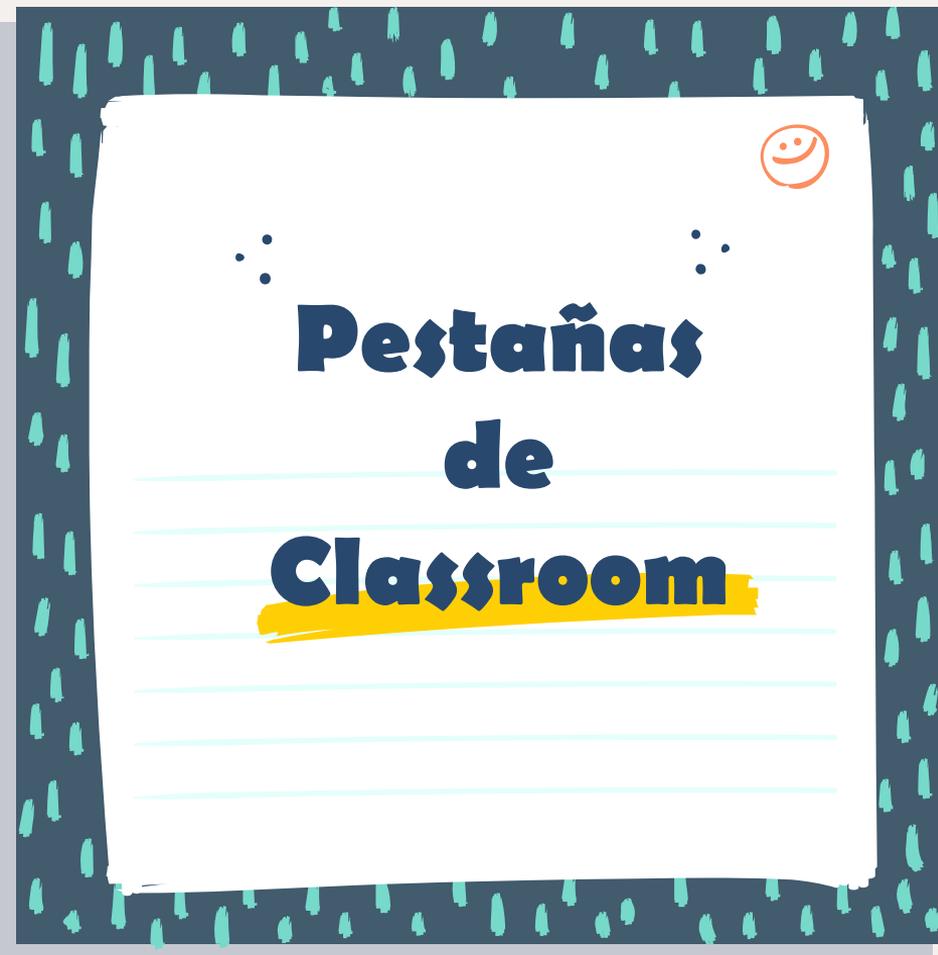
The screenshot shows the Google Classroom interface with three class invitation cards. Each card displays the course name, semester, and the teacher's name (Melissa Vásquez). At the bottom of each card are two buttons: 'Rechazar' and 'Unirte'. The 'Unirte' button on the first card, '2° año- Lenguaje', is highlighted with a yellow circle.

Course	Semester	Teacher	Action Buttons
2° año- Lenguaje	1° semestre 2021	Melissa Vásquez	Rechazar, Unirte
2° año- Historia	1° semestre	Melissa Vásquez	Rechazar, Unirte
2° año- Matemática	1° semestre 2021	Melissa Vásquez	Rechazar, Unirte

10

¡Listo! Ya estas inscrito en todas tus clases. Ahora puedes desplegar el menú para acceder a ellas y revisar sus contenidos.

The screenshot shows the Google Classroom interface. At the top left, there is a hamburger menu icon (three horizontal lines) circled in yellow. A yellow arrow points from this icon to a dropdown menu on the right. The dropdown menu contains the following items: 'Clases' (highlighted in light blue), 'Calendario', 'Clases en las que estás inscripto', 'Pendientes', a list of three classes (each with a colored circle containing the number '2'), 'Clases archivadas', and 'Configuración'. The list of classes includes: '2° año- Lenguaje 1° semestre 2021' (purple circle), '2° año- Historia 1° semestre' (orange circle), and '2° año- Matemática 1° semestre 2021' (blue circle). The main content area shows a card for '2° año- Lenguaje 1° semestre 2021' by Melissa Vásquez. To the right, a partial view of another class card for '2° año- Historia 1° semestre' by Melissa Vásquez is visible. The background features a grid pattern and decorative elements like stars and dots.





Cuando estés dentro de tu clase, encontrarás estas 3 pestañas:
Novedades – Trabajo en clase – Personas



☰ 2° año- Lenguaje
1° semestre 2021

Novedades

Trabajo en clase

Personas



a

2° año- Lenguaje
1° semestre 2021



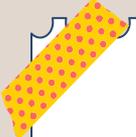


Novedades	Trabajo en clase	Personas
------------------	-------------------------	-----------------



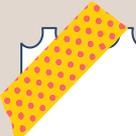
Novedades

En esta pestaña se muestra las novedades de la clase, si el profesor ha ingresado algún nuevo estado con respecto a la clase, material de apoyo, video, imágenes, etc.



Trabajo en clase

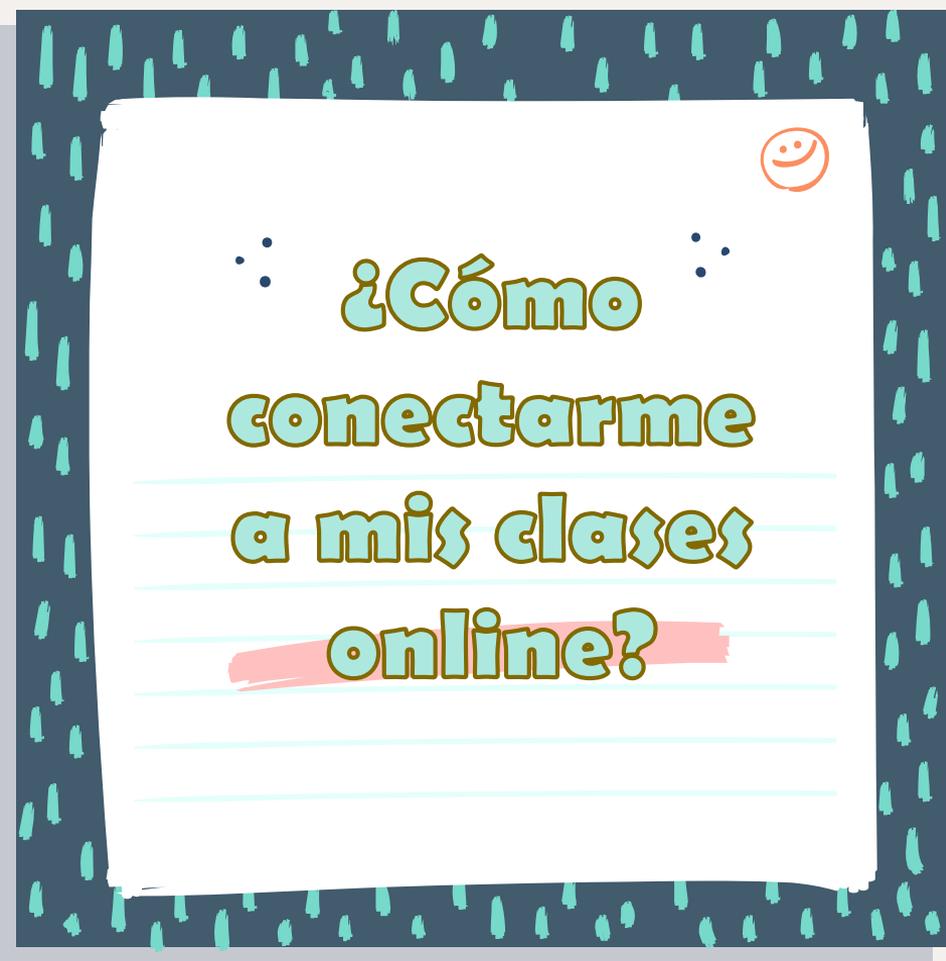
Es donde podemos ver los trabajos, los documentos, tareas o pruebas que ingresa el profesor.



Personas

En esta pestaña puedes ver a tus compañeros de clase y profesor de la asignatura.





∴ ¿Cómo ∴
conectarme
a mis clases
online?

- * Para conectarte a tus clases hacer clic en la asignatura
- * ∴ correspondiente y luego presionas el enlace que allí aparece y te llevara directo a tu clase online.

2º año- Matemática
1º semestre 2021

Novedades Trabajo en clase Personas

2º año- Matemática
1º semestre 2021

Vínculo de Meet <https://meet.google.com/lookup/dfdfg4qh6g>

The screenshot shows a course page for '2º año- Matemática' in the '1º semestre 2021'. The page has a blue header with navigation tabs: 'Novedades', 'Trabajo en clase', and 'Personas'. The main content area is a blue card with the course title and semester. A yellow oval highlights the 'Vínculo de Meet' and the URL 'https://meet.google.com/lookup/dfdfg4qh6g'. There are also decorative icons of a yellow die and an orange cone on the right side of the card.



∴ * *

Ahora ya estás listo para
comenzar a trabajar.

Recuerda que cualquier
duda o consulta puedes
comunicarte con tu
teacher jefe.

